

MANUAL PLANERA NYTT LÄSÅR

2025-05-14
Utbildningsenheten

Innehållsförteckning

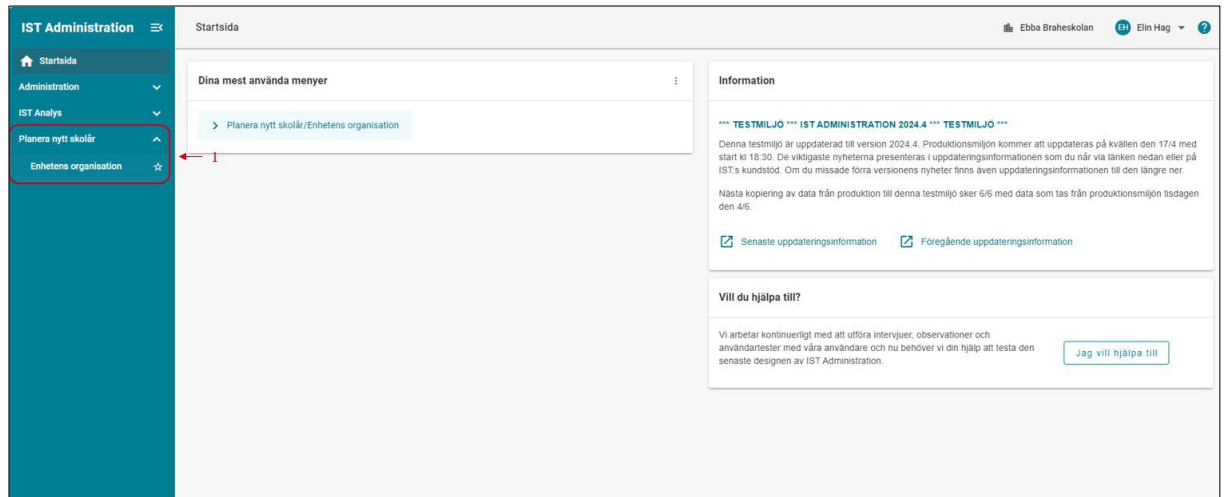
1.	Planera nästa skolår	2
2.	Administrera klasser	3
2.1.	Lägg till klass	3
2.2.	Ta bort klass	4
2.3.	Placera elev/elever i klass.....	5
3.	Egenkontroll – är alla elever är klassplacerade?	7
3.1.	Ett värdefullt tips!.....	8

För att planera nästa skolår behöver du som skoladministratör på en kommunal skola placera era elever i rätt klass **innan den 22 maj 2025**.

1. Planera nästa skolår

Gör så här för att planera nästa skolår:

1. Klicka på **Planera nytt skolår** i menyn till vänster.
2. Klicka sedan på **Enhetens organisation** (1).

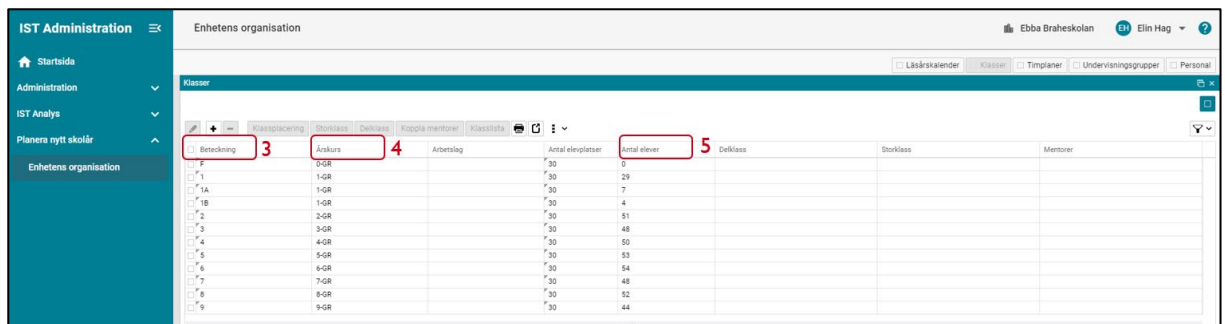


3. Klicka därefter på **Klasser** i menyn till höger (2).



I din vy ser du nu en lista med de klasser som har kopierats från föregående läsår. I listan framgår vilka klassnamn som finns idag under rubriken **Beteckning** (3).

