

RIKTLINJER

för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN-2025-00229	2025-12-04	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
Riktlinje	för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet			

Dokumentets syfte

Förskolan och fritidshemmet styrs av både nationella och kommunala styrdokument. Riksdag och regering beslutar om skollag och läroplan och Skolverket publicerar allmänna råd för verksamheterna. På kommunal nivå finns Nacka kommuns auktorisationsvillkor, den utbildningspolitiska strategin samt riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Riktlinjerna är en tillämpning av lagstiftningen och de statliga styrdokumenterna.

Dokumentet gäller för

Riktlinjerna gäller för förskola, fritidshem 6-9 år och annan pedagogisk verksamhet, som omfattar pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet. Riktlinjerna gäller oavsett om anordnaren är kommunal eller fristående. I dokumentet används begreppet förskola för verksamhet för barn i åldern 1-5 år och fritidshem för verksamhet för barn i åldern 6-9 år. Om inget annat anges omfattar dessa begrepp även pedagogisk omsorg.

Nacka kommun tillämpar kundval för förskolor och fritidshem vilket innebär att vårdnadshavare som har rätt till förskola och fritidshem kan välja en auktoriserad anordnare i Nacka eller i annan kommun. I samband med valet av anordnare beviljas vårdnadshavaren en symbolisk check som garanterar anordnaren ersättning från Nacka kommun. Syftet med kundvalet är att erbjuda valfrihet för vårdnadshavare.

Innehåll

Innehåll	2
1. Rätt till plats.....	6
1.1 Barn folkbokförda i annan kommun.....	6
1.2 Barn som får anvisad plats.....	7
1.3 Barn i behov av särskilt stöd.....	7
1.4 Rätt till plats vid frånvaro	7
1.4.1 Frånvaro på grund av sjukdom.....	7
1.4.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom.....	7
2 Platsgaranti	7
3. Anmälan till förskola	8
3.1 Anmälningdatum.....	8
4. Platserbudande	8
Om vårdnadshavare tackar ja.....	8
Om vårdnadshavare tackar nej.....	9
5. Platserbudande vid anvisad plats	9
Om vårdnadshavare tackar ja.....	9
Om vårdnadshavare tackar nej.....	9
Om vårdnadshavare inte svarar	9
6. Regler för fördelning av platser	9
6.1 Beviljade förturer	9
6.2 Syskonförtur	10
6.3 Anmälningdatum.....	10
7. Anmälan till fritidshem	10

8.Kontrakt	11
9. Öppettider	11
10.Omsorg på obekväm tid	11
11.Uppsägning.....	12
12.Olycksfallsförsäkring	12
13. Vistelsetid	12
13.1 Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier.....	12
13.2 Vistelsetid vid arbetslöshet.....	12
13.3 Vistelsetid vid permittering.....	13
13.4Vistelsetid vid föräldraledighet.....	13
13.5Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/studier	13
Förvärvsarbete i kombination med föräldraledighet	13
Studier i kombination med föräldraledighet	14
13.6 Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd.....	14
13.7Ändring av vistelsetid	14
14. Avgifter	14
14.1 Avgift under introduktion och uppsägningstid.....	14
14.2Avgifter under frånvaro	15
14.2.1 Frånvaro på grund av sjukdom	15
14.2.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom.....	15
14.3Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd	15
14.4Delad faktura	15
15 Avgiftsregler	15
15.1 Avgiftsnivå enligt bestämmelserna om maxtaxa.....	16
15.1.1 Maxtaxa per månad.....	16
15.1.2 Avgiftsgrundande inkomst.....	17

16 Checkbestämmelser för anordnare.....	17
16.1 Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år.....	17
16.2 Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år.....	18
16.3 Checknivå allmän förskola 3-5 år	18
16.4 Checknivå anvisad plats förskola 3-5 år	18
16.5 Checknivåer fritidshem förskoleklass 6 år	18
16.6 Checknivåer fritidshem grundskola 7-9 år	18
16.7 Checknivå öppen fritidsverksamhet 10-12år	19
17 Checkbelopp.....	19
17.1 Kostnader som checken ska täcka.....	19

