

Checklista för slutrapport av efterbehandlingsåtgärd

När en efterbehandlingsåtgärd är klar ska en slutrapport lämnas in till miljöenheten. Slutrapportering ska göras efter avslutat arbete. Rapporten skickas in digitalt och ska vara undertecknad av ansvarig verksamhetsutövare med kontaktuppgifter.

Denna checklista innehåller uppgifter som ska lämnas i samband med slutrapport. Omfattningen under varje rubrik ska anpassas till åtgärdens storlek och relevans i det enskilda fallet.

Innehåll i slutrapport för efterbehandlingsåtgärd

- 1. Sammanfattning.** Vid omfattande åtgärder bör det finnas en enkel icke-teknisk sammanfattning av åtgärden som helhet.
- 2. Inledning.**
 - 2.1. Bakgrund och syfte.
 - 2.2. Historik och tidigare verksamheter på platsen.
 - 2.3. Sammanfattning av föroreningsituationen och risker inför åtgärd.
- 3. Åtgärds mål** (övergripande och mätbara)
- 4. Myndighetsbeslut.** Gällande beslut och villkor som reglerar åtgärden samt kommentarer till hur dessa har uppfyllts.
- 5. Genomförande av entreprenad** – beskrivning av åtgärd enligt anmälan inkl avvikelser från anmälan.
 - 5.1. Anlitad entreprenör och detaljerad beskrivning av de åtgärder som genomförts. T.ex. förberedande arbeten, rivning, schaktning, sortering.
 - 5.2. Mellanlagring av förorenade massor och annat avfall. Plats, mängd, åtgärder för spridningsminimering.
 - 5.3. Hantering av länsvatten, utsläppspunkt och ev. vattenreningsanläggning.
 - 5.4. Beskrivning av hur det åtgärdade området återställts.
 - 5.5. Återanvändning av massor. Plats, mängd och halter.
 - 5.6. Vidtagna skyddsåtgärder, t.ex dammbekämpning,
 - 5.7. Redovisning av ev. incidenter och avvikelser.
- 6. Föroreningsituationen** – efter genomförd åtgärd.
 - 6.1. Beskrivning av resultatet av åtgärden, samt måluppfyllelse. Eventuella revideringar/ avvikelser från åtgärds mål, även sådana som överenskommit med tillsynsmyndigheten.



6.2. Ev. kvarlämnade föroreningar, föroreningshalter och mängder. Uppmätta resthalter i ex. schaktväggar och schaktbottnar ska redovisas på karta/ritning med inmätta och koordinatsatta provtagningspunkter.

6.3. Ev. behov av restriktioner efter åtgärd, begränsning i markanvändning.

6.4. Skalenlig situationsplan över åtgärdade områden (plan och profil) och ev. kvarlämnade föroreningar (plan och djup).

7. **Beskrivning av miljökontroll** – före, under och efter åtgärd.

7.1. Kontrollprovtagning av vatten. Recipient, länsvatten, vattenreningsanläggning. Ev. referensmätningar före åtgärd, under genomförandet och efterkontroll.

7.2. Kontrollprovtagning av jord. Fältanalyser, slutprovtagning i schaktväggar och schaktbotten. Karakterisering av massor före omhändertagande eller återanvändning.

7.3. Övrig miljökontroll under entreprenaden (omgivning och saneringsområde).

7.4. Övrig egenkontroll (entreprenören).

7.5. Ev. driftstörningar

7.6. Beskrivning av genomförd och ev. kvarstående efterkontroll.

8. **Omhändertagande av förorenade massor och annat avfall.**

8.1. Sammanställning av avfallsslag, klassificering, halter och mängder.

8.2. Anlitad transportör. Antal transporter. Transportdokument ska kunna uppvisas vid förfrågan.

8.3. Mottagningskvitto eller annan verifikation ska bifogas.

9. **Kommunikation och information.**

9.1. Beskrivning av ev. informationsinsatser före, under och efter saneringsprojektet, t.ex. angående risker.

Bilagor som ska bifogas slutredovisningen

- Situationsplan över åtgärdade områden (plan och profil)
- Situationsplan över ev. kvarlämnade föroreningar (plan och profil)
- Situationsplan över ev. återanvända massor (plan och profil)
- Sammanställning av analysresultat med jämförelsevärden
- Analysrapporter
- Fotodokumentation
- Mottagningskvitto eller verifikationer för omhändertagna massor och annat avfall.

Slutrapporten ska skickas in digitalt till Miljöenheten, via e-tjänsten:

<https://stadsbyggnad.nacka.se/sb-miljomina>.