

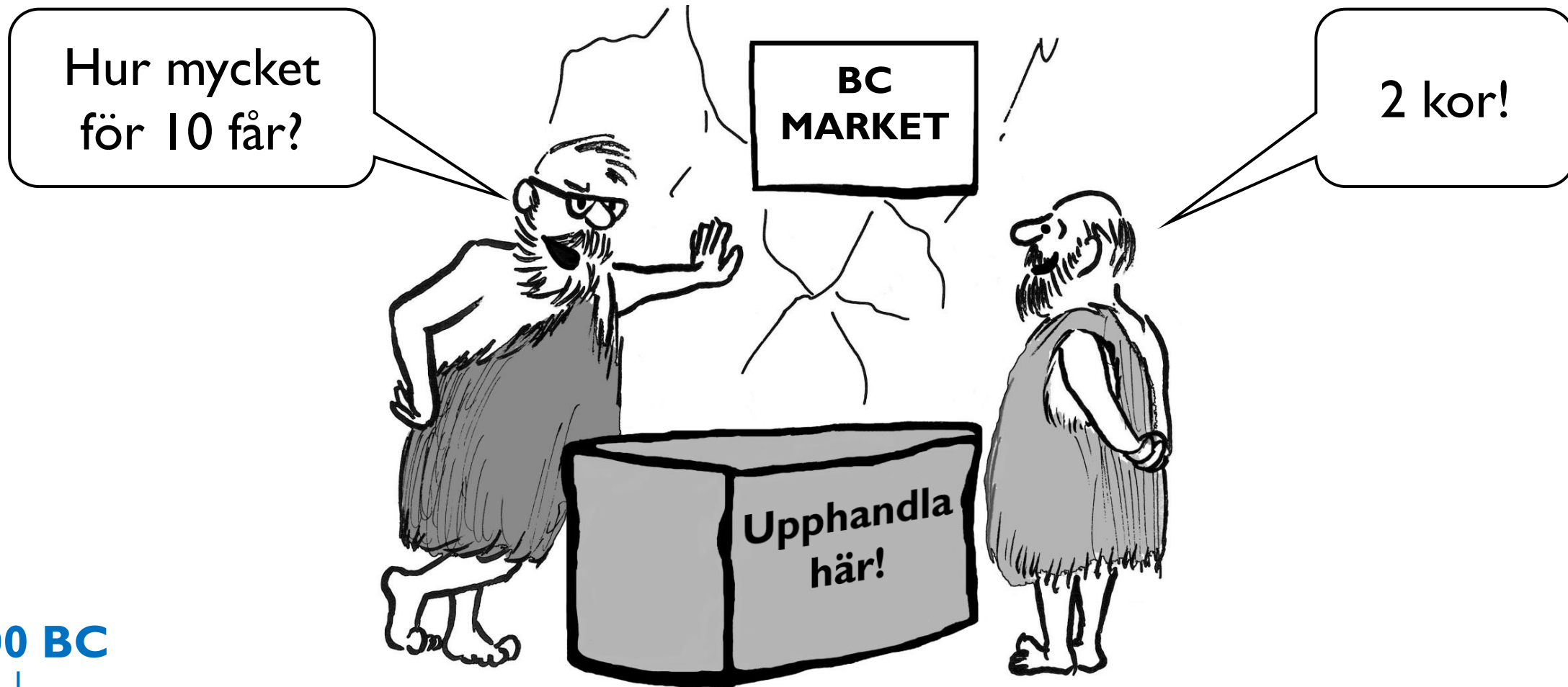
PRIMONA SYSTEM LEVERANTÖR AV UPPHANDLINGSSYSTEM OCH ANBUDSGIVARE I MÅNGA UPPHANDLINGAR

Ragnar Lindholm
Primona

AGENDA

- 07:45 Möjligt att logga in i Zoom
- 08:00 Välkommen & Introduktion
- 08:05 Hur arbetar Nacka kommun med sina inköp
- ➔ 08:20 Elektroniska upphandlingsplattformar
- Elektroniska upphandlingsverktyg
 - Hur hittar jag offentliga upphandlingar
 - Hur svarar jag på en offentlig upphandling
 - Tips & trix
- 09:10 Myter kring offentlig upphandling
- 09:20 Frågor & Diskussion
- 09:30 Avslutning

I. ELEKTRONISKA UPPHANDLINGSPLATTFORMAR



2000 BC

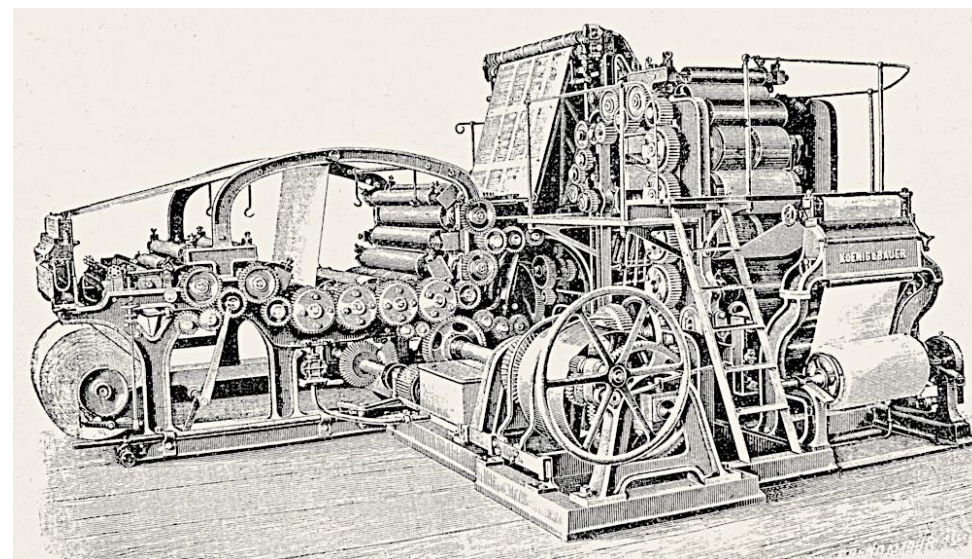
Med tiden blev upphandling en skrivuppgift



Dear
Madam!
Barbie
for
£ 0.75



1840 AC



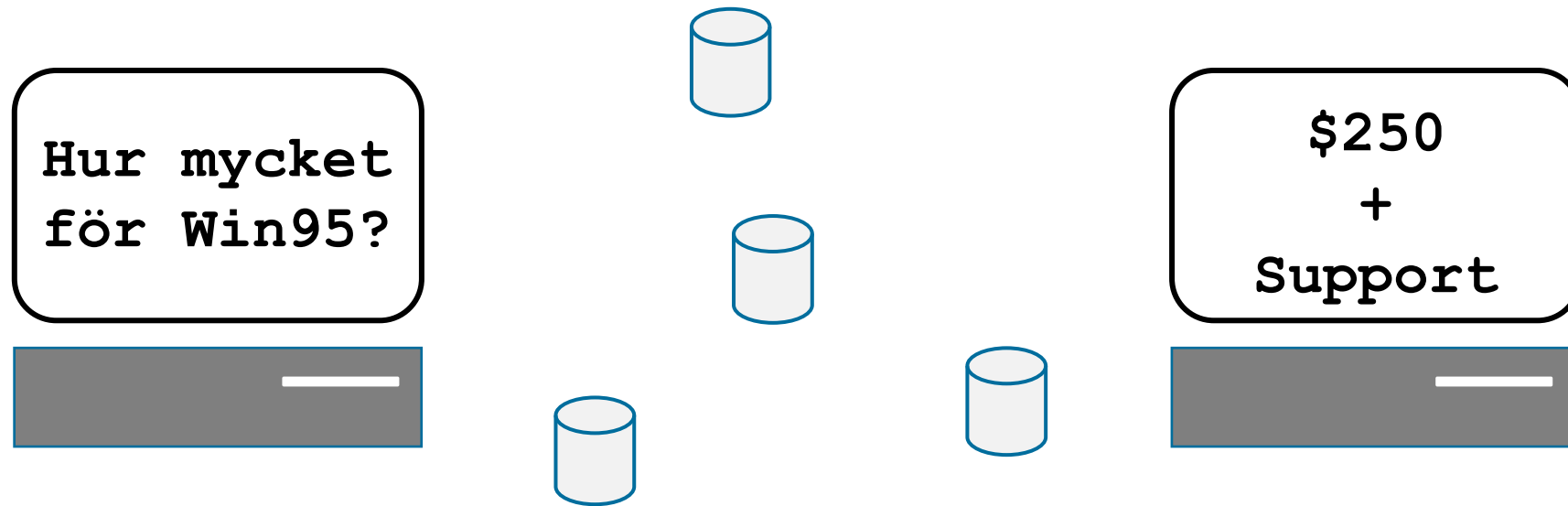
Offentliga upphandlingar börjar annonseras

Kungörelse
om upphandling
af
mötesförnödenheter.
Kongl. Dalregementets Förvaltning
emottager, under nedanstående adress, in-
till den 21 nästkommande Februari kl. 12
på dagen skriftliga förseglade anbud å le-
vereras af omkring:
98,000 portioner kokfäda,
32,000 kg. råghalm,
4,000 kg. granvis,
350 liter fotogen,
80 kg. vagnsljus, 30 m. m.s.,
40 kg. kup-ljus, 37 m. m.s, samt
erforderligt antal sjukfödeportioner
att under regementets stamtrupper och be-
våringsmanskaps vapenöfningar omkostnads-
fritt för Kongl. Maj: och Kronan levereras
å mötesplatsen Rommehed innevarande år.
Till lugade spekulanters kinnedom meddelas:
att halmen, lelet slagtröskod, skall vara torr och
frisk, fr: från unken eller i öfrigt obehaglig
lukt; uti anbudet uppgifves, hvilken slags
vara anbudet afser;
att fotogen och ljus skola vark af prima sort;
att, derest afseende å ingifna anbud skall kunna
fastas, anbudsgifvare skall uppgifva den säker-
het, han ämnar ställa för leveransens fullgö-
rande, och i händelse denna utgöres af bor-
gen uppgift å borgensmannens namn och yrke;
att å anbudets omslag skall angifvas, att det sam-
ma innehåller anbudet;
att närmare upplysning angående varornas beskaf-
fenhet, kokfödeportionens sammansättning, kon-
trakt, borgensförbindelser m. m. lemnas å re-
gementets förvaltningslokal i Falun;
att i öfrigt hänvisas till utförligare annons i Tid-
ning för leveranser till staten m. m. (bilaga
till Post- och Inrikes-tidningar) N:o 4 af den
25 Januari detta år;
att Kongl. Maj:ts Nådiga förordning angående
statens upphandlings- och entreprenadväsende
(Sv. förf.-saml. N:o 96 af 1893) skall lända
till efterriktelse.
Falun i Januari 1898.
Regementsförvaltningen. (392)

1890 AC

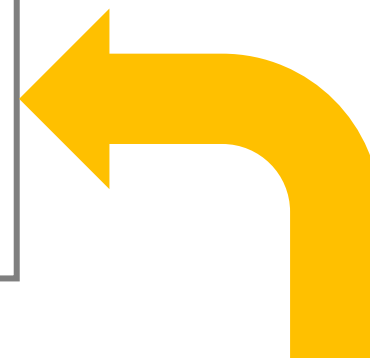
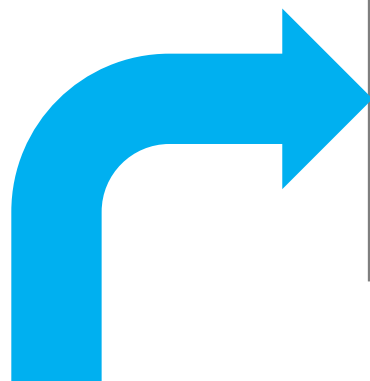
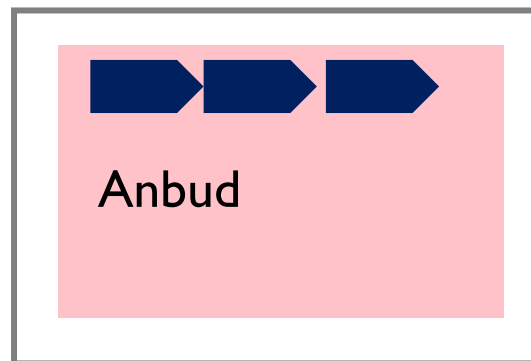
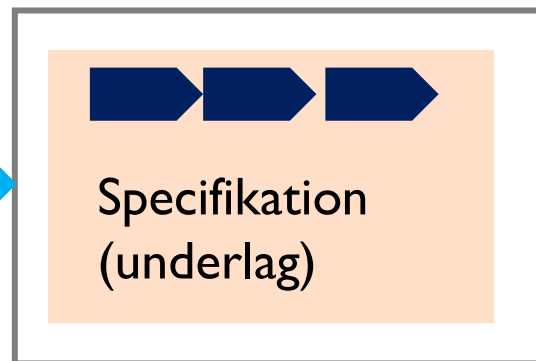
PUBLIC NOTICE
Invitation to Bid No. 2011-001
Official Newspaper Services
The City of Leander, Texas hereby invites the submission of
sealed bids for:
ITB# 2011-001 – Official Newspaper Services
Bid Opening – Thursday, November 4, 2010 at 10:00 A.M. at
City Hall, 200 W. Willis Street, Leander, Texas 78641
ITB documents may be secured from the Office of the Purchasing
Agent at 200 W. Willis Street, Leander, Texas between the hours
of 8:00 am and 5:00 pm, Monday through Friday; or by calling 512-
528-2730 and requesting an ITB package. Responses must be
sealed and returned to the City of Leander, Attention: Purchasing,
P.O. Box 319, Leander, TX 78646-0319 (by mail), or 200 W. Willis
St., Leander, TX 78641 (by personal delivery) by the time shown
above, where they will be publicly opened and read aloud. All bids
must be plainly marked with bid number and name on the outside
of the envelope.
The City of Leander reserves the right to reject any and all bids
and waive informalities and irregularities in the bids received.