I dokumentet används följande definitioner

Annan pedagogisk verksamhet	Ett samlingsnamn som omfattar bland annat pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet
Anordnare	Leverantörer som utför välfärdstjänster inom Nackas kundvalssystem. Anordnarna kan vara kommunala eller fristående. De fristående anordnare som ingår i Nacka kommuns kundvalssystem har ett godkännande av Nacka kommun att bedriva verksamhet. Fritidshemmen får tillstånd av Skolinspektionen.
Anvisad plats	Plats i förskola för barn som omfattas av skollagen 8 kap. 14a och 14c §§.
Arbetslös	Person som aktivt söker arbete enligt 2 kap. 1 § lagen om arbetslöshetsförsäkring.
Fritidshem	Pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 6-9 år.
Förskola	Pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 1-5 år.
Föräldraledig	Vårdnadshavare som enligt föräldraledighetslagen 1995:584 är föräldraledig för vård av annat barn än det som är inskrivet i förskolan.
Hushåll	Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans under äktenskapsliknande former och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.
Omsorg på obekväm tid	Omsorg under tid när förskola eller fritidshem inte erbjuds.
Pedagogisk omsorg	Verksamhet som erbjuds barn i stället för förskola eller fritidshem.
Vårdnadshavare	Den eller de personer som har vårdnaden om barnet.
Öppen fritidsverksamhet	Öppen fritidsverksamhet som riktar sig till barn i åldern 10-12 år.

I. Rätt till plats

Barn i åldern 1-12 år som är folkbokförda i Nacka kommun har rätt till plats inom förskola och fritidshem om vårdnadshavaren förvärvsarbetar, studerar, är arbetslös eller föräldraledig. Alla barn i åldern 3-5 år har rätt till så kallad allmän förskola, det vill säga minst 525 avgiftsfria timmar per år i förskolan, oavsett vårdnadshavares sysselsättning.

Skolform	Lägsta ålder	Högsta ålder	Sysselsättningskrav
Förskola	1 år	Till och med juli månad det år barnet fyller 6 år.	Ja
Allmän förskola	Från hösten det år barnet fyller 3 år.	Till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år.	Nej
Anvisad plats i förskola	Från hösten det år barnet fyller 3 år	Till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år.	Nej
Fritidshem	6 år	Till och med vårterminen det år barnet fyller 10 år	Ja
Öppen fritidsverksamhet	10 år	Till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.	Nej

I.1 Barn folkbokförda i annan kommun

Barn som är folkbokförda i annan kommun har rätt till plats om särskilda skäl finns enligt skollagen 8 kap 13§.

Övriga barn som är folkbokförda i annan kommun kan tas emot i mån av plats och under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan anordnaren och hemkommunen. Vårdnadshavaren betalar då avgift till hemkommunen alternativt till den fristående anordnaren.

1.2 Barn som får anvisad plats

Kommunen ska erbjuda plats för barn som omfattas av skollagen 8 kap. 14 a och 14 c §§. Barnen erbjuds plats om 15 timmar per vecka på samma villkor som för barn som har rätt till allmän förskola.

1.3 Barn i behov av särskilt stöd

Om kommunen bedömer att ett barn har behov av förskola på grund av familjens situation, eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen (8 kap. 5 eller 7 §§), kan barnet erbjudas plats även om kriterierna för rätt till plats inte uppfylls. I vissa fall kan kommunen också bevilja förtur till en förskoleplats. Förtur inte innebär rätt till en specifik förskola – platsen kan erbjudas på en annan förskola än den önskade. Ansökan om förtur lämnas till utbildningsenheten i Nacka kommun.

Om kommunen bedömer att ett barn har behov av förlängd fritidshemsplacering på grund av att barnet är i behov av särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem enligt skollagen (14 kap. 6 eller 7 §§), kan barnet erbjudas förlängd fritidshemsplacering. Ansökan lämnas till utbildningsenheten i Nacka kommun.

1.4 Rätt till plats vid frånvaro

1.4.1 Frånvaro på grund av sjukdom

Om barnet är frånvarande mer än tre månader på grund av sjukdom avslutas placeringen. När sjukskrivningen upphör har barnet rätt att återfå sin plats på samma förskola utan dröjsmål.

1.4.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom

En plats som inte utnyttjas av annat skäl än sjukdom får behållas i högst tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela verksamheten om uppehållet. Är uppehållet längre än tre månader ska platsen sägas upp. Om platsen inte utnyttjas och vårdnadshavaren inte sagt upp platsen ska platsen avslutas efter tre månader. Anordnaren avslutar platsen i e-tjänsten.

