



Beredskapsplan för hemtjänsten vid extraordinära händelser

2018-06-28

Äldrenheten och omsorgsenheten

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Inledning..... | 3 |
| 2 | Syfte | 3 |
| 3 | Prioritering av besök | 4 |
| 3.1 | Hantering av sekretessuppgifter | 4 |
| 3.2 | Ersättning till anordnare..... | 4 |
| 4 | Värmebölja..... | 5 |
| 5 | Hemtjänstanordnarens handlingsplan | 5 |

I Inledning

Beredskapsplanen, framtagen på beställning av enhetscheferna på äldreheten och omsorgsenheten, är en del av kommunens krisledning. Planen ska vara ett verktyg för att hantera extraordinära händelser. Händelserna kan till exempel vara snökaos, ett större utbrott av sjukdom hos omvårdnadspersonal eller en värmebölja. Extraordinära händelser definieras som händelser som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser.

Vid en extraordinär händelse ska, enligt punkt 33 i auktorisationsvillkoren, anordnare inordna sin verksamhet under kommunens krisledning och samarbeta med kommunen:

”33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.”

Kommunen avgör om en extraordinär händelse har inträffat och informerar samtliga anordnare utan dröjsmål. Ansvariga för att informera anordnare är enhetscheferna på äldreheten och omsorgsenheten.

Beroende på vilken extraordinär händelse som inträffar kan kommunen bistå på olika sätt. Kommunen kan ta hjälp av Nacka-Värmdö räddningssällskap (NVRSS), som kan bidra med volontärer och bandvagnar. Om det uppstår akuta svårigheter kan även polis och Södertörns brandförsvärsförbund hjälpa till med till exempel transporter. Kommunen kan också vara ett bollplank att diskutera åtgärder med.

I beredskapsplanen likställs Nattpatrullen med hemtjänstanordnare.

2 Syfte

Syftet med beredskapsplanen för hemtjänsten är att:

- Säkra att kunderna får nödvändig omsorg
- Stärka krisberedskapen inom hemtjänstområdet
- Minska sårbarheten och öka förmågan att hantera kriser inom hemtjänstområdet
- Öka kunskapen och medvetenheten om risker och sårbarheter inom hemtjänstområdet

Få beslutsunderlag till åtgärder för att minimera och hantera riskerna inom hemtjänstområdet

3 Prioritering av besök

Det kan uppstå extraordinära händelser som medför att anordnarna behöver samarbeta för att kunderna ska få en så god omvårdnad som möjligt, till exempel om vägarna är svårframkomliga. Vid en extraordinär händelse avgör respektive anordnare vilken annan anordnare som är lämplig att kontakta om det uppstår behov av att samarbeta. Kontaktuppgifter till samtliga anordnare finns på Nacka kommuns hemsida, se Jämföraren.

Om en anordnare råkar ut för att ovanligt många av omvårdnadspersonalen insjuknar, i till exempel vinterkräksjuka, kan det anses vara en extraordinär händelse. Under kontorstid ska anordnaren kontakta enhetschef på äldreheten eller omsorgenheten. Om händelsen inträffar utanför kontorstid ska anordnaren ta beslut om att händelsen är att betrakta som extraordinär och återkoppla till enhetschef första vardagen efter att händelsen inträffade.

När det uppstår extraordinära händelser som gör att hemtjänstverksamheten drabbas av störningar som gör det svårt att genomföra alla beställda besök gäller följande prioritering:

1. Toalettbesök och mat/måltider (om behov: matinköp)
2. Övrig omvårdnad
3. Övrig service

Ovanstående prioritering gäller inte enbart anordnarens egna kunder utan även de kunder som andra anordnare behöver hjälp med.

Om det uppstår problem med att utföra hemtjänstuppdrag, trots samverkan med andra anordnare, ska enhetschef alternativt gruppchef på äldreheten eller omsorgenheten kontaktas. Kontaktad chef återkopplar till anordnare.

3.1 Hantering av sekretessuppgifter

Vid en extraordinär händelse kan hemtjänstanordnare behöva dela information med varandra. Anordnare kan, om kunden har gett sitt samtycke, inledningsvis dela information med varandra genom telefonsamtal eller personlig kontakt. Därefter kan känsliga uppgifter som avkodats delas på det sätt som anordnarna anser lämpligt.

3.2 Ersättning till anordnare

Ersättning till anordnare hanteras manuellt i en särskild ordning av biståndshandläggarna, om en extraordinär händelse har inträffat. Anordnare ska skicka in underlag för utbetalning av ersättning. Om vägarna är oframkomliga betalar kommunen ut ersättning för beviljad tid även om besök inte kan genomföras, däremot ska inte kunden debiteras för tid som inte har utförts.

4 Värmebölja

En värmebölja definieras av att temperaturen stiger över 26 grader minst tre dagar i följd. Alla kan påverkas av värmeböljor. Äldre, kroniskt sjuka och personer med funktionsnedsättning är extra utsatta. Äldre och känsliga personer uppmanas att vara försiktiga, söka svalka och se till att få i sig tillräckligt med vätska. Värmeböljors negativa effekter kan vara uttorkning och nedsatt allmäntillstånd, till exempel värmeslag.

Folkhälsomyndigheten har publicerat ett omfattande material om värmeböljor på sin hemsida. Hemtjänstanordnare uppmanas ta del av bland annat följande information:

- Hantera värmeböljor – information om risker och praktiska råd till personal inom vård och omsorg
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/h/hantera-varmeboljor-information-om-risker-och-praktiska-rad-till-personal-inom-var-d-och-omsorg/>
- Planera vård och omsorg inför värmeböljor
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/p/planera-var-d-och-omsorg-infor-varmeboljor/>
- Råd vid värmeböljor: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/r/rad-vid-varmeboljor-till-personal-inom-var-d-och-omsorg/>

En värmebölja kan medföra att planeringen av en kunds beställda insatser förändras. Som exempel kan nämnas att istället för att genomföra den beställda promenaden kan kunden vara i behov av en svalkande dusch.

5 Hemtjänstanordnarens handlingsplan

Samtliga anordnare ska ta fram en handlingsplan, som ska utgå från kommunens beredskapsplan för hemtjänstområdet. Handlingsplanen ska innehålla åtgärder som minskar de negativa konsekvenserna av en extraordinär händelse. Planen ska leda till dokumenterade rutiner för att arbeta förberedande, hanterande, återställande och lärande. Generellt kan sägas att ett tidigt hanterande leder till större hälsovinster. Hemtjänstanordnarens handlingsplan ska innehålla följande rubriker:

- Förberedande åtgärder
- Hanterande åtgärder, till exempel:
 - prioritera bland uppdragen
 - kontakta personal
 - kontakta kunderna
 - kontakta andra hemtjänstanordnare i syfte att etablera samarbete
 - kontakta Nattpatrullen
 - kontakta anhöriga/närstående
 - dokumentation

- Återställande
- Lärande (uppföljning)

Öppenhet och mångfald

*Vi har förtroende och respekt för människors kunskap
och egna förmåga - samt för deras vilja att ta ansvar*