Internet gav möjlighet till ny internationell infrastruktur

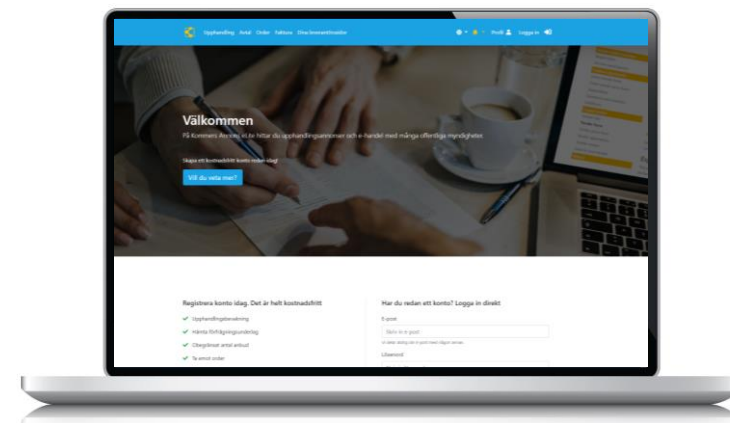
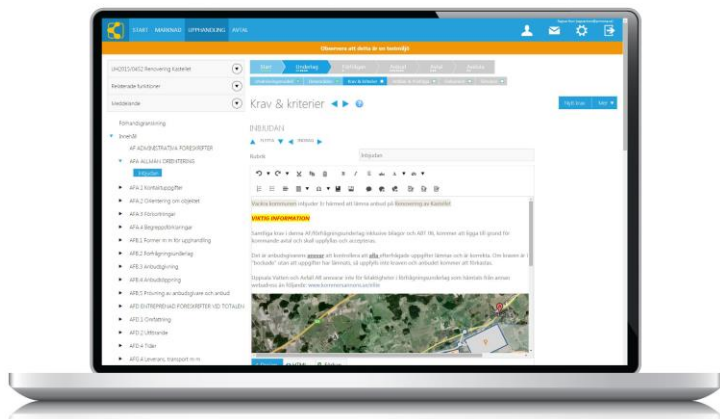


1995 AC

Verktyg för upphandling skapades, med portaler



e-procurement
e-tendering
e-auction
e-commerce
e-signing
e-contract
e-ordering
e-invoicing

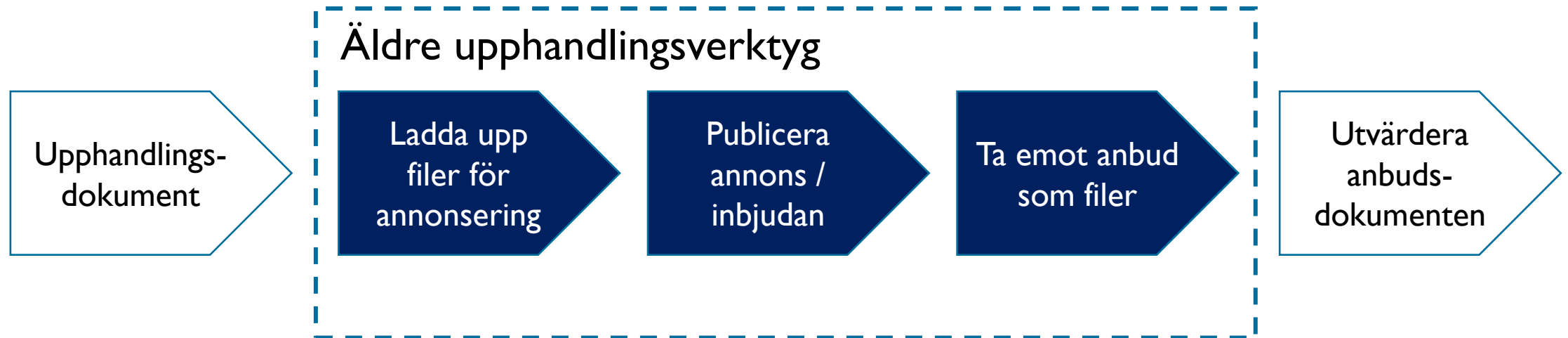


2014 AC



Tidiga versioner användes endast för annonsering

- ❑ Upphandlingsdokumenten skapades utanför verktyget
- ❑ Anbuderna utvärderades utanför verktyget



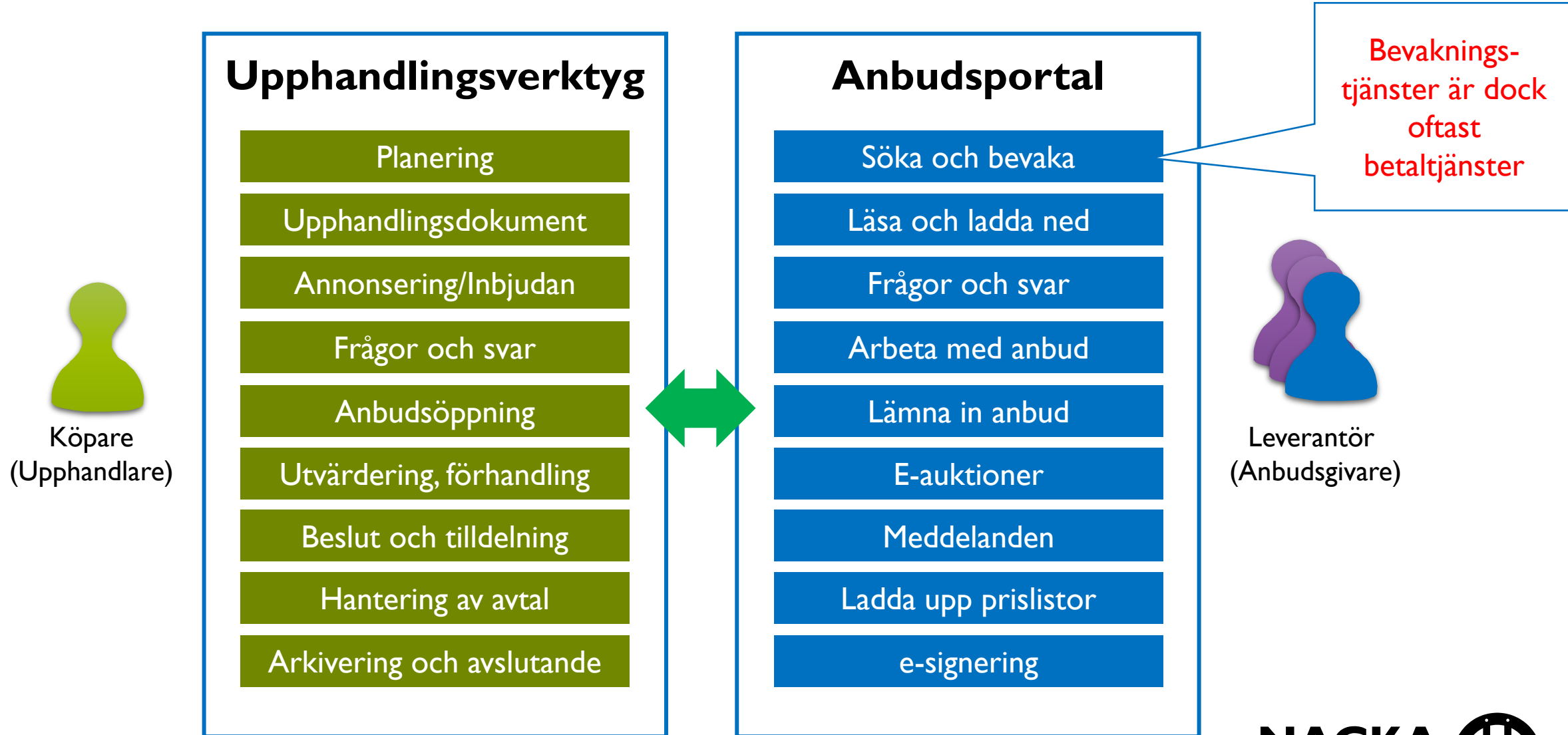
Moderna upphandlingsverktyg hanterar hela processen

- ❑ Upphandlingen planeras inuti verktyget
- ❑ Upphandlingsdokumenten skapas inuti verktyget
- ❑ Anbud lämnas i formulär vilket gör att de utvärderas enhetligt
- ❑ Anbud utvärderas med hög grad av automatik i verktyget
- ❑ Avtalssystemet är oftast integrerat med verktyget

Nyare upphandlingsverktyg



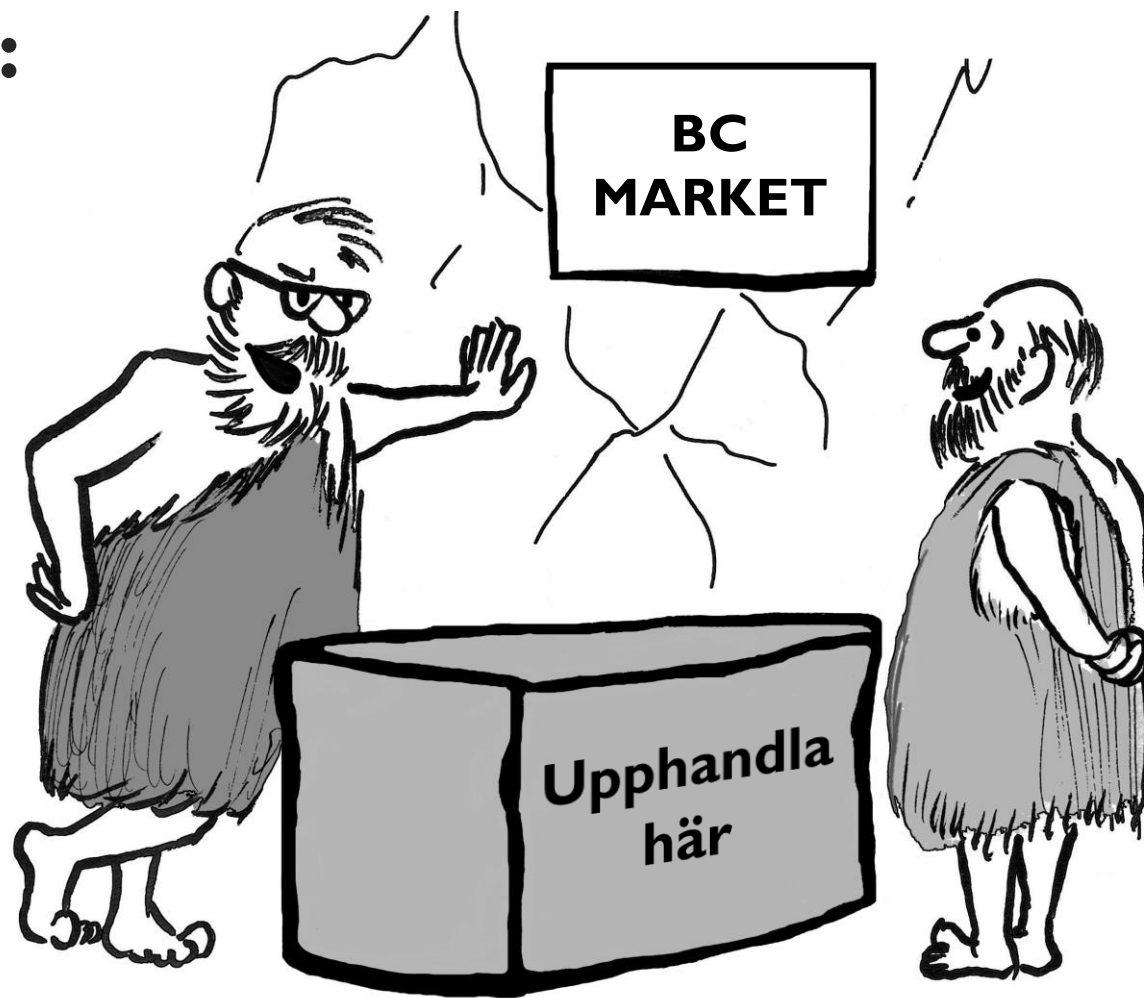
Anbudsportaler är generellt kostnadsfria



I. ELEKTRONISKA UPPHANDLINGSPLATTFORMAR

Viktigast att komma ihåg:

1. Det handlar i grunden om att underlätta kommunikation.
2. Lär dig utnyttja portalerna och logga in emellanåt.
3. E-anbud går fortare och det är enklare och mer transparent att svara i formulär.



2. HUR HITTAR JAG OFFENTLIGA UPPHANDLINGAR?



REGISTRERADE NATIONELLA ANNONSDATABASER



Namn på annonsdatabasen	Drivs av	Webbadress
e-Avrop	e-Avrop AB	www.e-avrop.com www.pabliq.se
KommersAnnons.se	Primona AB	www.kommersannons.se
Visma Annonstabas	Visma Commerce AB	www.opic.com/upphandlingar
Konstpool	Konstpool AB	www.konstpool.se
CTM	EU-Supply Holding AB	eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders

The screenshot shows the TED website interface. At the top, it says "Ted-tenders electronic daily" and "Tillägg till Europeiska unionens officiella tidning". Below this, there are navigation tabs for "TED", "SIMAP", "eNotices", and "e-upphandling". A search bar is visible with the text "Sök upphandlingar i TED". The main content area displays a search result for "Tjänster - 46073-2021" with a date of "29/01/2021" and a location of "S20". There are also links for "Logga in" and "Registrera dig här".

□ Sedan 1 januari 2021 ska upphandlingar annonseras på någon av de registrerade annonsdatabaser som listas på Konkurrensverkets hemsida <https://www.konkurrensverket.se/upphandling/registrerade-annonsdatabaser/>

□ Upphandlingar över tröskelvärdet ska även annonseras på den Europeiska elektroniska tidningen TED ted.europa.eu

○ Aktuella tröskelvärden finns på Konkurrensverkets hemsida:

<https://www.konkurrensverket.se/upphandling/om-lagstiftningen/troskelvarden/>

MYNDIGHETER VISAR OFTA PÅ SIN HEMSIDA

- Om sökfunktion, sök efter ”upphandlingar” på myndighetens (t.ex. kommunens) hemsida.
 - Under ”Aktuella upphandlingar”, ”Pågående upphandlingar” finns normalt mer information.
- Information om upphandlingar kan visas
 - Genom **en länk** som leder vidare till annonsplatsen där myndighetens annonser listas (URL)
 - Genom **en ”inbäddad” tabell** från annonsplatsen (iFrame)
 - Genom **formaterad information** som hämtas från annonsplatsen med integration (t.ex. RSS)

NACKA KOMMUN

Vad letar du efter?