2 Platsgaranti

Barn som är folkbokförda i kommunen ska enligt skollagen erbjudas plats utan skäligen dröjsmål med vilket avses fyra månader. Nyinflyttade familjer erbjuds plats inom fyra månader från det att barnet blivit folkbokfört i Nacka kommun.

Har plats inte erbjudits inom garantitiden ska vårdnadshavaren erbjudas en plats av

kommunen. Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt. Platsen kan vara i kommunal eller fristående regi. Platserbudandet påverkar inte de val som vårdnadshavaren gjort tidigare. Om vårdnadshavaren tackar nej till erbjudandet upphör platsgarantin att gälla.

3. Anmälan till förskola

Vårdnadshavare har möjlighet att välja högst fem anordnare. Valen ska rangordnas och ett datum då plats tidigast önskas ska anges.

3.1 Anmälningsdatum

Anmälningsdatum är det datum då vårdnadshavaren registrerar ansökan i Nacka kommuns e-tjänst. Tidigast möjliga anmälningsdatum är barnets tremånadersdag. Om ansökan registreras tidigare blir anmälningsdatumet ändå barnets tremånadersdag. Vårdnadshavare kan ändra prioriteringen mellan sina val utan att det påverkar respektive anmälningsdatum. Om vårdnadshavaren senare lägger till ytterligare alternativ blir det ett nytt anmälningsdatum till den nya anordnaren.

Familjer som avser att flytta till Nacka kompletterar sin ansökan genom att i Nacka kommuns e-tjänst uppge fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer för den framtida adressen i Nacka. Som anmälningsdatum räknas det datum då komplett ansökan har registrerats i Nacka kommuns e-tjänst.

Tidigaste anmälningsdatum för adoptivbarn är det datum då Nacka kommun fått in beslut från berörd myndighet om att adoptionsförfarandet får fortsätta.

4. Platserbudande

Anordnaren erbjuder plats till vårdnadshavare via Nacka kommuns e-tjänst enligt kommunens regler för fördelning av platser. Vårdnadshavaren ska svara på erbjudandet via e-tjänsten inom tio dagar. Om vårdnadshavare inte svarat på platserbudandet inom tio dagar betraktas det som att de avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras av anordnaren.

Vid erbjudande påverkas de valda alternativen enligt följande:

Om vårdnadshavare tackar ja

- till sitt förstahandsalternativ: Alla övriga alternativ tas bort.
- till något av alternativen 2-5: Vårdnadshavaren har möjlighet att behålla ett av de övriga alternativen. Resterande alternativ tas bort.

Om vårdnadshavare tackar nej

- till ett erbjudande om plats: Det aktuella alternativet tas bort.
- till ett erbjudande om plats men ändå vill behålla plats i kön hos anordnaren som erbjud platsen: Vårdnadshavarna anger ett nytt datum när plats önskas och står kvar i kön. Denna möjlighet kan endast användas en gång per alternativ.

Barnet ska påbörja sin introduktion¹ i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem omedelbart från det datum då barnet har placering i verksamheten. Vårdnadshavaren ska ha ett behov av barnomsorg direkt efter att introduktionen avslutats och då gå tillbaka till sin sysselsättning. Det innebär att plats kan inte erbjudas inför en planerad ledighet, vare sig det gäller verksamhetens planerade stängning eller vårdnadshavares egen planerade ledighet.

5. Platserbjudande vid anvisad plats

Utbildningsenheten erbjuder anvisad plats i förskola till vårdnadshavare med barn som omfattas av skollagen 8 kap. 14 a och 14 c §§.

Om vårdnadshavare tackar ja

- Förskolan ansvarar för uppföljning av barn som eventuellt inte kommer till anvisad plats. Om barnet inte kommit till förskolan under de första 30 dagar så sägs platsen upp.

Om vårdnadshavare tackar nej

- anvisad plats sägs upp av utbildningsenheten.

Om vårdnadshavare inte svarar

- kommunen ska enligt lag hålla platsen reserverad i 30 dagar efter det datum då placeringen skulle påbörjas.
- utbildningsenheten ansvarar för uppföljning om vårdnadshavare inte svarar.