Vyn visar även **Årskurs** (4) samt antal elever placerade i varje klass (5).



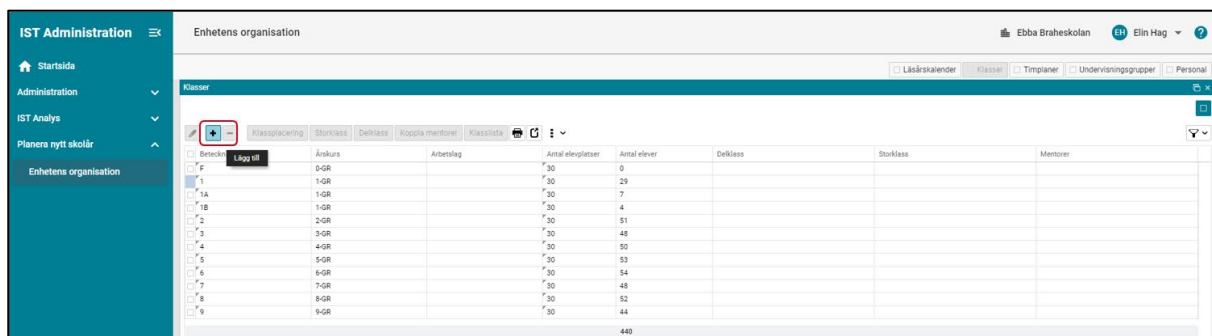
Beteckning	Årskurs	Arbetslag	Antal elevplatser	Antal elever	Delklass	Stockklass	Mentorer
1	1-GR		30	29			
1A	1-GR		30	7			
1B	1-GR		30	4			
2	2-GR		30	51			
3	3-GR		30	48			
4	4-GR		30	50			
5	5-GR		30	53			
6	6-GR		30	54			
7	7-GR		30	48			
8	8-GR		30	52			
9	9-GR		30	44			
				440			

2. Administrera klasser

För att ha möjlighet att placera elever i olika klasser behöver varje årskurs först tilldelas rätt klasser. Exempel: Om en skola ha tre förskoleklasser behöver dessa finnas med som FA, FB och FC.

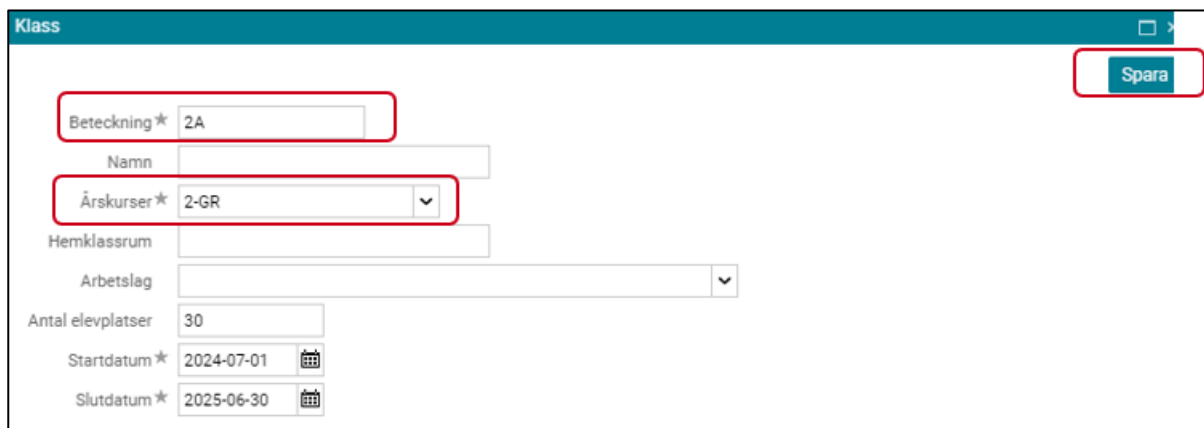
2.1. Lägg till klass

Saknar en årskurs en klass registrerar du en klass genom att klicka på plustecknet **Lägg till**.