Förskola & skola | Omvård & stöd | Uppleva & göra | Bygga, bo & miljö | Stadsutveckling & trafik | Arbete & företagande | Kommun & politik

På Nacka.se använder vi cookies för att webbplatsen ska fungera på ett bra sätt för dig. Genom att fortsätta ditt besök godkänner du att vi använder cookies. [Läs mer om cookies](#)

✓ JAG GODKÄNNER

Start > Arbete & företagande > Inköp och upphandlingar > Aktuella och planerade upphandlingar

Upphandlingar och avtal

Nacka kommun använder sig av Kommers som upphandlingssystem. Nya och gamla avtal finns publicerade i vårt avtalsarkiv. [Har du frågor om inköp och upphandlingar? KONTAKTA OSS](#)

Annonserade upphandlingar

I Nacka använder vi upphandlingsverktyget Kommers. Hittar du en upphandling som intresserar dig kan du registrera ett konto i upphandlingssystemet för att läsa och beakta upphandlingen. Genom att ha ett konto i Kommers kan du också beakta kommande upphandlingar som kan vara intressanta för dig.

Här kan du se alla annonserade upphandlingar i Kommers.

Upphandlingsplan

Här kan du se alla planerade och pågående inköpsprojekt

Avtal

Här hittar du Nacka kommuns gällande avtal med olika leverantörer.

INKÖP OCH UPPHANDLINGAR

- Aktuella och planerade upphandlingar
- Bli leverantör till Nacka kommun
- E-handel
- Lämna anbud
- Samlastning

Upphandlingsskola

2/2 2021! Läs mer.

Piteå kommuns webbplatser

Piteå | INVÄNARE | BESÖKARE | NÄRINGSLIV | INFLYTTARE | UNG & STUDENT

Företagslots | Starta eget | Etablera | Om Näringslivsavdelningen | Piteås näringsliv | Upphandling

Annonserade upphandlingar

Inbäddad (iFrame)

Läkemedelsautomat

Sista anbudsdag är 2020-04-07. annonsen visas mellan 2020-03-04 och 2020-04-07. [Urförändret Norrbottens län.](#)
[Upphandlingen omfattar Piteå kommuns behov av läkemedelsautomater med distansvärdssystem.](#)

21 dagar kvar
[Mer information](#)

Finansiell leasing av registrerade motorfordon och övrig leasbar egendom

Sista anbudsdag är 2020-04-02. annonsen visas mellan 2020-03-03 och 2020-04-02. [Urförändret Norrbottens län.](#)
[Upphandlingen avser ramavtal som omfattar leasingfinansiering av dels registrerade fordon, dels övrig leasbar egendom. Upphandlingen syftar till att teckna ett ramavtal på ovanstående områden. Anbudsgivare ska lämna...](#)

16 dagar kvar
[Mer information](#)

Stockholms stad

Stockholms stads upphandlingar

Sök | Meny

Pågående upphandlingar

Här kan du se vilka upphandlingar som annonseras just nu inom Stockholms stad.

Stockholms stad publicerar upphandlingar i TendSign och i Kommers. Under 2020 byter staden successivt till upphandlingsverktyg Kommers.

För bägge annonsplatserna gäller att du behöver registrera ett konto för att läsa och beakta upphandlingen du är intresserad av.

[Stockholms stads upphandlingar - TendSign >](#)

Här på sidan listas upphandlingar som just nu annonseras via Kommers.

79 pågående upphandlingar

Vitvaror till Stockholm stad >

Publiceringsdatum: 2021-01-18

Stockholm stad inbjuder er till att lämna anbud i upphandling av vitvaror med tillhörande installation och service enligt de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumentet inkl. tillhörande bilagor.

Upphandlingen är en gemensam upphandling, vilket innebär att den omfattar stadens förvaltningar och bolag som anmält sitt deltagande.

Upphandlings mål och syfte är att tillgodose stadens ...

Sista svarslag
2021-01-28
31 dagar kvar

Profilmålning P-hus Svärdfisken >

Publiceringsdatum: 2021-01-28

Entreprenaden avser ommålning och tvättning av ett parkeringshusplan inkl. ramp mellan våningsplan.

Sista svarslag
2021-01-19
15 dagar kvar

Dynamiska länkar (RSS)

Hur hittar man till upphandlingen? (exempel)

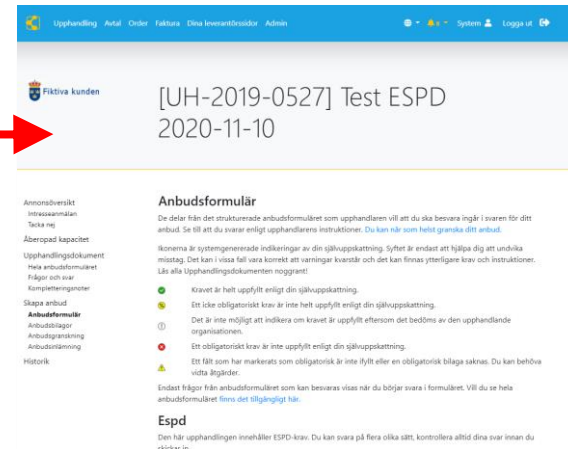
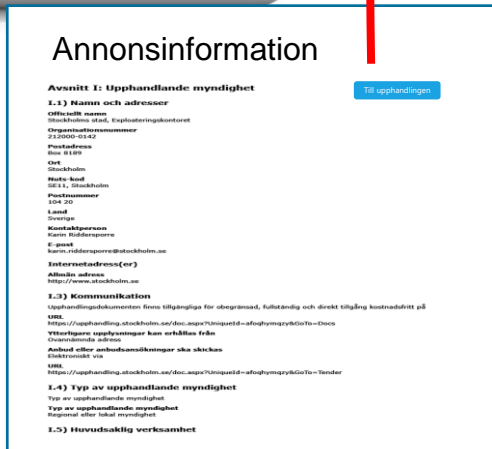
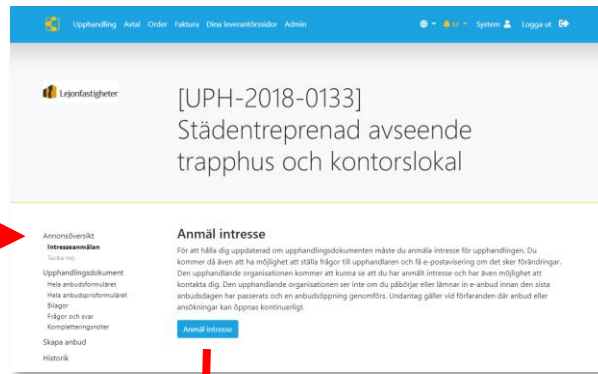
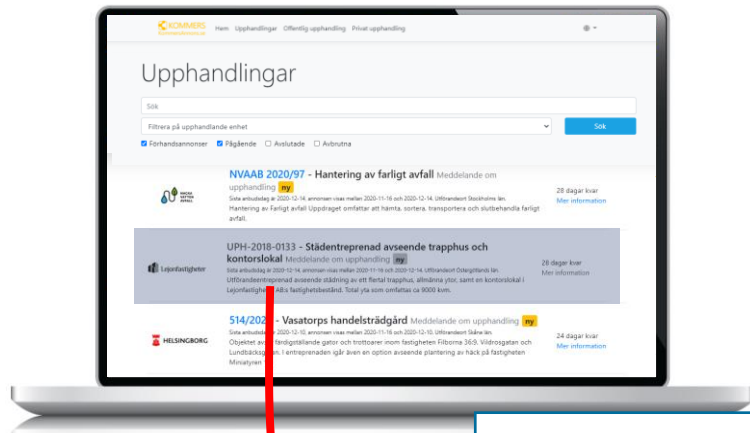
1. Leverantören söker t.ex. på den registrerade annonsdatabasen **KommersAnnons.se**

3. Registrerar sig för upphandlingen

2. Eller hittar på en annan webbplats eller bevakningstjänst....

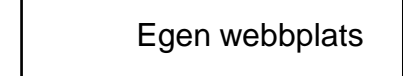
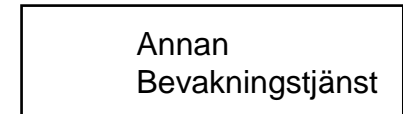
KommersAnnons.se

KommersAnnons.se/eLite



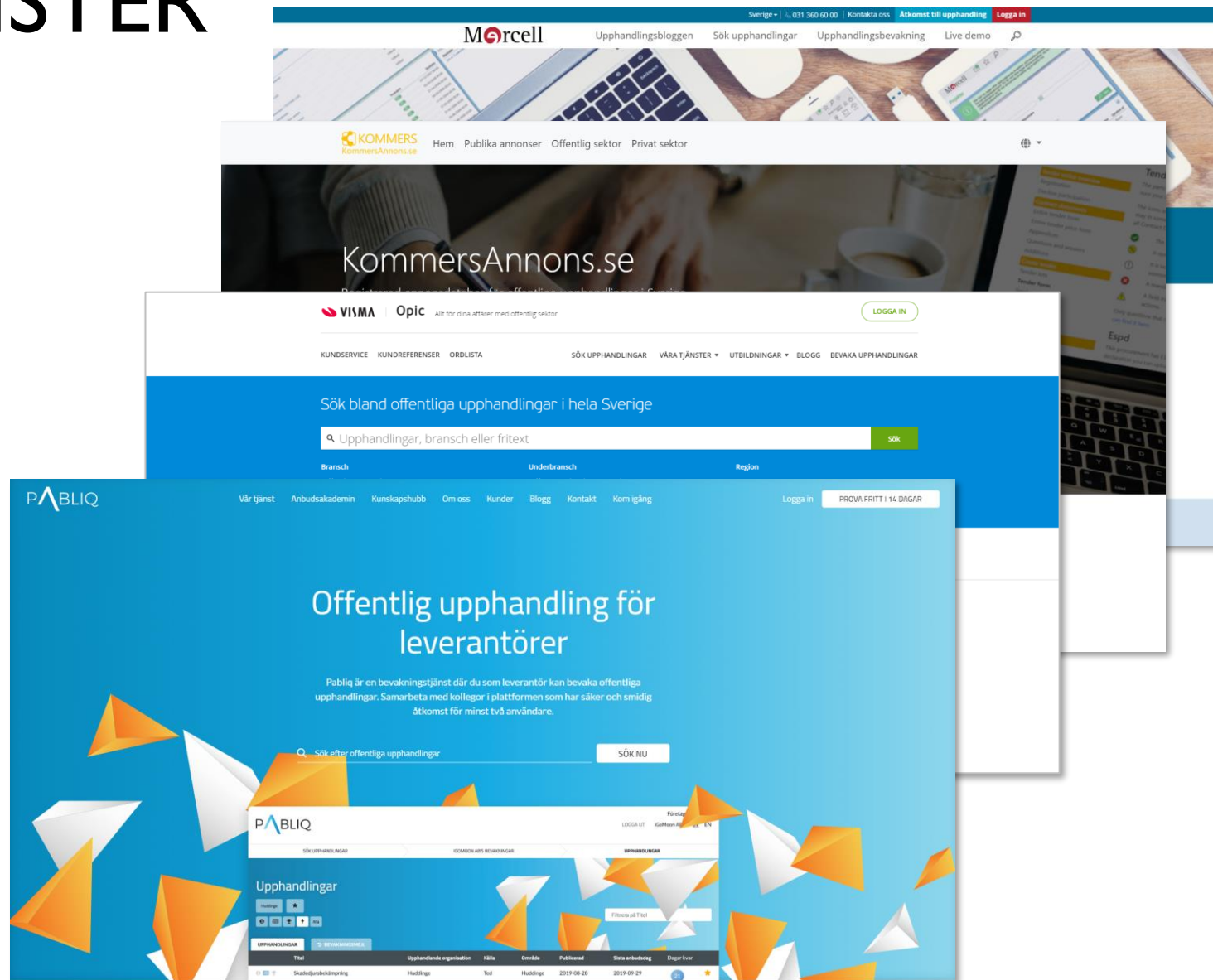
2. Läser detaljer i annonsen

4. Lämnar anbud



BEVAKNINGSTJÄNSTER

- ❑ **Tjänst som letar upp upphandlingar åt dig enligt dina inställningar**
- ❑ **Skickar avisering med e-post**
 - ❑ Matchning mot inställda kategorier
- ❑ **Viktigaste portalerna att titta på**
 - ❑ **e-Avrop pAbliq:** Betaltjänst som skannar offentliga upphandlingar i Norden och Europa pabliq.se.
 - ❑ **Kommers Annonns:** Kostnadsfri bevakning men begränsad till det som annonseras via Kommers. Inkluderar några större privata organisationer. kommersannons.se
 - ❑ **Mercell/Visma:** Betaltjänst som funnits länge. Separat bevakning Sverige, Norge och Danmark. opic.se och mercell.se



KATEGORIER

□ Generellt inställning av två saker:

- Inköpskategori CPV¹: Vad ska levereras?
- Regionkod NUTS²: Var leveransen ska ske?
(Andra inställningar kan förekomma)

□ Inköpskategori CPV är ett deka-system.