6. Regler för fördelning av platser

Platserbjudande sker via Nacka kommuns e-tjänst och ska ske enligt nedanstående turordning.

6.1 Beviljade förturer

Barn som beviljats förtur av Nacka kommun enligt 8 kap §5 eller §7 skollagen.

¹ Introduktion benämndes tidigare inskolning.

6.2 Syskonförtur

För att barn som ännu inte har börjat förskolan eller i pedagogisk omsorg ska få större möjlighet att gå på samma enhet som sitt syskon tillämpas syskonförtur. Som syskon räknas i detta fall alla barn som är folkbokförda tillsammans i samma hushåll, oavsett om de är biologiska syskon eller så kallade bonussyskon.

Syskonförturen för barnet utan plats aktiveras tidigast dagen efter att syskonet har börjat på enheten. Syskonförtur gäller i mån av plats och det finns ingen garanti att barnet får plats på samma enhet. Om familjen har fler än ett barn med samma födelsedatum (exempelvis tvillingar) som omfattas av syskonförtur, det vill säga har ett äldre syskon placerat på enheten, ska de erbjudas plats samtidigt ifall de har samma anmälningsdatum.

Syskonförturen slutar gälla senast 30 juni det år syskonet ska börja förskoleklass, om syskonet inte slutat tidigare. I så fall upphör syskonförturen i samband med att placeringen avslutas.

6.3 Anmälningsdatum

Varje förskola har en egen kö i Nacka kommuns e-tjänstsystem där barnen placeras i ordning efter sitt anmälningsdatum. Om flera barn har samma anmälningsdatum gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp, vilket innebär att de äldre barnen placeras före de yngre.

Om familjen har fler än ett barn med samma födelsedatum (exempelvis tvillingar) ska de erbjudas plats samtidigt ifall de har samma anmälningsdatum.

Endast vid synnerliga skäl har anordnaren möjlighet att göra avsteg från turordningsreglerna och då i dialog med utbildningsenheten. Vid avsteg ska skälen motiveras och dokumenteras av anordnaren. Avsteg från turordningsreglerna följs upp genom riktad tillsyn.

7. Anmälan till fritidshem

Val av fritidshem görs via Nacka kommuns e-tjänst. Vårdnadshavarna har möjlighet att välja högst tre anordnare. Valen ska rangordnas och ett datum då plats önskas ska anges. Val av fritidshem kan göras i samband med skolvalet eller som ett eget val.

Fritidshemmen har ingen kö. Alla elever, som har rätt till plats, ska snarast erbjudas plats utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

8. Kontrakt

När vårdnadshavare accepterar ett platserbjudande via Nacka kommuns e-tjänst upprättas ett kontrakt.

Genom signering av kontraktet intygar vårdnadshavaren att hen tagit del av Nacka kommuns taxebestämmelser och avgiftsregler. Samtidigt överlåter hen sin check till anordnaren.

Av kontraktet framgår datum när barnets placering börjar samt barnets vistelsetid. Vårdnadshavarens avgift och anordnarens ersättning baseras på det datum och den vistelsetid som skrivs in i kontraktet. Det är inte möjligt att börja en placering med ledighet, mer information under punkt 4 Platserbjudande.

- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på samma adress ska den vårdnadshavare som gjort ansökan signera kontraktet.
- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser ska båda vårdnadshavarna signera kontraktet.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men inte gemensamt hushåll, gäller att båda är platsinnehavare om båda använder plats inom förskola eller fritidshem.

9. Öppettider

Verksamheten ska ha öppet alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton. Anordnaren ska erbjuda verksamhet vid tillfällig stängning.

Vårdnadshavare ska erbjudas verksamhet inom tiderna nedan:

- Förskola, fritidshem och öppen fritidsverksamhet 06.30-18.00
- Pedagogisk omsorg 07.00-17.00.

10. Omsorg på obekvämtid

Vårdnadshavare som förvärvsarbetar på obekvämtid (tid utöver helgfria vardagar klockan 06.30-18.00) och har behov av omsorg kan få omsorg på obekvämtid för barn i ålder 1-12 år. Ansökan görs via formulär på Nacka kommuns webbsida. Avgift beräknas utifrån bestämmelserna om maxtaxa.

I 1. Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar. Anmälan om uppsägning ska göras via Nacka kommuns e-tjänst.

- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på samma adress ska en vårdnadshavare signera uppsägningen.
- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser ska båda vårdnadshavarna signera uppsägningen.

När barn byter skola under terminen krävs ingen uppsägningstid för fritidshemsplatsen.

I 2. Olycksfallsförsäkring

Barn som är inskrivna i nedanstående verksamheter är olycksfallsförsäkrade av Nacka kommun.

- kommunala förskolor
- auktoriserade fristående förskolor
- annan pedagogisk verksamhet
- fritidshem

Aktuella försäkringsvillkor finns på Nacka kommuns webbsida.

I 3. Vistelsetid

I 3.1 Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier

Barnets vistelsetid på förskolan och fritidshemmet baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt resa till och från arbets-/studieplatsen. För vårdnadshavare med schemalagd arbetstid beräknas en genomsnittlig veckoarbetstid.

I 3.2 Vistelsetid vid arbetslöshet

Vårdnadshavare som är arbetslösa och aktivt söker arbete enligt 2 kap. 1§ lagen om arbetslöshetsförsäkring har rätt till plats för sitt barn:

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka.
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka under ordinarie skoldagar. Under lov har barnet rätt till fritidshem under samma tid som barnet

vanligtvis går i skola och fritidshem.

Vistelsetiden förläggs utifrån vårdnadshavarens behov.

13.3 Vistelsetid vid permittering

Vårdnadshavare som är permitterad på heltid har rätt till 15 timmars vistelsetid per vecka för sitt barn i förskola och pedagogisk omsorg, men ingen rätt till vistelsetid i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet. Korttidspermitterade har rätt till vistelsetid för sitt barn utifrån arbete och restid. Detta gäller även fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

13.4 Vistelsetid vid föräldraledighet

Föräldralediga har rätt till plats för sitt barn:

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka.
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka. Under lov har barnet rätt till fritidshem under samma tid som barnet vanligtvis går i skola och fritidshem.

Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskons födelse.

Samråd kring förläggningen av vistelsetiden ska ske mellan vårdnadshavare och anordnare. Skälig hänsyn ska då tas till barnets behov av kontinuitet, till vårdnadshavares önskemål och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

13.5 Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/studier

Vårdnadshavare som kombinerar förvärvsarbete/studier med föräldraledighet kan välja att *antingen* basera vistelsetiden på föräldraledigheten (25 respektive 10 timmar per vecka) *eller* på grundregeln (arbetstid/studietid samt restid). Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskons födelse.

För att styrka behovet av vistelsetid ska intyg lämnas till anordnare, se nedan. Intygen ska sparas i två år eftersom efterkontroll kan komma att ske.

Förvärvsarbete i kombination med föräldraledighet

- Arbetsgivarintyg, med uppgift om arbetstid.
- Egen företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel.

Studier i kombination med föräldraledighet

- Antagningsbevis måste lämnas innan kontrakt signeras.
- Registreringsbevis eller motsvarande ska lämnas när studierna påbörjas.
- Intyg ska lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs.

13.6 Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd

Om kommunen bedömer att ett barn har behov av utökad vistelsetid i förskola eller fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd enligt skollagen (8 kap. 5 eller 7 §§, 14 kap. 5 eller 6 §§) eller på grund av familjens situation, kan barnet beviljas utökad vistelsetid. Ansökan om utökad vistelsetid görs till utbildningsenheten i Nacka kommun.

13.7 Ändring av vistelsetid

Vårdnadshavare som behöver ändra sin vistelsetid ska meddela detta snarast möjligt, dock senast 30 dagar innan förändringen ska börja gälla. Arbetslösa är undantagna från 30-dagarsregeln. Arbetslös vårdnadshavare ska snarast ändra vistelsetid när hen blivit arbetslös och/eller när hen återgår till förvärvsarbete eller studier.

14. Avgifter

Avgiftens storlek fastställs av kommunfullmäktige. Vårdnadshavare betalar avgift till Nacka kommun oavsett om anordnaren är fristående eller kommunal och oavsett om barnet är placerat hos en anordnare inom eller utanför Nacka.

- Avgift betalas tolv månader om året.
- Avgiften betalas en månad i efterhand.
- Förfallodag är den sista dagen i månaden.
- Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta.
- Obetalda räkningar överlämnas för indrivningsåtgärder.