Beteckning	Årskurs	Arbetslag	Antal elevplatser	Antal elever	Deklass	Storklass	Mentor
F	0-GR		30	0			
1	1-GR		30	29			
1A	1-GR		30	7			
1B	1-GR		30	4			
2	2-GR		30	51			
3	3-GR		30	48			
4	4-GR		30	50			
5	5-GR		30	53			
6	6-GR		30	54			
7	7-GR		30	48			
8	8-GR		30	52			
9	9-GR		30	44			

Skriv in klassnamn på **Beteckning**, välj rätt årskurs i rullistan samt klicka på **Spara**.



Klass

Beteckning* 2A

Namn

Årskurser* 2-GR

Hemklassrum

Arbetslag

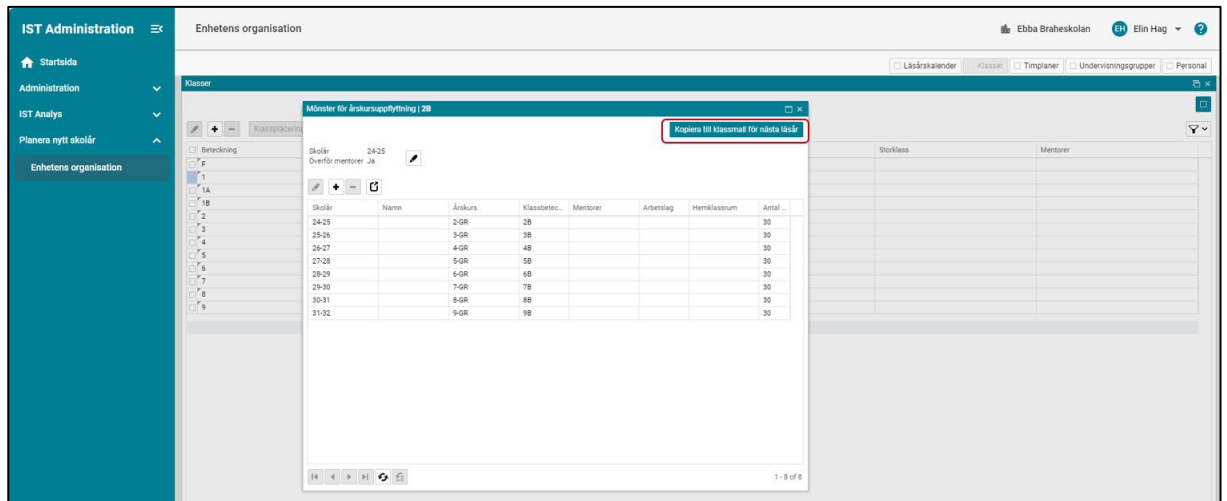
Antal elevplatser 30

Startdatum* 2024-07-01

Slutdatum* 2025-06-30

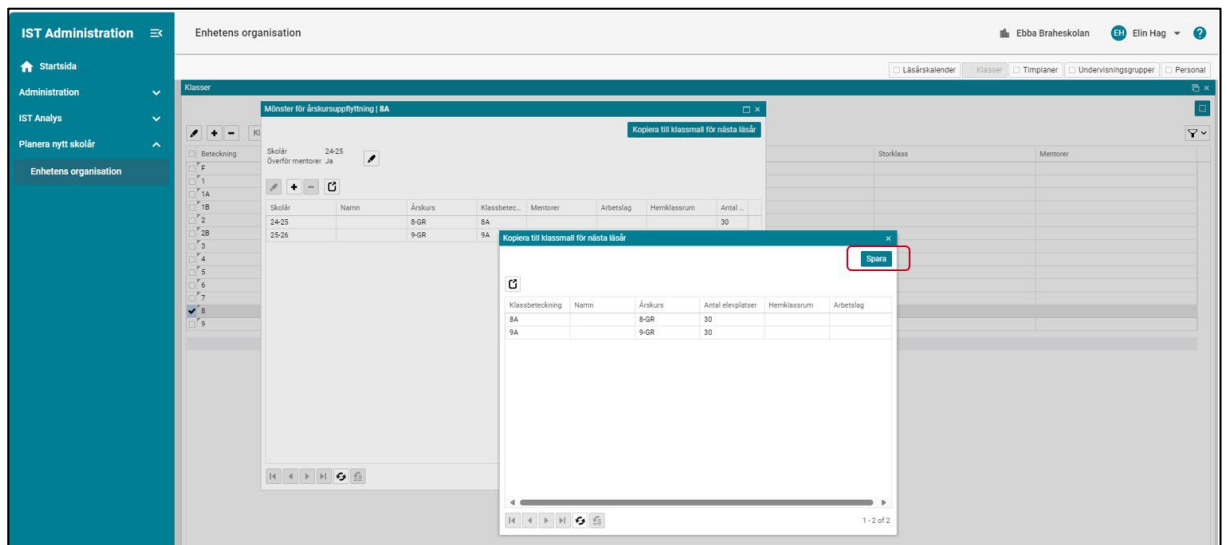
Spara

Klicka sedan på **Kopiera till klassmall för nästa år.**