- Från råvaror till helt förädlade tjänster
- I början, siffran 0 = Jordbruk, jakt, fiske...-produkter
- I mitten förädlade tjänster 55 = Hotell, restaurang
- I slutet, helt förädlade 9 = Kultur, andra samhällstjänster

□ Valen begränsar det som bevakas

1. CPV = Common Procurement Vocabulary

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32008R0213>

2. NUTS = Nomenclature of Territorial Units for Statistics

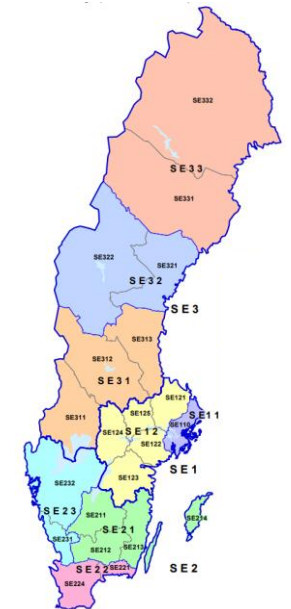
https://www.scb.se/contentassets/4e32573a1c8f46d1a5ca29e381fb462f/nuts_1_2_3_20080101.pdf

CPV

- ▼ 55000000-0 - Hotell-, restaurang- och detaljhandelstjänster
 - 55100000-1 - Hotelltjänster
 - 55110000-4 - Hotellinkvartering
 - 55120000-7 - Mötes- och konferenstjänster på hotell
 - 55130000-0 - Andra hotelltjänster
 - 55200000-2 - Camping och andra korttidsinkvarteringar (ej hot)
 - 55210000-5 - Vandrarhemstjänster
- ▼ 55220000-8 - Campingplatstjänster
 - 55221000-5 - Campingtjänster för husvagnar
- ▼ 55240000-4 - Semesteranläggningar och semesterhem
 - 55241000-1 - Semesteranläggningar
 - 55242000-8 - Tjänster i samband med semesterhem
 - 55243000-5 - Barnkolonier
- 55250000-7 - Uthyrning av möblerade korttidsinkvarteringar
- 55260000-0 - Tjänster i samband med sovagnar
- 55270000-3 - Uthyrning av rum inklusive frukost
- 55300000-3 - Restaurang- och serveringstjänster
- ▼ 55310000-6 - Restaurangserveringstjänster

NUTS

- ▼ SE - Sverige
 - ▶ SE1 - Östra Sverige
 - ▼ SE2 - Södra Sverige
 - ▶ SE21 - Småland och öarna
 - ▶ SE22 - Sydsverige
 - ▼ SE23 - Västsverige
 - SE231 - Hallands län
 - SE232 - Västra Götalands län
 - ▶ SE3 - Norra Sverige



JUSTERA KATEGORIER EFTER BEHOV

- Vissa tjänster ger möjlighet att testa urvalet direkt mot aktuella upphandlingar. Du kan behöva justera bevakningen om du får för mycket träffar men tänk på att kategorisering inte är en exakt vetenskap, upphandlare kan välja på olika kategorier.

The screenshot shows the PABLIQ search interface. At the top left is the PABLIQ logo with a 'Stor' badge. The user is logged in as Ragnar Lindholm (RL). Navigation links include 'LOGGA UT', 'Primona AB', and language options 'SV' and 'EN'. The main navigation bar has three tabs: 'SÖK UPPHANDLINGAR', 'PRIMONA ABS BEVAKNINGAR', and 'UPPHANDLINGAR'. The central heading is 'Sök upphandlingar'. The search form includes fields for 'FRITEXT' (with a 'Skriv i fritext' placeholder and a 'LÄGG TILL SÖKORD' button), 'UPPHANDLANDE ORGANISATION' (with 'Nacka kommun' selected), 'BRANSCHKODER (CPV)' (with a 'VÄLJ CPV-KODER' button), 'REGIONSKODER (NUTS)' (with a 'VÄLJ SÖKOMRÅDE...' button), and a search button 'SÖK UPPHANDLINGAR' and a 'SPARA SOM NY BEVAKNING...' button. At the bottom, there are utility icons (info, print, share, lightning bolt, and 'ALLA'), an 'Expanderad vy' toggle, an 'EXPORTERA SIDA TILL CSV-FIL' button, and a 'Totala träffar: 30' indicator. A table header is visible at the bottom with columns: 'Typ', 'Titel', 'Upphandlande organisation', 'Publicerad', and 'Sista anbudsdag /'.

OAVSETT VAR DU HITTAR UPPHANDLINGEN SKA ALLTSÅ LÄNKEN LEDA TILL UPPHANDLINGEN

- Oavsett var du hittat annonsen ska där finnas en länk till upphandlingen på anbudsportalen som är källan.
- Notera att bevakningstjänster ibland hämtar dokument från anbudsportalen till bevakningstjänsten. Var uppmärksam på vilken originalkällan är.

PA BLIQ

SÖK UPPHANDLINGAR PRIMONA ABS BEVAKNINGAR UPPHANDLINGAR

Publicerad: 2020-03-09 | Sista anbudsdag: 2020-04-16

Färskt bröd, fikabröd, tårter

Källa: Kommers Annons

Upphandlande organisation: Uppsala kommun

Område:

Gå till originalannons

Upphandlingar

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Meddelande

ORIGINALTITEL: Färskt bröd, fikabröd

DIARIENUMMER: KSN-2020-00215

UTVÄRDERINGSKRITERIER

KSN-2020-00215 - Färskt bröd, fika upphandling

Sista anbudsdag är 2020-04-16, annonsen visas mellan 2020-03-09

Leverans av färskt bröd, fikabröd, tårter, kakor och lika

Ted tenders electronic daily

Varor - 110356-2020

Originalspråk: Data

Rättslig grund: direktiv 2014/24/EU

Ansökt i Upphandlande myndighet

1.1) Namn och adresser

1.2) Information om gemensam upphandling

1.3) Kommunikation

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Uppsala kommun

[KSN-2020-00215] Färskt bröd, fikabröd, tårter

Annonsöversikt

Intresseanmälan
Tacka nej

Upphandlingsdokument
Hela anbudsformuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter
Skapa anbud

Annonsöversikt

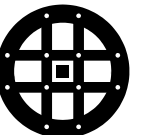
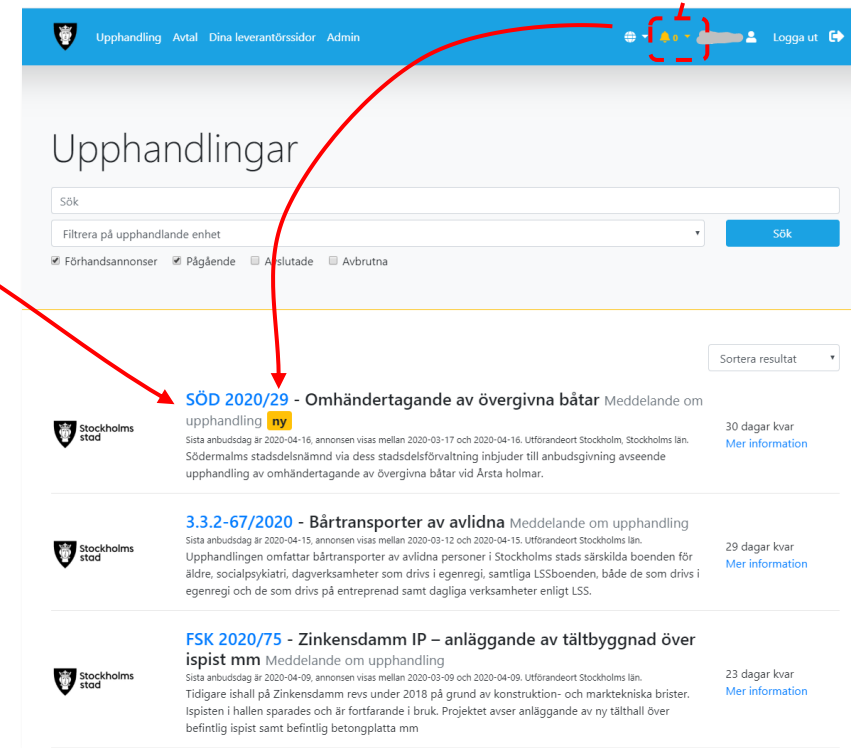
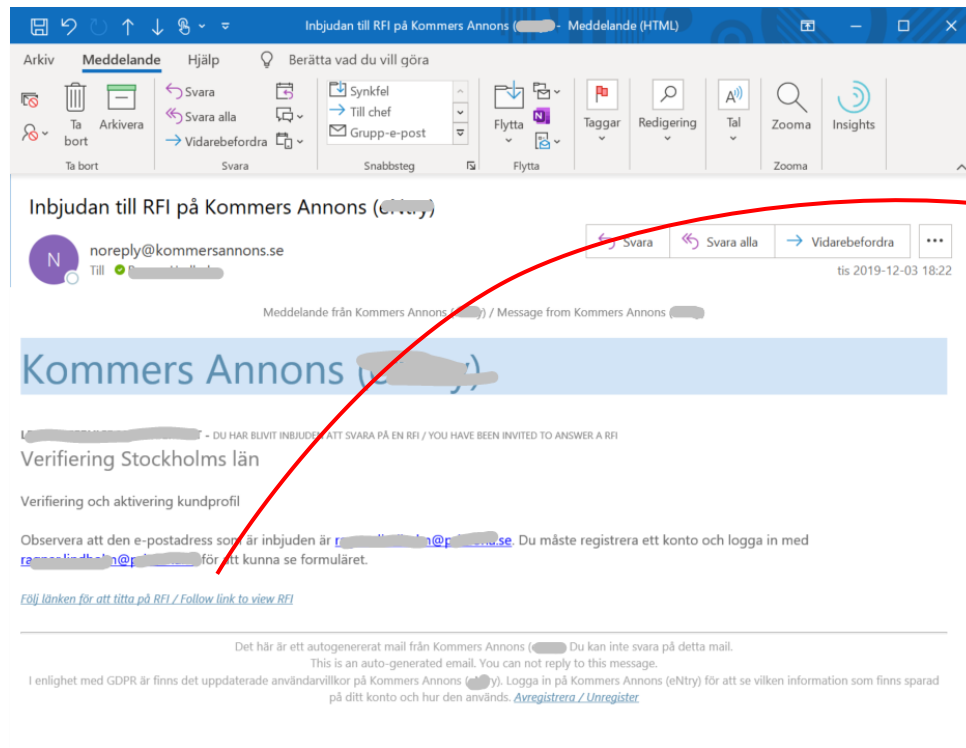
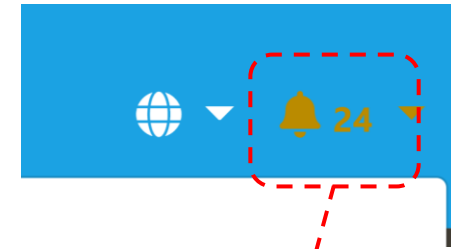
Upphandlingens nummer : KSN-2020-00215

Publik annons: Denna upphandling är annonserad publik. Sista dag för att lämna in anbud är 2020-04-16. Anbudet ska vara giltigt till 2020-10-16. Mer information hittar du genom att klicka på [Upphandlingsdokument](#) i meny till vänster och under rubriken [Skapa anbud](#) finns information om hur du ska lämna in anbud. Tidsfrist för inlämning av anbud löper ut om **29 Dagar 01 Timmar 35 Minuter 13 Sekunder** Upphandlingen genomförs med förfarande Öppet förfarande.

Ansvarig upphandlande organisation för den här upphandlingen är [Uppsala kommun](#). Utförandeort är Uppsala län. Kategorikoder som är registrerade på den här upphandlingen innehåller

RIKTAD FÖRFRÅGAN

- ❑ Riktade förfrågningar (*Selektiva annonser*) syns inte publikt.
- ❑ Du får ett mejl med en länk. Länken leder till den icke-publika annonsen. Du ser inte vilka andra företag som är inbjudna.
- ❑ Förutsätter att ditt företag är känt (förklaras inte här).



2. HUR HITTAR JAG OFFENTLIGA UPPHANDLINGAR?

Viktigast att komma ihåg:

1. Spara bokmärken i din webbläsare för olika webbplatser.
2. Sök regelbundet och registrera konto i bevakningstjänster som är gratis.
3. Överväg en betaltjänst för upphandlingsbevakning.
4. Länkar ska leda till originalkällan.



3. HUR SVARAR JAG PÅ EN OFFENTLIG UPPHANDLING? - PLANERING



NÄR DU HAR HITTAT EN UPPHANDLING

Du behöver generellt göra följande saker:

- 1. Skapa ett konto på den aktuell anbudsportalen
 - Om du inte redan har ett konto behöver du skapa det *.
- 2. Registrera dig för upphandlingen och börja läsa
 - Kontrollera förfarande, datum för sista anbudsdag, sista dag för frågor o.s.v.
 - Ställ frågor för att förstå kraven och för att kunna räkna.
- 4. Planera ditt arbete och sätt igång med det som har ledtid!
 - Ta reda på saker som kan ta tid, t.ex. referenser, beskrivningar som behöver skapas. Krävs påskrifter?
- 5. Börja svara och gör klart ett utkast i god tid.
 - Ladda ned ett utkast och stäm av med kollegor
- 6. Lämna in i tid!

* För KommersAnnons har några stora kunder egna portaler men samma kontohantering: ESS, Inköp Gävleborg, LKAB, Polisen, Stockholms stad, Svevia, FMV och Trafikverket, se www.kommersannons.se.
Var noga med korrekta uppgifter.

HUR SKAPAR JAG ETT KONTO?

- Generellt finns en knapp nära den plats som du loggar in.

Britta Blom (britta.blom@blomstergrossisten.se) på Blomstergrossisten i Borås AB (556561-7106) skapar ett konto på Kommers Annons eLite.

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Skapa ett konto

Börja med att ange din e-postadress och välj ett lösenord.

Beställ nytt lösenord

E-post

Skriv in e-post

Verifiera e-post

Bekräfta e-postadress

Lösenord

Ange lösenord

Måste innehålla stor bokstav, Måste innehålla liten bokstav, Måste vara minst 6 tecken, Måste innehålla siffra

Fortsätt

HUR SKAPAR JAG ETT KONTO?

- ❑ Fyll i dina uppgifter:
 - ❑ Dina kontaktuppgifter:
 - ❑ Viktigt: E-postadress som används för aviseringar
 - ❑ Företagsuppgifterna
 - ❑ Viktigt: Organisationsnumret är den officiella identiteten på ditt företag oavsett namn

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Profil Logga in

Skapa ett konto

Ange korrekta person och företagsuppgifter.

