



2023-01-20



# SMARTA LÅS

## RUTINER

NACKA KOMMUN

## Innehåll

<b>Innehåll .....</b>	<b>1</b>
<b>Massbeställning av digitala dörrlås till befintliga kunder .....</b>	<b>2</b>
<b>Felanmälan av lås.....</b>	<b>3</b>
<b>NFC-taggar efter införandet av Smarta lås.....</b>	<b>4</b>
Befintliga kunder.....	4
Nya kunder .....	4
Beställning av nya NFC etiketter .....	4
<b>Batterier .....</b>	<b>5</b>
Byte av batterier .....	5
Hämtning av batterier .....	0
<b>Flytt av lås inom Nacka.....</b>	<b>1</b>
<b>Nedmontering av lås.....</b>	<b>2</b>
<b>Ersättning till anordnare för smarta lås.....</b>	<b>3</b>

## Inledning

Det här dokumentet innehåller de rutiner som ska användas under breddinförandet av smarta lås. Mer och utförligare information och filminstruktioner kan hittas på [Nacka.se](http://Nacka.se).

## Massbeställning av digitala dörrlås till befintliga kunder

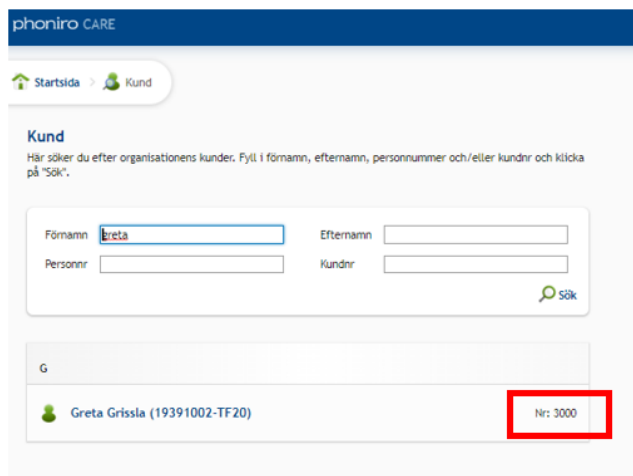
För att informera om vilka kunder som ska ha dörrlås monterat under breddinförandet fyller hemtjänstföretaget i en excel som ni kommer få till er. Den innehåller följande information:

Skicka ett mejl med excelet som bilaga till [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se) samt med kopia till [eini.ruottinen@nacka.se](mailto:eini.ruottinen@nacka.se) för att informera om hos vilka kunder smart lås ska installeras.

KundId	Kan kunden ta besök/ behöver hemtjänst vara med vid installation av smart dörrlås?	Förslag på datum för installation	Kontaktperson hos anordnare (gärna e-postadress)	Övrig kommentar

Skicka exceln i ett e-mail till [Service@nacka.se](mailto:Service@nacka.se) och [Eini.ruottinen@nacka.se](mailto:Eini.ruottinen@nacka.se).

Kundid hittar man i Phoniros webbgränssnittet t ex under Kund.



phoniro CARE

Startsida > Kund

### Kund

Här söker du efter organisationens kunder. Fyll i förnamn, efternamn, personnummer och/eller kundnr och klicka på "Sök".

Förnamn  Efternamn

Personnr  Kundnr

G

Greta Grissla (19391002-TF20) Nr: 3000

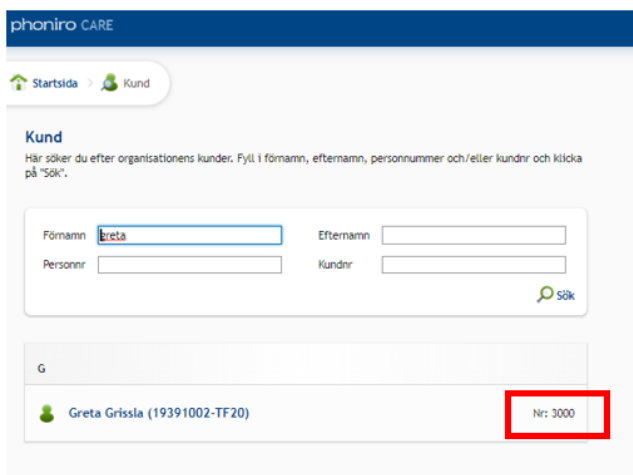
När dörrlås och eventuellt portlås är kopplat till kunden får ni ett mail från [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se) med informationen att låsen är klara att använda för hemtjänstpersonalen.