The screenshot shows the 'Enhetens organisation' page in IST Administration. A modal window titled 'Mönster för årskursuppfyllning | 2B' is open. In the top right corner of this modal, the button 'Kopiera till klassmall för nästa år' is highlighted with a red rectangle.

Klicka sedan på **Spara**. Du återgår till listan genom att kryssa bort dialogrutan.

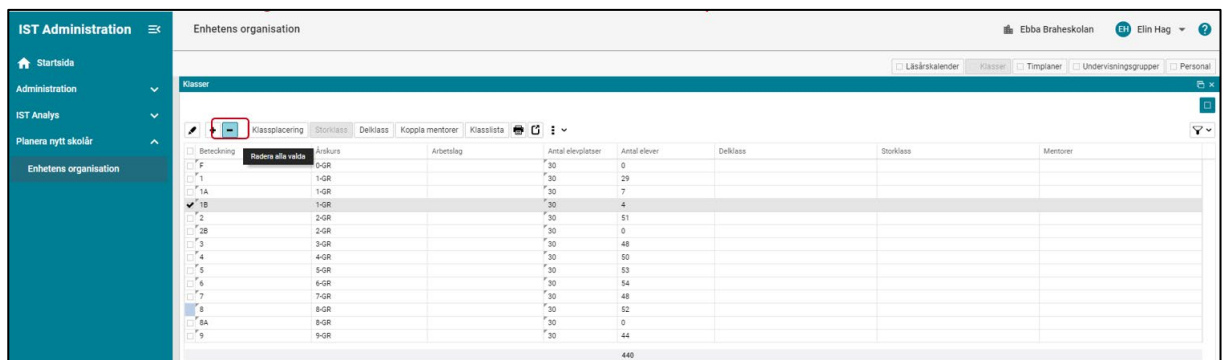


The screenshot shows the same modal window. The 'Spara' button in the bottom right corner of the modal is highlighted with a red rectangle.

2.2. Ta bort klass

Markera den klass du vill ta bort så det blir en bock till vänster och raden gråmarkeras.

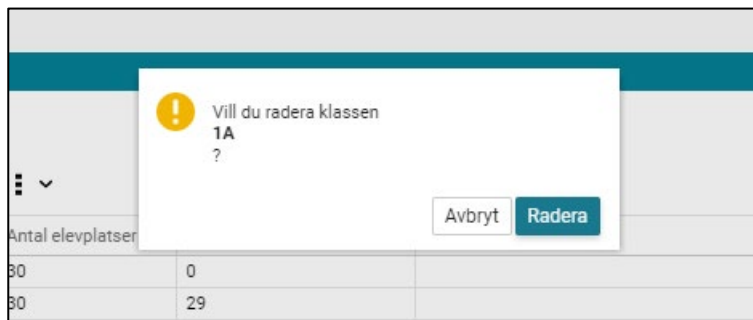
Klicka därefter på minustecknet **Radera alla valda**.