Förnamn *
Britta

Efternamn *
Blom

Företag *
Blomstergrossisten i Borås AB

Organisationsnummer *
[redacted]

Telefon
033-987654321

Gatuadress eller postbox *
Pelargongatan 12

Postnummer *
54321

Ort *
Borås

Land *
SWEDEN

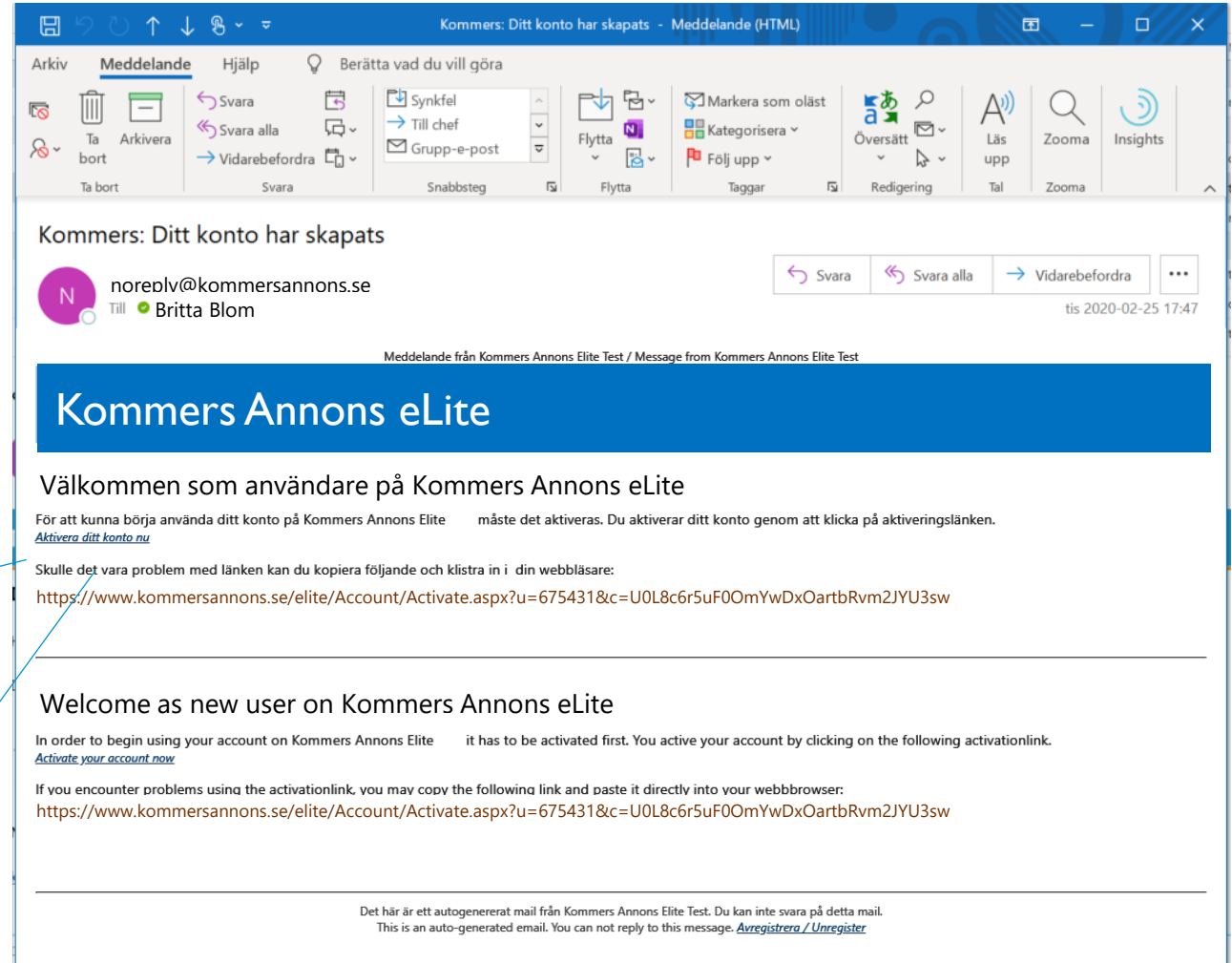
Meddela mig vid nya personliga meddelanden på Kommers Annons Elite Test (obligatoriskt)

Jag vill få nyhetsbrev från Kommers Annons Elite Test.

Fortsätt

KONTON BEHÖVER AKTIVERAS?

- Aktivering av konto görs för att kontrollera att du äger e-postadressen.
- Kontrollera din spam-mapp om du inte ser något mejl inom 5 minuter.



[Aktivera ditt konto nu](#)

britta.blom3@blomstergrossisten.se

REGISTRERA DIG FÖR UPPHANDLINGEN

- Det är viktigt att registrera dig för upphandlingen på originalkällan
 - Detta för att du ska få avisering om det sker förändringar, t.ex. nya frågor, kompletteringar, ändrad anbudstid, avbrytande m.m.
 - För att du ska synas som intresserad för upphandlaren, så att du kan kontaktas även om t.ex. upphandlingen avbryts.

- Lite olika utformning och benämning:

- Kommers Annonc:

Anmäl intresse

- E-avrop:

Hämta & Bevaka

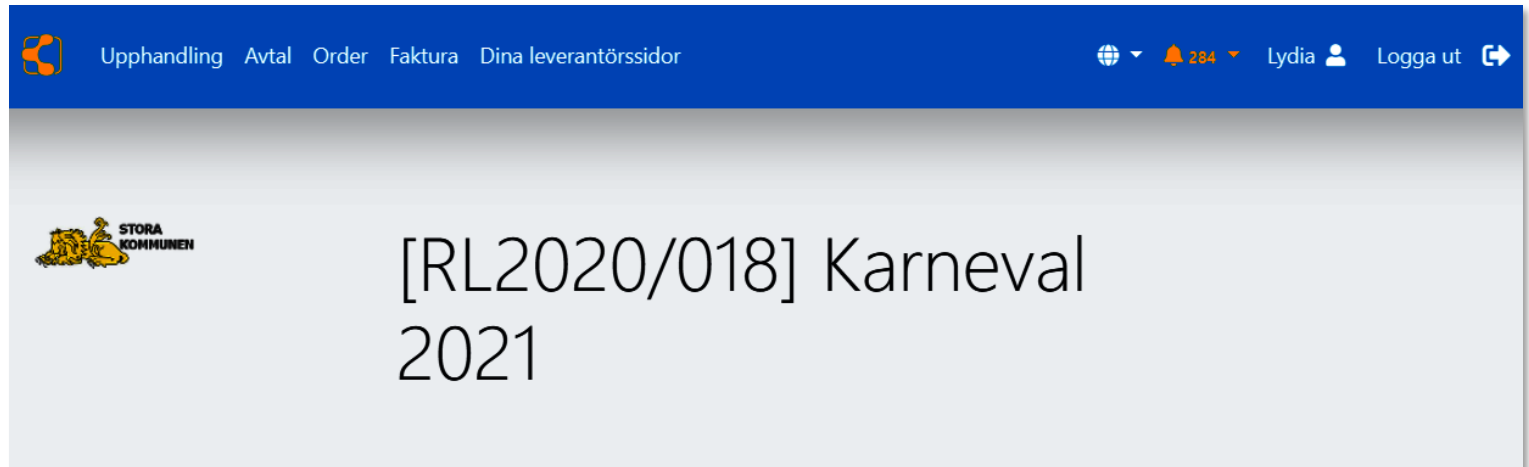
Bevaka

- Visma TendSign:

Skapa anbud

SÅ REGISTRERAR DU DIG FÖR EN UPPHANDLING PÅ KOMMERS ANNONS

- Under **Intresseanmälan**.
- Eller om du försöker komma åt godtycklig meny med upphandlingsdokument så blir du omdirigerad till sidan för att anmäla intresse.



The screenshot shows the top navigation bar of a procurement portal. The navigation bar is blue and contains the following items: a logo, 'Upphandling', 'Avtal', 'Order', 'Faktura', 'Dina leverantörssidor', a globe icon, a notification bell with '284', the name 'Lydia', and 'Logga ut' with an external link icon. Below the navigation bar, the main content area has a light gray background. On the left, there is a logo for 'STORA KOMMUNEN'. To the right of the logo, the text '[RL2020/018] Karneval 2021' is displayed in a large, black, sans-serif font.



- Annonsöversikt
- Intresseanmälan**
- Tacka nej
- Upphandlingsdokument
- Hela anbudsformuläret
- Hela anbudsprisformuläret
- Bilagor
- Frågor och svar
- Kompletteringsnoter
- Skapa anbud

Anmäl intresse

För att hålla dig uppdaterad om upphandlingsdokumenten måste du anmäla intresse för upphandlingen. Du kommer då även att ha möjlighet att ställa frågor till upphandlaren och få e-postavisering om det sker förändringar. Den upphandlande organisationen kommer att kunna se att du har anmält intresse och har även möjlighet att kontakta dig. Den upphandlande organisationen ser inte om du påbörjar eller lämnar in e-anbud innan den sista anbudsdagen har passerats och en anbudsöppning genomförs. Undantag gäller vid förfaranden där anbud eller ansökningar kan öppnas kontinuerligt.

Anmäl intresse

HÄMTA UT UPPHANDLINGSDOKUMENTEN

- Generellt tillgängligt utan att behöva gå över i ett läge där anbud skapas.
- På Kommers Annons finns en knapp för att hämta alla upphandlingsdokumenten med deras nuvarande innehåll.
 - Den genererar även pdf-filer av strukturerade upphandlingsdokument, frågor&svar m.m.
 - En Zip-fil skapas och laddas ned
- Hämta ut så snart du kan och börja läsa.
- Tänk på att *Frågor och svar* också är en del av upphandlingsdokumenten som kan ändra innebörden av kraven.

Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej

Upphandlingsdokument
Hela anbudsprisformuläret
Hela anbudsprisformuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter
Skapa anbud

Upphandlingsdokument
Karneval 2021 är en folkfest för både besökare och invånare i staden. Upphandlingen omfattar många olika delar.

Upphandlingsdokument
Här hittar du hela det strukturerade anbudsprisformuläret.
[Upphandlingsdokument](#)

Hela anbudsprisformuläret
Här hittar du hela det strukturerade anbudsprisformuläret.
[Hela anbudsprisformuläret](#)

Bilagor
Här hittar du alla bilagor i upphandlingen.
[Bilagor](#)

Frågor och svar

[Kompletteringar](#)

För övriga frågor, kontakta
Allan Central Adminsson (CA)
+46 8987654
allan@stockholm.se

[Hämta alla upphandlingsdokument](#)

HUR GÖR JAG OM JAG HAR FRÅGOR?

- Ställ frågor om upphandlingen!
 - Det är väldigt viktigt att parterna förstår varandra.
 - Kontrollera först om det redan finns en besvarad fråga eller komplettering.
 - Frågväs indikerar intresse.
- Ställ frågorna i god tid innan sista dag för frågor är slut för eventuella följdfrågor!
- Formulera en (1) tydlig fråga i taget.
 - En för specifik begäran om förtydligande kan göra att du inte längre uppfyller kravet. Formulera frågan så du utreder frihetsgrader.



The screenshot shows a web interface for asking questions to a supplier. On the left is a navigation menu with a red arrow pointing to 'Frågor och svar'. The main content area has a title 'Skicka en fråga till upphandlaren' and a light blue banner indicating the deadline: 'Sista dag för att ställa frågor är 2020-04-11'. Below this is explanatory text about the question process. A text input field is highlighted with a red dashed border, containing a sample question. A 'Spara' button is below the input field. At the bottom, there are two buttons: 'Besvarad fråga' (highlighted in blue) and 'Frågor som du har skickat in'.

Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej
Upphandlingsdokument
Hela anbudsformuläret
Hela anbudsprisformuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter
Skapa anbud

Skicka en fråga till upphandlaren

Sista dag för att ställa frågor är 2020-04-11

Du kan ställa frågor till ansvarig upphandlare genom Kommers Annons Elite Test. Upphandlaren meddelas och kan välja att besvara och publicera frågan och svaret på Kommers Annons Elite Test så att alla anbudsgivare kan ta del av informationen. Du meddelas så snart frågan är besvarad.

Om du har fler än en fråga, ställ dem gärna en och en för att underlätta hanteringen. Upphandlaren kan ändra texten i frågan innan svaret publiceras, t.ex för att göra den tydligare, mer allmän eller anonym.

Skriv din fråga här

Kan ni förtydliga vad ni avser i 5.1 om kommunikation över webb innan och under karnevalen. Menar ni att vi ska svara för att sätta upp en webbsida och där ge kontinuerlig information innan karnevalen och även under?

Spara

När en fråga som du ställt besvaras får du en avisering med e-post. Besvarade frågor blir tillgängliga för alla intressenter

Besvarad fråga Frågor som du har skickat in

DET FINNS ETT KRAV VI INTE UPPFYLLER!

- ❑ Om det är ett (obligatoriskt) krav undersök följande möjligheter:
 - Har ni en lösning som ger *motsvarande funktion* eller *motsvarande egenskap*?
 - Kan ni uppfylla kravet tillsammans med en annan leverantör?
 - Är det ett dåligt, motstridigt eller oproportionerligt krav, kan ni påverka kravställningen i frågor & svar?
 - Om förhandlat förfarande eller direktupphandling, är det något som kan förhandlas?
 - Är det en väldigt dålig kravställning, kan ni få upphandlaren att avbryta och göra om upphandlingen?
- ❑ Ställ frågorna i god tid för att utreda om er löning uppfyller kraven.
- ❑ Påpeka om ni anser att kravställningen är orimlig. Myndigheten kan överväga att avbryta och göra om även innan sista anbudsdagen.
- ❑ Delta i marknadsundersökningar för att påverka kravställning!