## Felanmälan av lås

Vid fel på lås utanför kontorstid används nyckel och NFC-etikett som kvittens.

Felanmäl genom att maila till [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se) med en beskrivning av problemet och kundens id.

Kundid hittar man i Phoniros webbgränssnittet t ex under Kund.



phoniro CARE


Startsida > Kund

### Kund

Här söker du efter organisationens kunder. Fyll i förnamn, efternamn, personnummer och/eller kundnr och klicka på "Sök".

Förnamn	<input type="text" value="Greta"/>	Efternamn	<input type="text"/>
Personnr	<input type="text"/>	Kundnr	<input type="text"/>

G

 Greta Grissla (19391002-TF20)	<b>Nr: 3000</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

## NFC-taggar efter införandet av Smarta lås

### Befintliga kunder

För befintliga kunder behålls NFC-taggen hos kunden.

NFC-taggen ska inte användas när det smarta låset är monterat och finns tillgänglig i mobilappen.

NFC-taggen får sitta kvar som en backuplösning.

### Nya kunder

För nya kunder ska NFC-tagga sättas upp och kopplas enligt befintlig rutin

### Beställning av nya NFC etiketter

För att beställa NFC etiketter maila till [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se).

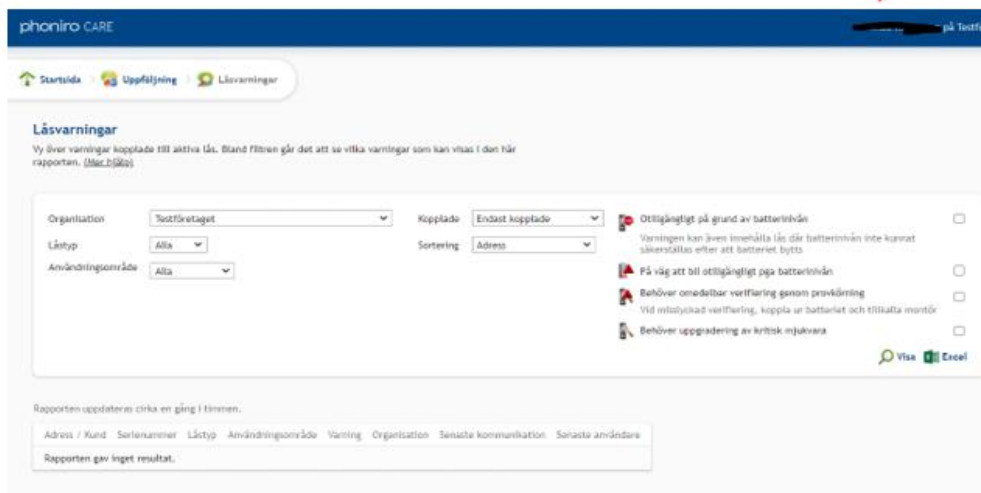
Etiketterna kan hämtas på servicecenter i Nacka stadshus.

# Batterier

## Byte av batterier

Som hemtjänstföretag ansvarar ni för att övervaka batterinivåerna i Phoniro Care.

På startsidan kan man se en översikt och välja att se en rapport med detaljer över batteristatus.