The screenshot shows the 'Klasser' page in IST Administration. The table lists classes with columns for 'Beteckning', 'Årskurs', 'Arbetslag', 'Antal elevplatser', 'Antal elever', 'Deklass', 'Storklass', and 'Mentorer'. The row for class '1B' is selected, indicated by a checkmark in the 'Beteckning' column and a grey background. In the top left of the table area, the button 'Radera alla valda' is highlighted with a red rectangle.

Klicka på **Radera**.

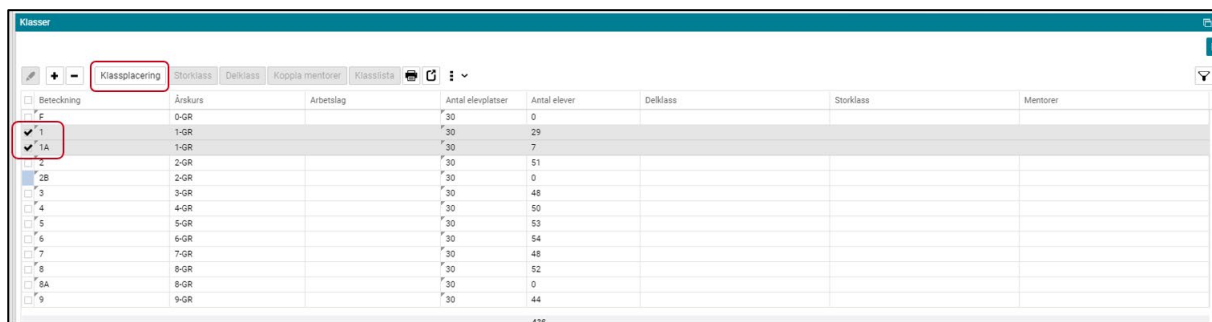
Är elever placerade i en klass som raderas kommer dessa elever lägga sig som oplacerade i sin årskurs tills de placeras i en ny klass.



2.3. Placera elev/elever i klass

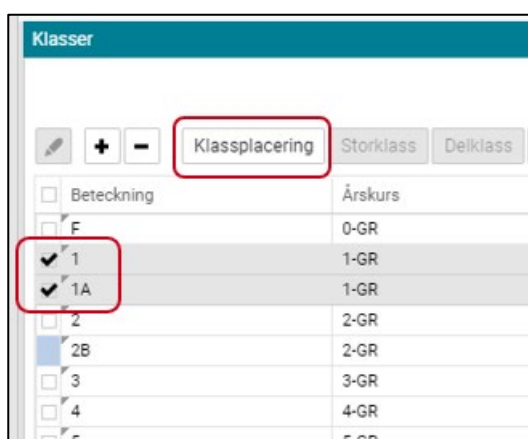
När samtliga klasser är korrekt så ska elever i varje årskurs placeras i en klass. Bocka i de klasser som du vill klassplacera elever i. Enklast är att ta en årskurs i taget.

Bocka i de klasser du vill placera elever i och klicka på **Klassplacering**.



The screenshot shows a table titled "Klasser" with several tabs: "Klassplacering", "Storklass", "Delklass", "Koppla mentor", and "Klasslista". The "Klassplacering" tab is active and highlighted with a red box. The table has columns: "Beteckning", "Årskurs", "Arbetslag", "Antal elevplatser", "Antal elever", "Delklass", "Storklass", and "Mentor". The first two rows are highlighted with checkboxes in the "Beteckning" column, also marked with red boxes.

Beteckning	Årskurs	Arbetslag	Antal elevplatser	Antal elever	Delklass	Storklass	Mentor
☒ F	0-GR		30	0			
☒ 1	1-GR		30	29			
☐ 1A	1-GR		30	7			
☐ 2	2-GR		30	51			
☐ 2B	2-GR		30	0			
☐ 3	3-GR		30	48			
☐ 4	4-GR		30	50			
☐ 5	5-GR		30	53			
☐ 6	6-GR		30	54			
☐ 7	7-GR		30	48			
☐ 8	8-GR		30	52			
☐ 8A	8-GR		30	0			
☐ 9	9-GR		30	44			