[Bra artikel av Anna Ulfsdotter Forsell:](https://inkopsradet.se/expertkommentar/var-produkt-klarar-inte-ett-ska-krav/)

<https://inkopsradet.se/expertkommentar/var-produkt-klarar-inte-ett-ska-krav/>

3. HUR SVARAR JAG PÅ EN OFFENTLIG UPPHANDLING? – PLANERING

Viktigast att komma ihåg:

1. Du kan behöva skapa konto på en ny anbudsportal.
 - Var noga med din e-postadress och ditt företags organisationsnummer
2. Registrera intresse för en upphandling så snart du kan och börja läsa på.
3. Ge inte upp direkt om det finns ett krav som ni inte uppfyller
4. Ställ frågor i god tid. Tänk på hur du formulerar frågan.
5. Delta även i marknadsundersökningar (RFI)



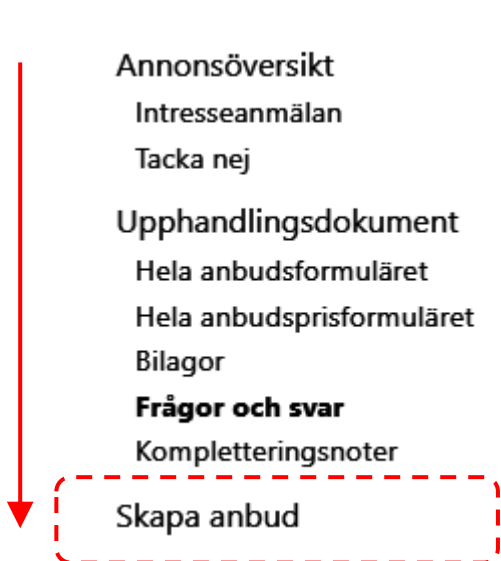
3. HUR SVARAR JAG PÅ EN OFFENTLIG UPPHANDLING? – ATT SVARA



HUR PÅBÖRJJAR JAG E-ANBUD ELLER E-ANSÖKAN?

- E-anbud är generellt obligatoriskt. Det finns normalt en meny för att skapa anbud eller ansökan. Upphandlaren får inte veta om du lämnar in ett arbetar med anbud innan formell anbudsöppning. Det är lite olika utformning för navigation:

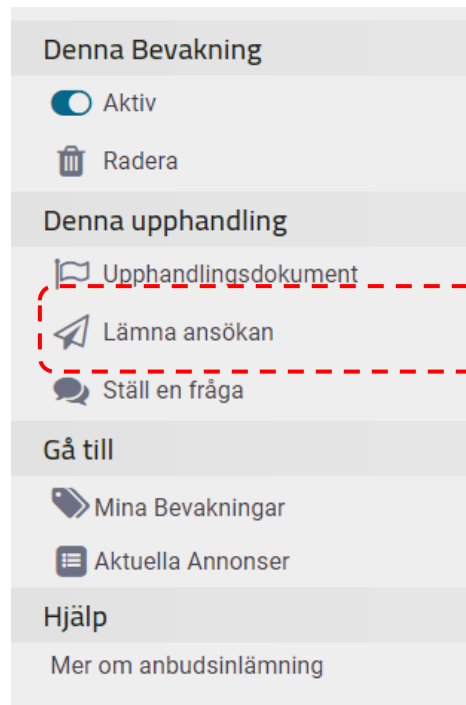
I Kommers Annon är navigation uppifrån och ned i kronologisk ordning. Efter godkännande av villkor öppnas menyer för anbud upp.



Godkänn och skapa anbudet



I e-Avrop är navigationen i huvudsak uppifrån och ned. Sedan i ovankant. En nyckel ska sparas.

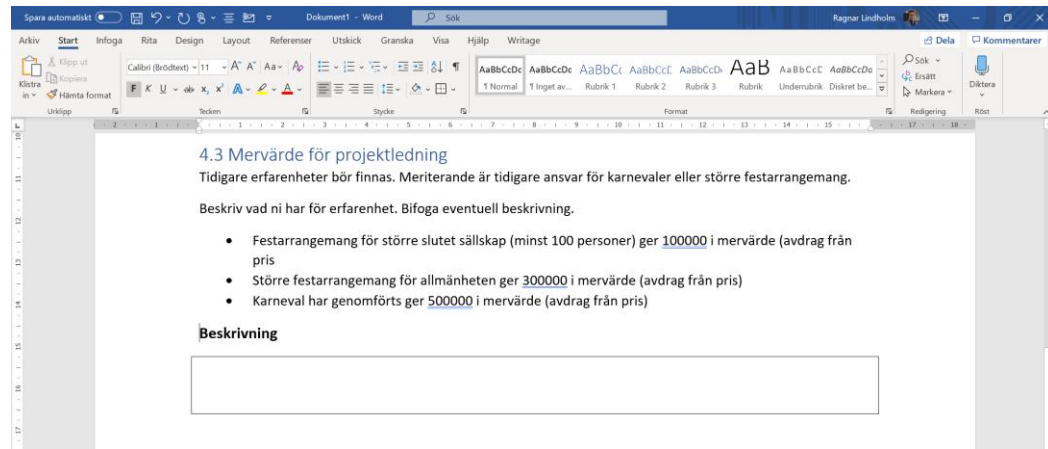


I TendSign är navigationen i huvudsak från vänster till höger men menyer till vänster och knappar används för att komma tillbaka till annonsen och till frågor&svar.



STRUKTURERADE UPPHANDLINGSdokUMENT

Det förekommer fortfarande att anbud ska lämnas i wordfiler eller liknande samt att du behöver skapa egna dokument.



I Kommers Annon's laddas de färdiga filerna upp under **Anbudsbilagor** om inget formulär används.

Strukturerat upphandlingsdokument innebär att du svarar direkt online och kompletterar med eventuella efterfrågade bevis som bilagor.



Annonsöversikt

Intresseanmälan

Tacka nej

Aberopad kapacitet

Upphandlingsdokument

Hela anbudsformuläret

Hela anbudsprisformuläret

Bilagor

Frågor och svar

Kompletteringsnoter

Skapa anbud

Anbudsområden

Anbudsformulär

Anbudsprisformulär

Anbudsbilagor

Anbudsgranskning

Anbudsinlämning

4.3 Mervärde för projektledning

A - Projektledning Kriterie

Tidigare erfarenheter bör finnas. Meriterande är tidigare ansvar för karnevaler eller större festarrangemang.

Festarrangemang för större slutet sällskap (minst 100 personer) ger 100000 i mervärde (avdrag från pris)

Större festarrangemang för allmänheten ger 300000 i mervärde (avdrag från pris)

Karneval har genomförts ger 500000 i mervärde (avdrag från pris)

Maximal filstorlek 50MB

Tillåtna filtyper: doc, .docx, .dwg, .txt, .pdf, .jpg, .png, .gif, .tif, .xml, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .msg

Antal uppladdade filer: 1

Bilaga 1.pdf
Anbudsfilen laddades upp 2020-03-19 03:54:00. 73,50 KB.

[Ställ en fråga om det här kravet/kriteriet?](#)

I Kommers Annon's svarar man under **Anbudsformulär** en fråga i taget. En översikt visar uppnådda mervärden/poäng. Hänvisning filer där det efterfrågas. **Nästa** sparar också.

KRAV OCH TILLDELNINGSKRITERIER

<p><input type="checkbox"/> Kvalificeringskrav är obligatoriska krav på företaget, t.ex:</p> <ul style="list-style-type: none">○ ESPD B: <i>Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?</i> <i>Nej</i>○ Referenstagning: <i>Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av minst 3 liknande uppdrag de 3 senaste åren.</i> <i>Ja</i>	<p>Dessa krav måste uppfyllas och normalt ska bevis bifogas. För ESPD bifogas inte beviset vid anbudslämning.</p>
<p><input type="checkbox"/> Krav är obligatoriska egenskaper på varan, tjänsten eller entreprenaden, t.ex:</p> <ul style="list-style-type: none">○ <i>Krav på tjänst: Anbudsgivaren ska erbjuda teknisk support alla vardagar 08:00-17:00</i> <i>Ja</i>	<p>Dessa krav måste uppfyllas och normalt kommenteras de inte</p>
<p><input type="checkbox"/> Tilldelningskriterier är icke obligatoriska kriterier för att utröna vilken av de anbud som uppfyller alla kvalificeringskrav och alla krav som ska väljas, t.ex:</p> <ul style="list-style-type: none">○ <i>Anbudsgiveran bör erbjuda teknisk support utanför arbetstid. Uppfyller ger ett mervärde på 200 000 kr</i> <i>Ja, vi erbjuder utökad support vardagar 17:00-19:00</i>	<p>Tilldelningskriterier måste inte uppfyllas men om uppfyller behöver du visa hur bra (skönhetstävling). De ingår då i anbudet!</p>

...men obs! läs upphandlarens instruktioner!

VAD ÄR ESPD OCH HUR HANTERAS DET?

- ❑ ESPD står för European Single Procurement Document
- ❑ Är en standardiserad egenförsäkran med enhetlig formuleringar som används över hela Europa.
- ❑ Ersätter andra kvalificeringskrav.
- ❑ Är alltid elektronisk.
- ❑ Misstolkas ofta för att behöva fyllas i komplett. Endast de frågor som upphandlaren valt ut måste besvaras.
- ❑ Uteslutningsgrunder besvaras med Nej. Urvalskriterier besvaras med Ja. Bedömning enbart av upphandlaren.
- ❑ Bevis skickas in senare om efterfrågas innan tilldelning.
- ❑ Lagbrott att ljuga i egenförsäkran, påföljd kan bli uteslutning från offentlig marknad upp till 5 år.

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor Britta Logga ut

Kommers Espd-tjänst

Kommers Espd-tjänst gör det möjligt för ekonomiska operatörer att skapa och hämta en ESPD som går att använda i andra system. Tjänsten är även helt integrerad i Kommers Upphandlingssystem för att underlätta hantering av ESPD-krav och underleverantörer.

[Procedur](#) **Uteslutning** [Urval](#) [Avsluta](#) [Översikt](#)

Del III: Skäl för uteslutning

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Deltagande i en kriminell organisation Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällits för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagkraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).	Ditt svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
Korruption Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess	Ditt svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

HUR BESVARAS ESPD-FRÅGOR I KOMMERS?

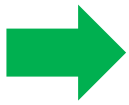
Om upphandlare har använt ESPD-krav dyker 4 alternativa valmöjligheter upp på startsidan för Anbudsformulär:

Alt 1: Börja svara direkt i formuläret

Alt 2: Ladda upp ESPD-svar som.xml-fil skapad i annat system

Alt 3: Använd svar sparade i Kommers ESPD-tjänst

Alt 4: Skapa ESPD-svar via Kommers Annonns ESPD-tjänst. Svaret sparas till nästa tillfälle.



Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Lydia Logga ut

Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej

Åberopad kapacitet

Upphandlingsdokument
Hela anbudsformuläret
Hela anbudsprisformuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter

Skapa anbud
Anbudsområden
Anbudsformulär
Anbudsprisformulär
Anbudsbilagor
Anbudsgranskning
Anbudsinlämning

Anbudsformulär

De delar från det strukturerade anbudsformuläret som upphandlaren vill att du ska besvara ingår i svaren för ditt anbud. Se till att du svarar enligt upphandlarens instruktioner. [Du kan när som helst granska ditt anbud.](#)

Ikonerna är systemgenererade indikeringar av din självuppskattning. Syftet är endast att hjälpa dig att undvika misstag. Det kan i vissa fall vara korrekt att varningar kvarstår och det kan finnas ytterligare krav och instruktioner. Läs alla Upphandlingsdokumenten noggrant!

- ✓ Kravet är helt uppfyllt enligt din självuppskattning.
- ✘ Ett icke obligatoriskt krav är inte helt uppfyllt enligt din självuppskattning.
- ⓘ Det är inte möjligt att indikera om kravet är uppfyllt eftersom det bedöms av den upphandlande organisationen.
- ✖ Ett obligatoriskt krav är inte uppfyllt enligt din självuppskattning.
- ⚠ Ett fält som har markerats som obligatorisk är inte ifyllt eller en obligatorisk bilaga saknas. Du kan behöva vidta åtgärder.

Endast frågor från anbudsformuläret som kan besvaras visas när du börjar svara i formuläret. Vill du se hela anbudsformuläret [finns det tillgängligt här.](#)

Espd

Den här upphandlingen innehåller ESPD-krav. Du kan svara på flera olika sätt, kontrollera alltid dina svar innan du skickar in.

Svara direkt nedan

Du svarar på frågorna nedan precis som vanligt. Dina svar finns endast i den här upphandlingen och går inte att återanvända.

[Börja svara](#)

Ladda upp ESPD

Om du har en ESPD-fil kan du ladda upp den och svaren från filen läses in i ditt anbud.

Tillåtna filtyper: espd-response.xml

[Bläddra](#)

Använd sparad ESPD

Om du tidigare har skapat en ESPD på Kommers Annonns kan du läsa in dessa svar i upphandlingen.

[Läs in](#)

Skapa ESPD

Skapa en ESPD i Kommers Annonns som går att återanvända i flera upphandlingar och olika upphandlingsverktyg.

[Skapa ESPD](#)

2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

2 Detta kapitel beskriver de administrativa föreskrifterna för upphandlingen.

SKAPA ESPD-SVAR VIA ESPD-TJÄNSTEN

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Kometers Espd-tjänst

Kometers Espd-tjänst gör det möjligt för ekonomiska operatörer att skapa och hämta en ESPD som går att använda i andra system. Tjänsten är även helt integrerad i Kometers Upphandlingssystem för att underlätta hantering av ESPD-krav och underleverantörer. Observera att ESPD inte är tillämpligt för LUF5 (2011:1029).

Procedur Uteslutning Urval Avsluta Översikt

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Information om upphandlaren

Officiellt namn: Fiktiva kunden Land: SWEDEN

Information om upphandlingsförfarandet

Typ av förfarande: OpenProcedure

PRIMONA

Föregående Hämta Espd(xml) Hämta Espd(pdf) Spara i ditt anbud

- ☐ Du guidas och behöver endast svara på de frågor som gäller i upphandlingen. Övriga filtreras bort.
- ☐ Svaren sparas till nästa gång.
- ☐ När du klickar **Spara i ditt anbud** kommer du tillbaka till upphandlingen där ESPD-frågorna är ifyllda.