14.1 Avgift under introduktion och uppsägningstid

Avgift betalas både under introduktionsperioden och under uppsägningstiden. Avgiften betalas från och med det datum som platsen kontrakterats och till och med uppsägningstidens slut. Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med en kalenderdagsdel per dag av månadsavgiften.

14.2 Avgifter under frånvaro

Avgift betalas tolv månader om året. Plats inom förskola och fritidshem betraktas som abonnerad och avgift betalas även under barnets ledighet eller sjukdom. Särskild avgiftsregel finns för en sammanhängande sjukdomstid som överstiger 30 dagar.

14.2.1 Frånvaro på grund av sjukdom

Barn som är frånvarande på grund av sjukdom blir avgiftsbefriade efter en sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 30 dagar (läkarintyg krävs från den åttonde dagen). Den dag som anmälan gjorts till Försäkringskassan räknas som första sjukdag eller första sjukdag enligt sjukintyget. Reducering av avgift görs för varje sjukdag som följer efter 30 dagars sammanhängande sjukfrånvaro. Om barnet är frånvarande mer än tre månader på grund av sjukdom avslutas placeringen. När sjukskrivningen upphör har barnet rätt att återfå plats på samma förskola utan dröjsmål.

14.2.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom

En plats som inte utnyttjas av annat skäl än sjukdom får behållas i högst tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela verksamheten om uppehållet. Är uppehållet längre än tre månader ska platsen sägas upp. Om platsen inte utnyttjas, och vårdnadshavaren inte sagt upp platsen ska den avslutas efter tre månader. Anordnaren avslutar platsen i e-tjänsten. Ingen uppsägningstid gäller vid avslut efter tre månader. Avgift debiteras vårdnadshavaren för hela perioden.

14.3 Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd

Förskolebarn som erbjudits förskola enligt 8 kap 7§ skollagen betalar avgift för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar per vecka.

14.4 Delad faktura

Nacka kommun erbjuder inte delad faktura.

15 Avgiftsregler

Avgiftens storlek beror på den avgiftsgrundade inkomsten, se avsnittet avgiftsgrundade inkomst, i det hushåll där barnet är folkbokfört och antalet barn som tillhör hushållet.

Avgift betalas för första, andra och tredje barnet i hushållet. Från och med fjärde barnet betalas ingen avgift. Som barn 1 räknas hushållets yngsta barn, det näst yngsta

som barn 2 och så vidare. Syskonrabatt tillämpas för barn som tillhör samma hushåll oavsett om barnen är biologiska syskon eller så kallade bonussyskon.

För att syskonrabatt ska ges ska fakturan gå till den vårdnadshavare där barnen är folkbokförda.

Vårdnadshavare får faktura endast för sina egna barn, och syskonrabatt tillämpas från och med barn nummer två i hushållet.

Syskonrabatt ges inte retroaktivt, vårdnadshavare ansvarar själva för att rätt uppgifter om hushållet är inlagda i e-tjänsten.

Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med 1/28, 1/30 eller 1/31 per dag av månadsavgiften.

15.1 Avgiftsnivå enligt bestämmelserna om maxtaxa

Nacka kommun tillämpar reglerna om maxtaxa för förskola och fritidshem 6-9 år. Maxtaxa innebär att en högsta avgiftsnivå finns, utifrån ett inkomsttak som beslutas av Skolverket varje år. Uppgift om aktuellt inkomsttak finns på Nacka kommuns webbsida.

15.1.1 Maxtaxa per månad

Avgiften för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg beräknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst.

	Procent av avgiftsgrundande inkomst	
	Förskola	Fritidshem
Barn 1	3%	2%
Barn 2	2%	1%
Barn 3	1%	1%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Om hushållets sammanlagda inkomst når maxtaxans inkomsttak, betalar du den högsta avgiften. Avgiften kan dock bli lägre beroende på barnets ålder och vistelsetid.

Har hushållet en lägre inkomst än maxtaxans gräns och anmäler detta via Nacka kommuns e-tjänst, beräknas avgiften utifrån den uppgivna inkomsten. Vårdnadshavare som inte lämnar inkomstuppgift debiteras alltid den högsta avgiften. Uppgivna inkomster kontrolleras av Nacka kommun en gång per år. Felaktig avgift korrigeras i efterhand.