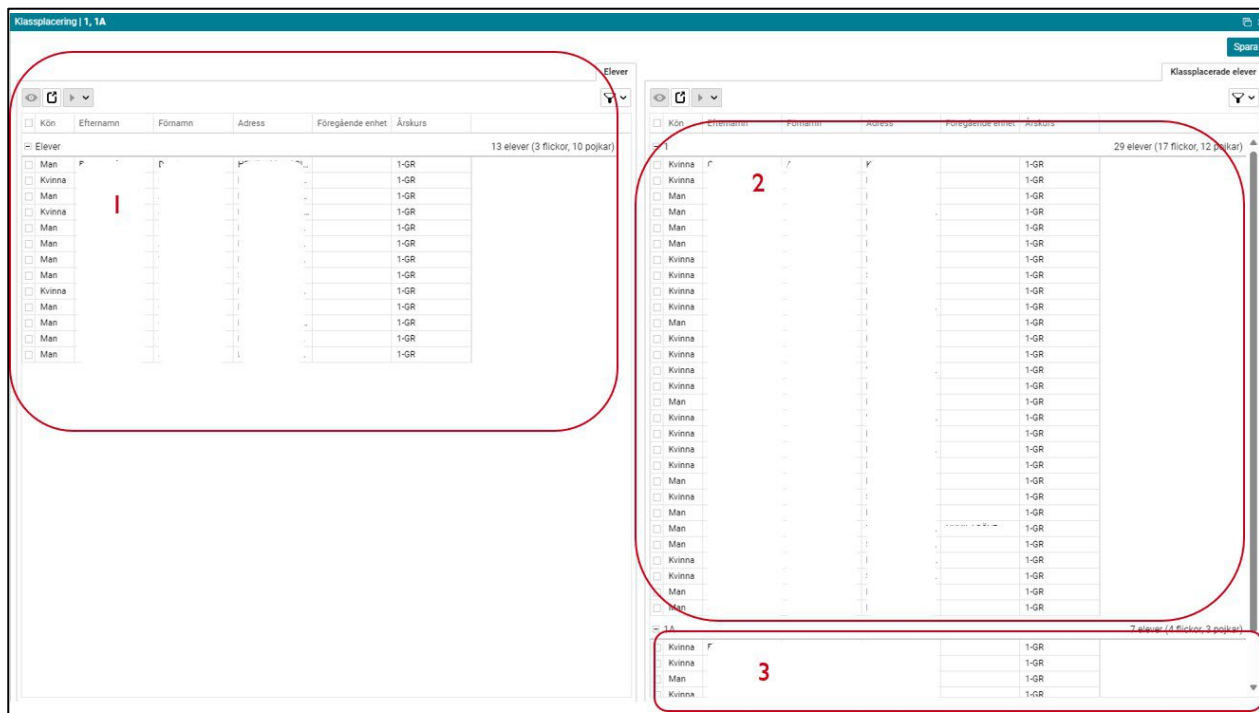


This screenshot is a zoomed-in view of the "Klasser" table, focusing on the "Klassplacering" tab and the first few rows. The "Klassplacering" tab is highlighted with a red box. The first two rows are also highlighted with red boxes, showing the "Beteckning" and "Årskurs" columns.

Beteckning	Årskurs
☒ F	0-GR
☒ 1	1-GR
☒ 1A	1-GR
☐ 2	2-GR
☐ 2B	2-GR
☐ 3	3-GR
☐ 4	4-GR
☐ 5	5-GR