ESPD VID ÅBEROPAD KAPACITET

- ❑ Om nödvändig för att garantera leverans ska aktören du samarbetar med svara på ESPD-frågor, t.ex om du åberopar:
 - ❑ underleverantörs tekniska kapacitet, eller
 - ❑ ägares ekonomiska kapacitet.
- ❑ I Kommers Annonns finns flera möjligheter.
 - Alt 1: Partnern skapar svar i den generella ESPD-tjänsten och mejlar xml-filen till dig. Xml-filen laddas upp under Åberopad kapacitet.
 - Alt 2: Du svarar själv åt partnern under Åberopad kapacitet.
 - Alt 2: Det går även att ladda upp xml-filen direkt som en anbudsbilaga.
- ❑ Det skapas en läsbar pdf som blir en del av anbudet som båda parter ser.
- ❑ I andra system används andra lösningar.



Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej

Åberopad kapacitet

Upphandlingsdokument
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnotiser

Skapa anbud
Anbudsbilagor
Anbudsgranskning
Anbudsinlämning

Åberopad kapacitet

Lägg till information om åberopad kapacitet. Om du vill utnyttja möjligheten att använda egenförsäkrän i upphandlingen och kommer att åberopa andra företags kapacitet eller underleverantör ska du lägga till dessa.

Espd

Du kan hantera ESPD för en åberopad kapacitet på följande sätt:

- ✓ Om du har tillgång till det åberopade företagets ESPD kan du ladda upp den direkt på det registrerade företaget nedan.
- ✓ Du kan själv svara på aktuella krav och skapa en ESPD som bifogas anbudet. Använd länken som visas när du registrerar det åberopade företaget.
- ✓ Om det åberopade företaget har ett konto de kan skapa eller återanvända en ESPD från sin profil. Använd knappen Begär svar för att skicka länken med e-post det åberopade företaget.

Lägg till Åberopat företag

Primona AB 556583-2374 Begär svar Skapa svar Ta bort

ragnar.lindholm@primona.se Leverantören kan själv lägga till eller ta bort valfria dokument.

Maximal filstorlek 50MB. Tillåtna filtyper: doc, .docx, .dwg, .gif, .txt, .pdf, .jpg, .ppt, .pptx, .png, .tif, .xml, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .msg

Bläddra

SVARA PÅ ANBUDSPRISFORMULÄRET

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej
Åberopad kapacitet
Upphandlingsdokument
Hela anbudsformuläret
Hela anbudsprisformuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter
Skapa anbud
Anbudsområden
Anbudsformulär
Anbudsprisformulär
Anbudsbilagor
Anbudsgranskning
Anbudsinlämning

Hela prisformuläret

I denna upphandling är det eventuellt tillåtet att utelämna vissa artiklar i anbudet, läs upphandlingsdokumenten noggrant. Lämna ett prisfält tomt för en artikel som inte ingår i anbudet. En justering av anbudspriset sker med belastningspris för att få fram ett jämförelsepris för anbud utan kompletta prisuppgifter.

Notera att systemet hanterar upp till fyra decimaler men visar endast två. Den nuvarande språkställningen för din dator är Swedish (Sweden) och du ska därför ange priser i formatet 1 234,56

Prisförfrågan A - Presentationstjänster Presentationstjänster

#1 Utvärderingskonsult senior 1 000,00 Timmar
Konsult för speciella utvärderingar Belastningspris 2 600 000,00

K456476	Karin	Senior konsult	1 490,00
---------	-------	----------------	----------

#2 Utvärderingskonsult normal 600,00 Timmar
Konsult för sammanställning av normal utvärdering Belastningspris 780 000,00

K9876865	Kalle	Junior konsult	1 180,00
----------	-------	----------------	----------

Summa: 2 198 000,00

Prisförfrågan B - Annan testning Testning

#3 Testkonsult normal 1 800,00 Timmar
Konsult som kan genomföra normala tester av system Belastningspris 2 340 000,00

T7657	Ture	Testexpert	1 300,00
-------	------	------------	----------

#4 Testkonsult senior 100,00 Timmar
Konsult för att genomföra speciella tester av system Belastningspris 260 000,00

T878	Tina	Testexpert senior	1 490,00
------	------	-------------------	----------

Summa: 2 489 000,00

- Glöm inte att lämna pris!
- Kommers använder en separat meny för att svara på prisfrågor.
- Om > 10 prisfrågor finns en länk för att ladda ned till Excel för att arbeta off-line. Du kan sedan ladda upp igen varvid formuläret fylls i.
- Om det tillåts att utelämna priser ersätts det saknade priset med ett belastningspris som redovisas. Kontrollera upphandlarens instruktioner.

INNAN DU LÄMNAS IN ANBUDET

☐ Kontrollera att anbudet är komplett:

- ☐ Inga obesvarade obligatoriska ("ska") krav?
- ☐ Kompletta prisuppgifter
- ☐ Efterfrågade bilagor är med
- ☐ Rätt uppgifter om ditt företag
- ☐ ESPD-formulär rätt besvarat
- ☐ Kontrollera att avtalsvillkoren accepteras
- ☐ Kontrollera att giltighetstiden för anbudet godkänts
- ☐ Krävdes påskrift?

☐ Kontrollera varningar som ges

- ☐ När du svarar i **Anbudsformuläret** sker varningar om inte komplett information.
- ☐ På **Anbudsformulärets startsida** visas varningssymboler för respektive krav
- ☐ I menyn **Anbudsgranskning** visas banner-varningar för vad som behöver åtgärdas och hela anbudet kan granskas. Möjlighet ta ut pdf.
- ☐ I menyn **Anbudsinlämning** visas banner och om du försöker lämna in ett anbud där något obligatoriskt krav ej är besvarat ges extra varning i dialogfönster när lämnar in.

The screenshot displays a procurement system interface. On the left, a list of requirements is shown with their status:

- 7.2 Mervärde för blomsterdekorationer (Kriterie) - Status: Green checkmark
- 7.3 Erfarenhet av blomsterdekorationer (Obligatoriskt krav) - Status: Green checkmark
- 10 AVTALSVILLKOR (Följande villkor gäller under avtalsperioden.)
- 10.1 Parter (Obligatoriskt krav) - Status: Red X and Yellow Triangle
- 11 ESPD DEL III: SKÅL FÖR UTESLUTNING (För att inga skål för uteslutning ska föreligga kråvs att samtliga är sanningsenligt besvarade med Nej eller att det finns en godtagbar självseringsåtgård.)
- 11.1 Deltagande i en kriminell organisation (Kvalificeringskrav (ESPD)) - Status: Yellow Triangle
- 11.2 Korruption (Kvalificeringskrav (ESPD)) - Status: Yellow Triangle
- 11.3 Bedråeri (Kvalificeringskrav (ESPD)) - Status: Yellow Triangle
- 11.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet (Kvalificeringskrav (ESPD)) - Status: Yellow Triangle
- 11.5

On the right, a vertical dialog box is highlighted with a red border, containing status icons for each requirement: a red X for 10.1 and yellow triangles for 11.1-11.4. Below this, a banner for 'Anbudsgranskning' is visible, listing several warnings in Swedish, such as 'Du har inte lämnat kompletta prisuppgifter i anbudsområdet A - Projektledning Hantera' and 'Det finns obligatoriska krav som inte är markerade som uppfyllda. i anbudsområdet A - Projektledning Hantera'. A green arrow points to the 'Anbudsgranskning' menu item in the left sidebar.

HUR LÄMNNAR JAG IN E-ANBUD?

- Dina svar är sparade men du måste formellt lämna in anbudet!
- Generellt en meny för att lämna in anbudet.
- I Kommers Annon's heter menyn **Anbudsinlämning**.
 - Godkänn villkoren.
 - Klicka på **"Lämna in ditt anbud nu"**
- Ladda ned anbudskvittot (pdf-fil). Den innehåller svaren.

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Lydia Logga ut

Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej
Åberopad kapacitet
Upphandlingsdokument
Hela anbudsformuläret
Hela anbudsprisformuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter
Skapa anbud
Anbudsområden
Anbudsformulär
Anbudsprisformulär
Anbudsbilagor
Anbudsgranskning
Anbudsinlämning

Anbudsinlämning

Ditt anbud är inte inlämnat. Som sista steg måste du lämna in anbudet för att delta i upphandlingen. **Hantera**

Du har inte registrerat underleverantörer för återopad kapacitet. **Hantera**

Sista anbudsdag	2020-04-18
Inlämningsdatum	Ej inlämnat
Anbud ska vara giltiga till	2020-10-17

När du är klar med ditt anbud måste du lämna in det. Du kan lämna in ditt anbud så länge inte sista anbudsdagen har passerat. Efter inlämning kan du inte längre göra ändringar i ditt anbud.

Den här upphandlingen tillåter flera anbud, du kan skapa och skicka in ytterligare anbud.

Tidsfrist för inlämning av anbud löper ut om
30 Dagar 18 Timmar 10 Minuter 44 Sekunder
[Granska ditt anbud innan du lämnar in](#)

Administrativt meddelande till upphandlaren (max. 1800 tecken)
(Meddelandet bifogas ditt anbud men ska inte innehålla något som behöver utvärderas)

De uppgifter och anbudssvar jag har angett i mitt anbud är korrekta och sanningsenliga och jag har kontrollerat att ansökans innehåll är komplett och jag är nöjd med innehållet.

Jag har tagit hänsyn till kraven om hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR, och garanterar att personuppgifter inte lämnats utan att göra mottagaren uppmärksam om detta. Läs mer om Dataskyddsförordningen (GDPR) – Samtycke på Datainspektionens hemsida.

Lämna in ditt anbud nu

OM TVÅSTEGSFÖRFARANDE

Annonsöversikt

Intresseanmälan

Tacka nej

Åberopad kapacitet

Ansökningsinbjudan

Hela ansökningsformuläret

Frågor och svar

Kompletteringsnoter

Anbudsansökan

Ansökningsbilagor

Ansökningsformulär

Ansökansgranskning

Ansökansinlämning

Upphandlingsdokument

Hela anbudsformuläret

Hela anbudsprisformuläret

Frågor och svar

Kompletteringsnoter

Skapa anbud

Anbudsformulär

Anbudsprisformulär

Anbudsbilagor

Anbudsgranskning

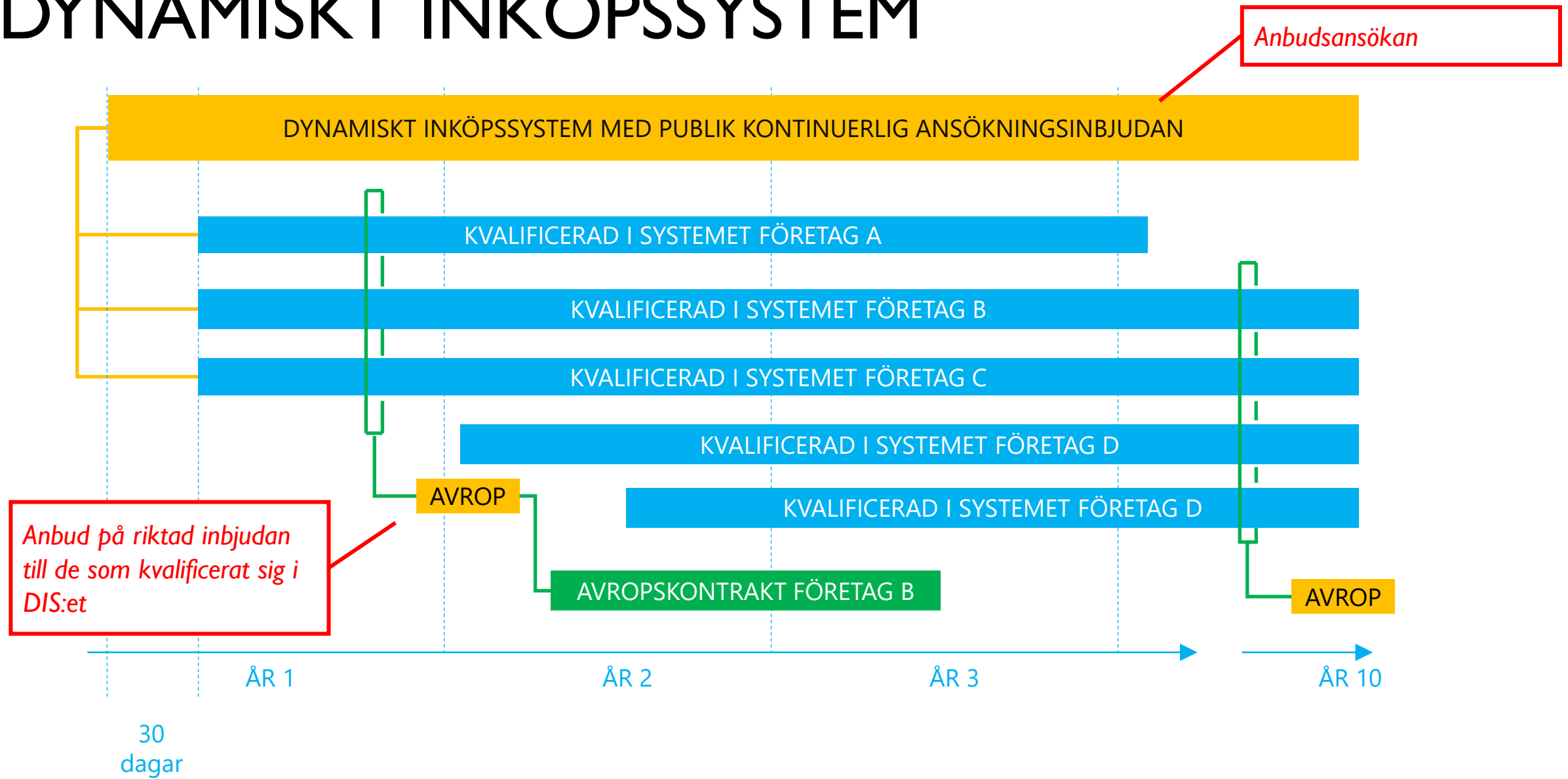
Anbudsinlämning

□ I Kommers Annons är det samma ärende om Selektivt förfarande, Förhandlat förfarande, Urvalsförfarande, Projekttävling

○ STEG 1: Denna del visas för ansökan. Notera att det är en separat hantering av frågor och svar för denna fas.