Plats i allmän förskola och anvisad plats i förskola är avgiftsfri. Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har alla barn rätt till 525 avgiftsfria timmar per

år i förskolan. Barn i förskola får därför reducerad avgift från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år.

Den öppna fritidsverksamheten 10-12 år omfattas inte av maxtaxans bestämmelser. Avgiften för den öppna fritidsverksamheten bestäms av rektor på varje skola i samförstånd med föräldrarna.

15.1.2 Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt, andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

Exempel på skattepliktiga inkomster utöver lön som ska räknas med som avgiftsgrundande inkomst. I samtliga fall avses ersättning eller bidrag före skatt:

- aktivitetsersättning
- arbetsmarknadsstöd
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- familjepenning vid militär utbildning
- föräldrapenning
- garantiersättning
- graviditetspenning
- konfliktersättning
- livränta (den skattepliktiga delen)
- närståendepenning
- pension (ej barnpension)
- rehabiliteringspenning
- sjukpenning, sjukersättning
- tillfällig föräldrapenning
- vårdbidrag (utom merkostnadsdelen).

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte:

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- ersättning från Migrationsverket
- etableringsersättning
- försörjningsstöd
- handikappersättning
- statligt studiestöd
- underhållsbidrag, underhållsstöd
- utvecklingsersättning.

16 Checkbestämmelser för anordnare

16.1 Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år

Gäller till och med den månad barnet fyller 3 år

Checknivåer
20-25 timmar per vecka

26-39 timmar per vecka
40 timmar eller mer per vecka

16.2 Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år

Gäller till och med juli månad det år barnet fyller 6 år

Checknivåer
20-25 timmar per vecka
26-39 timmar per vecka
40 timmar eller mer per vecka

16.3 Checknivå allmän förskola 3-5 år

Checknivå
En ersättningsnivå

16.4 Checknivå anvisad plats förskola 3-5 år

Checknivå
En ersättningsnivå

Om vårdnadshavare inte besvarar erbjudandet ska platserbjudandet enligt lag kvarstå i 30 dagar från det datum som placering erbjuds. Anordnare får ersättning under denna tid och har enligt lag inte möjlighet att erbjuda annat barn till platsen.

Ersättning utgår för de 30 dagar som platsen är reserverad för ett barn. Ersättning utgår även under påföljande 30-dagarsperiod då den ses som en uppsägningstid. Under uppsägningstiden får anordnare erbjuda plats till ett annat barn.

16.5 Checknivåer fritidshem förskoleklass 6 år

Gäller till och med juli månad det år barnet börjar årskurs 1.

Checknivå
En ersättningsnivå oavsett vistelsetid.

16.6 Checknivåer fritidshem grundskola 7-9 år

Gäller till och med juni månad det år barnet fyller 10 år. Vårdnadshavare som på grund av förvärvsarbete/studier har behov av fritidshem i juli månad erhåller detta efter anmälan till verksamheten.

Checknivå
En ersättningsnivå oavsett vistelsetid.

16.7 Checknivå öppen fritidsverksamhet 10-12år

Checknivå
Skolor som erbjuder öppen fritidsverksamhet får ett checkbelopp för varje elev, folkbokförd i Nacka, som är inskriven i årskurs 4-6.

17 Checkbelopp

- Checkbeloppen och dess storlek fastställs av kommunfullmäktige.
- Checkbeloppets storlek beror på barnets verksamhetsform, ålder och kontrakterad vistelsetid.
- Checkbeloppet är ett årsbelopp som delas upp på tolv månader per år. För att anordnare ska få ersättning och vårdnadshavaren ska få avgift ska anordnaren ha registrerat kontrakt, uppsägningar och eventuella ändringar i Nacka kommuns e-tjänstsystem senast den 10:e i den månad kontrakt, uppsägning eller ändring ska gälla.
- Utbetalning av checkbelopp sker senast den 22:e den månad som checkbeloppen avser.
- Momskompensation utbetalas till fristående verksamhet enligt gällande lagstiftning.

17.1 Kostnader som checken ska täcka

Nackas begrepp *checkbelopp* motsvarar skollagens begrepp *grundbelopp*.
Checkbeloppet avser ersättning för:

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt och
6. lokalkostnader.

Tilläggsbelopp kan, efter prövning av resurshandläggare på utbildningsenheten, beviljas för barn med omfattande behov av särskilt stöd.