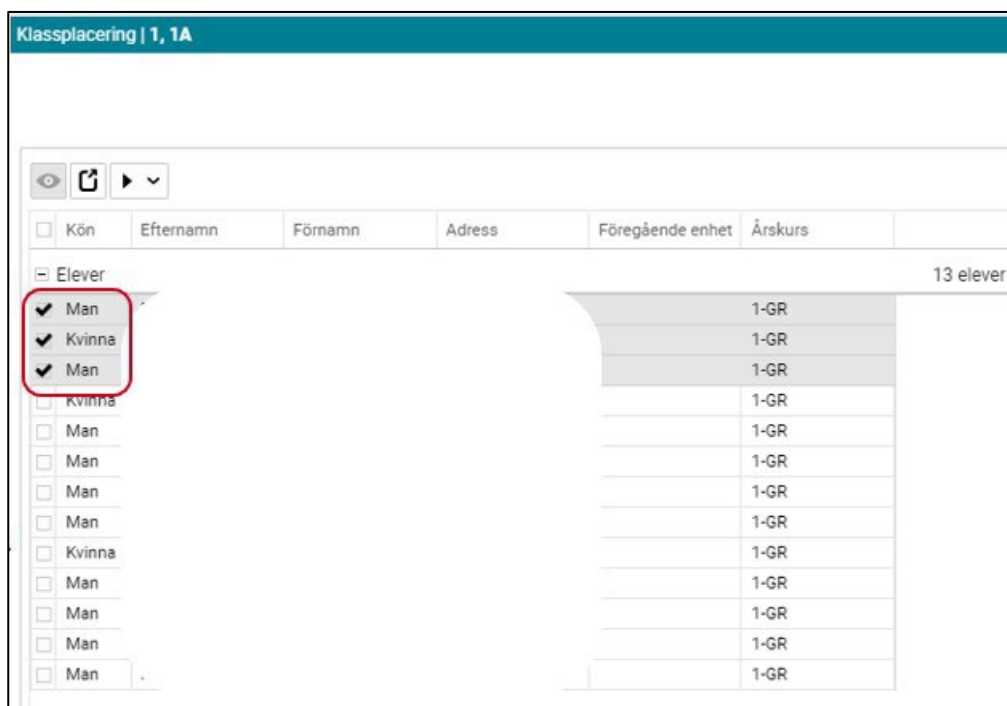
Elevlistan till vänster (1) innehåller elever som inte har någon klassplacering.

Elevlistan till höger innehåller elever som är placerade i en klass. I exemplet nedan finns två klasser i årskurs 1.



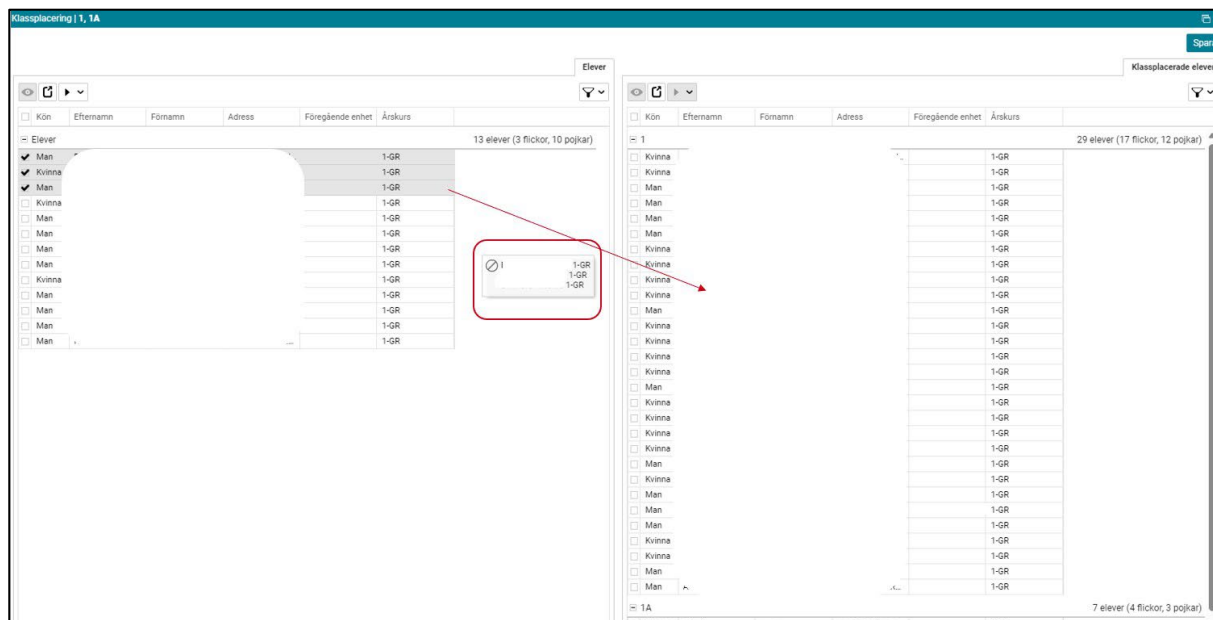
The screenshot shows the 'Klassplacering | 1, 1A' interface. It contains two main panels for student lists. The left panel, labeled 'Elev', shows a list of 13 students (3 girls, 10 boys) with no class placement. The right panel, labeled 'Klassplacerade elever', shows a list of 29 students (17 girls, 12 boys) in class 1-GR. A third panel at the bottom right shows a list of 3 students (1 girl, 2 boys) in class 1-GR. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight these respective lists.