○ STEG 2: Om ni är kvalificerade kommer denna del att visas när du bjuds in att lämna anbud.

DYNAMISKT INKÖPSSYSTEM



DYNAMISKT INKÖPSSYSTEM

- Ansökan sker som svar på den kontinuerligt annonserade annonsen
 - Om du inte blir kvalificerad kan du söka igen
- Kvalificerad innebär inget avtal
- Meddelande om kvalificering visas inloggad i leverantörsportalen och aviseras med e-post.
- Inbjudan visas inloggad i leverantörsportalen och aviseras med e-post.
- Varje avrop är en ny förfrågan och innebär ett nytt anbud.

The screenshot shows a web interface for a procurement system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Upphandling', 'Avtal', 'Order', 'Faktura', and 'Dina leverantörssidor'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a globe, a notification bell with '85', a user profile 'Ragnar', and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar, the page header includes the logo for 'Fiktiva kunden' and the title '[UH-2019-0479] Demo Investeringar'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: 'Annonsöversikt', 'Intresseanmälan', 'Tacka nej', 'Åberopad kapacitet', 'Ansökningsdokument', 'Hela Ansökningsformulär', 'Frågor och svar', 'Kompletteringsnoter', 'Skapa ansökan', 'Ansökningsområden', 'Ansökningsformulär', 'Ansökningsdokument', 'Ansökansgranskning', and 'Ansökansinlämning'. The right column is titled 'Ansökningsformulär' and contains the following text: 'De delar från det strukturerade ansökningsformuläret som upphandlaren vill att du ska besvara ingår i svaren för din ansökan. Se till att du svarar enligt upphandlarens instruktioner. [Du kan när som helst granska ditt ansökan.](#)' Below this, there is a section for 'Ikonerna är systemgenererade indikeringar av din självuppskattning. Syftet är endast att hjälpa dig att undvika misstag. Det kan i vissa fall vara korrekt att varningar kvarstår och det kan finnas ytterligare krav och instruktioner. Läs alla Upphandlingsdokumenten noggrant!' followed by a list of four items with status icons: a green checkmark for 'Kravet är helt uppfyllt enligt din självuppskattning.', a yellow warning icon for 'Ett icke obligatoriskt krav är inte helt uppfyllt enligt din självuppskattning.', a white circle with a red exclamation mark for 'Det är inte möjligt att indikera om kravet är uppfyllt eftersom det bedöms av den upphandlande organisationen.', and a red X icon for 'Ett obligatoriskt krav är inte uppfyllt enligt din självuppskattning.' Below the list, there is a yellow warning icon for 'Ett fält som har markerats som obligatorisk är inte ifyllt eller en obligatorisk bilaga saknas. Du kan behöva vidta åtgärder.' At the bottom of the right column, there is a note: 'Endast frågor från ansökningsformuläret som kan besvaras visas när du börjar svara i formuläret. Vill du se hela Ansökningsformuläret [finns det tillgängligt här.](#)'

3. HUR SVARAR JAG PÅ EN OFFENTLIG UPPHANDLING? – ATT SVARA

Viktigast att komma ihåg:

1. E-anbud är obligatoriskt, kan påbörjas när som helst, måste lämnas in innan deadline.
2. Olika sätt att svara på kvalificeringskrav, krav och tilldelningskriterier.
3. ESPD är en standardiserad egenförsäkran som alltid är ett elektroniskt formulär. Åberopad kapacitet ska bifoga ESPD-svar.
4. Börja i tid. Kontrollera att komplett och att instruktionerna har följts innan du lämnar in.
5. Vissa förfaranden innebär en ansökan för att kvalificera företaget först.



5. VAD HÄNDER SEN?



KAN JAG ÅTERKALLA MITT E-ANBUD?

- Generellt går det att återkalla anbud och ansökningar och lämna in igen innan deadline 23:59:59.
- Gäller ej ansökan till Dynamiska inköpssystem (DIS), de öppnas kontinuerligt.
- Gäller ej ansökan till LOV-system, de öppnas kontinuerligt.
- Gäller ej anbud i direktupphandling hos vissa kunder.

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Lydia Logga ut

Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej
Åberopad kapacitet
Upphandlingsdokument
Hela anbudsförmuläret
Hela anbudsprisförmuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter
Skapa anbud
Anbudsområden
Anbudsformulär
Anbudsprisformulär
Anbudsbilagor
Anbudsgranskning
Anbudsinlämning

Anbudsinlämning

Ditt anbud är inlämnat. **Hantera**

Sista anbudsdag	2020-04-18
Inlämningsdatum	2020-03-19
Anbud ska vara giltiga till	2020-10-17

Efter inlämning kan du inte längre göra ändringar i ditt anbud.

Den här upphandlingen tillåter flera anbud, du kan skapa och skicka in ytterligare anbud.

[Läs och skriv ut PDF-kopia av ditt anbud](#)

Administrativt meddelande till upphandlaren (max. 1800 tecken)
(Meddelandet bifogas ditt anbud men ska inte innehålla något som behöver utvärderas)

Jag är medveten om att om jag återkallar anbudet måste jag lämna in det igen för att delta i upphandlingen.

Ångra inlämningen av ditt anbud

HUR HITTAR JAG MITT INLÄMNANDE ANBUD?



- Generellt en översiktssida som visar pågående eller inlämnade anbud.
 - I Kommers Annons finns på ”Dina leverantörssidor” som är startsidan efter inloggning.
 - I e-Avrop visas de under ”Mina sidor”
 - I TendSign visas de på ”Min startsida”
- I Kommers Annons ligger ditt anbud kvar tills vidare.

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Dina leverantörssidor

Här ser du en samlad bild av dina pågående ärenden.

Upphandlingsbevakning

✓ Du har ställt in upphandlingsbevakning

[Kontrollera bevakning](#)

Espd

✓ Du har skapat en ESPD som kan återanvändas i flera upphandlingar.

[Hantera din Espd](#)

Dina pågående upphandlingar

Karneval 2021

[Alla ansökningar och anbud](#) [Sök upphandlingar](#)

Du är registrerad som underleverantör på upphandlingar. Du kan se vilka upphandlingar det gäller och lämna in efterfrågade dokument [här](#)

VAR SER JAG TILLDELNINGEN?

- Olika i olika system:
 - Via systemets meddelandefunktion
 - Visas efter inloggning
 - Skickas med e-post från systemet
 - Aviseras med e-post
 - Skickas från upphandlarens e-postlåda.

- Med Kommers Annon

- Skickas via systemets meddelandefunktion, aviseras med e-post och visas inloggad med en klocka uppe till höger.

- Logga in emellanåt när väntar på beslut, då e-post ej säker.

The screenshot shows a web application interface for procurement. At the top, there is a navigation bar with links for 'Upphandling', 'Avtal', 'Order', 'Faktura', and 'Dina leverantörssidor'. A notification dropdown menu is open, listing several messages with dates and icons (plus sign, envelope). The main content area is titled 'Dina leverantörssidor' and contains a section for 'Upphandlingsbevakning' with a warning icon and a link to 'Kontrollera bevakning', and a section for 'Espd' with a checkmark icon and a link to 'Hantera din Espd'. On the right side, there is a section for 'Dina pågående upphandlingar' with a list of active procurement items and search options.

5. VAD HÄNDER SEN?

Viktigast att komma ihåg:

1. Inlämnade anbud visas generellt när du loggat in.
2. Det går generellt att återkalla anbud, undantag direktupphandlingar hos vissa kunder. För ansökningar till DIS- och LOV- system ej möjligt återkalla då de öppnas kontinuerligt.
3. Logga in emellanåt när du väntar på beslut, för säkerhets skull då e-post kanske inte kommer fram.



VAR KAN JAG FÅ HJÄLP OM JAG HAR FRÅGOR OM SYSTEMET?



KONTAKTA PRIMONA SUPPORT

□ På Primonas hemsida www.primona.se finns information och några instruktionsfilmer.

□ Primona Support kontaktuppgifter:

- 1. Webformuläret
- 2. Via e-post support@primona.se
- 3. Via telefon 08-6123453
- 4. Via Support-portalen (åtkomst efter första ärendet)



The screenshot shows the Primona website interface. At the top, there is a navigation bar with contact information (+46 8 612 34 53, info@primona.se) and links for Support, Kontakt, Aktuellt, Drift, and flags for Sweden and the UK. The main header features the PRIMONA logo and the tagline 'Kommers gör det lätt att handla rätt'. Below the header, there are navigation tabs for PRIVATA FÖRETAG, OFFENTLIG SEKTOR, FÖR LEVERANTÖRER (highlighted), TJÄNSTER, REFERENSER, and OM PRIMONA. A yellow banner below the tabs reads 'För leverantörer' and includes a link 'Hem / För leverantörer'. A dropdown menu is open under 'FÖR LEVERANTÖRER', listing several actions: 'Skapa konto på Kommers Annon', 'Så lämnar du anbud och ansökningar', 'Ny layout på Kommers Annon', 'Så ställer du in bevakning av publika upphandlingar', 'Så laddar du upp prislistor', 'Så hanterar du beställningar', 'Så fakturerar du', and 'Så signerar du dokument'. Below the menu, there is a section titled 'Kommersannons.se är en kostnadsfri tjänst för dig' with a sub-heading 'kostnadsfri'. The text describes the service as a free cost service for the private business sector, helping to find public tenders, respond to direct inquiries, and submit bids. It also mentions that Primona offers additional services for monitoring tenders and increasing chances of success. A red box highlights the dropdown menu. To the right of the menu, there is a section titled 'Så skapar du konto på Kommers Annon' and 'Ny layout på Kommers Annon'. At the bottom right, there is an image of a hand truck with cardboard boxes.



FRÅGOR OM UPPHANDLINGEN

□ Använd funktionen för frågor&svar för att kontakta myndigheten

□ Om tid för frågor passerat och du upptäcker ett väsentligt misstag av upphandlaren, t.ex. att efterfråga bilaga men samtidigt stängt av möjligheter att bifoga en fil har stängts av:

- Kontakta upphandlaren direkt
- *(Primona Support försöker få tag på upphandlaren och föreslå justering och förlängd anbudstid.)*



Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor

Annonsöversikt
Intresseanmälan
Tacka nej
Upphandlingsdokument
Hela anbudsformuläret
Bilagor
Frågor och svar
Kompletteringsnoter
Skapa anbud

Skicka en fråga till upphandlaren

Sista dag för att ställa frågor är 2021-02-12

Du kan ställa frågor till ansvarig upphandlare genom Kommers Annons Elite Test. Upphandlaren meddelas och kan välja att besvara och publicera frågan och svaret på Kommers Annons Elite Test så att alla anbudsgivare kan ta del av informationen. Du meddelas så snart frågan är besvarad.

Om du har fler än en fråga, ställ dem gärna en och en för att underlätta hanteringen. Texten i din fråga kan komma att ändras innan den publiceras, t.ex för att göra den tydligare, mer allmän eller anonym.

Skriv din fråga här

Jag hittar ingen Anbudsprisformulär. Ska prisuppgifter lämnas i en bilaga?

Spara

När en fråga som du ställt besvaras får du en avisering med e-post. Besvarade frågor blir tillgängliga för alla intressenter

Besvarad fråga Frågor som du har skickat in

Fråga 1

Frågan besvarades 2021-01-20
Hur länge gäller kontraktet?

TEKNISK SUPPORT ANBUDSPORTALEN

□ Generellt:

- Kontaktuppgifter i upphandlingsdokumenten.
- I systemets menyer eller hjälpmeny.

□ I Kommers Annons :

- Kontaktuppgifter finns med meny **”Kontakta oss”** i sidfoten på alla sidor.

□ Undersök först om färdig hjälpinformation finns.

Upphandling Avtal Order Faktura Dina leverantörssidor 🌐 🔔 Erik 👤 Logga ut ➔

Övriga frågor

För övriga frågor är du välkommen att kontakta Primona AB för teknisk support eller någon annan kontaktpunkt för användarhjälp. Använd formuläret nedan och välj i listan över mottagare det som passar din fråga bäst.

Skicka till
Primona Teknisk Support

Din e-postadress
erik@kpmg.se

Telefon
070-987654321

Ämne
Ladda upp prislista

Fråga eller meddelande
Min kund Stora kommunen har bett oss ladda upp en prislista via Kommers Annons [eLite](#), var hittar man den sidan?

Skicka

OM PRIMONA
Primona är ett företag som erbjuder kvalificerade IT-lösningar inom upphandling, inköp och avtalshantering. www.primona.se

Start
Ditt konto
Hjälp

Användarvillkor
Kontakta oss

VAR KAN JAG FÅ HJÄLP OM JAG HAR FRÅGOR OM SYSTEMET?

Viktigast att komma ihåg:

1. Det är kostnadsfritt att mejla eller ringa Primona support.
2. För frågor om upphandlingen, kontakta upphandlaren, i först hand via frågor&svar-funktionen.
3. Undersök först om du får svar från hjälpinformation.



SAMMANFATTNING

1. E-upphandling är obligatoriskt och e-anbud sparar tid för båda parter
2. Upphandlingar ska annonseras på av KKV registrerade annonsdatabaser
3. Bevakningstjänster är betaltjänster som underlättar sökandet
4. Det är kostnadsfritt att skapa konton för att lämna anbud
5. Var ute i tid och hämta ut upphandlingsdokumenten
6. Planera arbetet med att svara. Ställ frågor i tid för att få förtydligande om kravställningen
7. Ge inte upp direkt om det finns krav som ni inte uppfyller, kanske har ni en motsvarande lösning?
8. Var med i marknadsundersökningar för att påverka kravställningen
9. Strukturerade upphandlingsdokument innebär svar i formulär
10. ESPD är en standardiserad egenförsäkran som ersätter kvalificeringskrav, svar sker integrerat
11. Om teknisk eller ekonomisk kapacitet åberopas ska partnerns ESPD-svar bifogas
12. Dynamiska inköpssystem är öppna för kontinuerlig anbudsansökan. Kvalificerade får förfrågan.
13. Bevaka tilldelning
14. Teknisk support svarar på hur systemet används