För att flytta en eller flera elever till en klass bockar du för de elever du vill flytta, de markeras med grå färg.



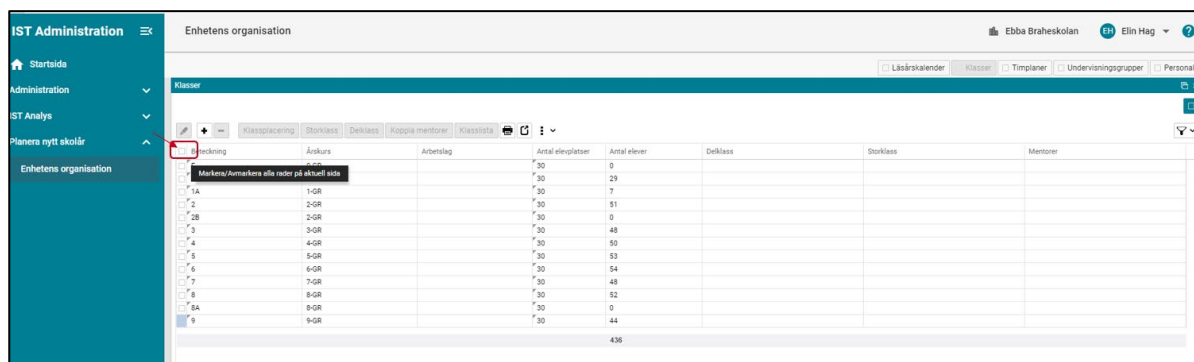
The screenshot shows the 'Klassplacering | 1, 1A' interface. It displays a list of 13 students. The first three students (Man, Kvinna, Man) are selected with checkboxes, and their rows are highlighted in grey. The rest of the list is unselected.

Vänsterklicka med musen, håll inne musknappen, och dra eleverna till rätt klass (drag and drop/dra och släpp). Du kan även dra elever mellan olika klasser med hjälp av drag and drop-funktionen.



3. Egenkontroll – är alla elever är klassplacerade?

När du placerat alla elever i en klass kan du kontrollera detta genom att under enhetens organisation klicka i **Beteckning** så alla klasser markeras.



Klicka sedan på **Klassplacering**.

Klasser				
			Klassplacering	Storklass Delklass Koppla mentorer Klasslista
✓ Beteckning	Årskurs	Arbetslag	Antal elevplatser	Antal elever
✓ F	0-GR		30	0
✓ 1	1-GR		30	29
✓ 1A	1-GR		30	7
✓ 2	2-GR		30	51
✓ 2B	2-GR		30	0
✓ 3	3-GR		30	48
✓ 4	4-GR		30	50
✓ 5	5-GR		30	53
✓ 6	6-GR		30	54
✓ 7	7-GR		30	48
✓ 8	8-GR		30	52
✓ 8A	8-GR		30	0
✓ 9	9-GR		30	44
				436

Om det är tomt i elevlistan till vänster är samtliga elever klassplacerade.

IST Administration

Startsida

Administration

IST Analys

Planera nytt skolarbete

Enhetens organisation

Enhetens organisation

Ladda elever

Förändringar

Templan

Överföringssida

Person

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

Klasser

Klassplacering: 1, 1A, 2, 2B, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 8A, 9