När batteriet markerar batteribyte behöver batteriet bytas

- Ta loss locket på Digitala låset och ta upp batteriet.
- Koppla loss batteriet i kopplingen
- Koppla in det nya batteriet i kopplingen
- Sätt tillbaka batteriet i låset och sätt på locket



Efter att du bytt batteri ska det även registreras i appen. Gör så här:

- Sök fram kunden och välj fliken Enheter
- Tryck på Hantera lås
- Välj det lås du vill registrera batteribyte för
- Välj Registrera batteribyte
- Svara ja på kontrollfrågan

**Lås minst 5 gånger och lås upp minst 5 gånger för att säkerställa batteriets och låsets funktion efter batteribyte.**

**OBS!** Om det finns misstanke om att batteriet i en låsenhet är fullständigt urladdat får personalen inte själva byta batteri. I helt urladdade batterier kan det uppstå övertryck av gaser vilket medför att dessa batterier måste hanteras med stor försiktighet.

I dessa fall kontakta [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se) eller 08-718 92 50 för vidare hantering. Misstanke om att batteriet är helt urladdat kan till exempel uppstå genom att det inte går att låsa upp låsenheten från mobilappen. I dessa fall är det möjligt att enligt nedanstående instruktion kontrollera om batteriet ändå uppvisar normal funktion, dvs. att det inte är helt urladdat utan kan bytas som normalt.

1. Tryck på låsenhetens tryckknapp
2. Låsenhetens gröna lysdiod ska nu tändas.
3. Inom 10 sekunder ska den gröna lysdioden släckas.
4. Inom 20 sekunder ska låsenhetens röda lysdiod blinka kort en eller två gånger.

## Hämtning av batterier

Batterier hämtas hos servicecenter på Nacka stadshus.

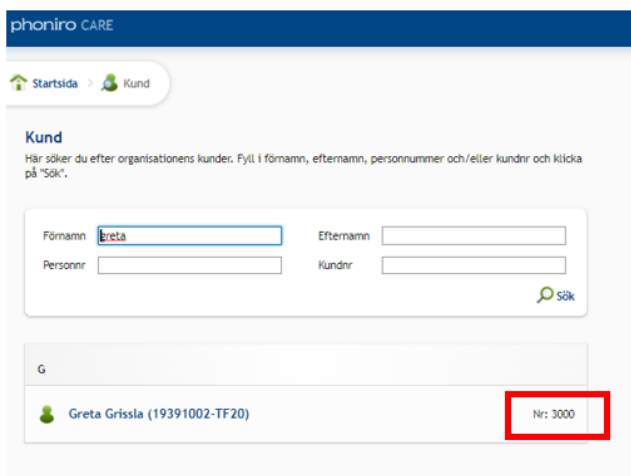
## Flytt av lås inom Nacka

När en kund ska flytta inom Nacka ska det smarta låset följa med kunden till den nya bostaden.

Skicka ett e-mail till [Service@nacka.se](mailto:Service@nacka.se) med följande information.

- Kundid
- Flyttinformation, gammal och ny adress
- Om kunden behöver portlås på nya adressen
- Förslag på datum för montering av dörrlås

Kundid hittar man i Phoniros webbgränssnittet t ex under Kund.



phoniro CARE

Startsida > Kund

### Kund

Här söker du efter organisationens kunder. Fyll i förnamn, efternamn, personnummer och/eller kundnr och klicka på "Sök".

Förnamn  Efternamn

Personnr  Kundnr

G

När dörrlås och eventuellt portlås är kopplat till kunden på nya adressen får ni ett mail från [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se) med informationen att låsen är klara att använda för hemtjänstpersonalen.



## Nedmontering av lås

Nedmontering av lås görs enbart på kundens dörr, eventuella portlås eller tvättstugelås tas inte ner.

Biståndshandläggaren meddelar att kunden inte längre ska ha hemtjänst genom avslut i Combine.

Skicka ett e-mail till [Service@nacka.se](mailto:Service@nacka.se) med följande information.

- Kundid
- Att kundens digitala dörlås ska monteras ner
- Förslag på datum för nedmontering

Kundid hittar man i Phoniros webbgränssnittet t ex under Kund.

## Ersättning till anordnare för smarta lås

Som ersättning för hantering av smarta lås hos hemtjänstkunder får utförarna registrera en insats för varje monterat lås hos kund.

Insatsen heter ”Uppstart smarta lås”.

En timme får sättas upp på den insatsen.

Förslagsvis sätter administratör/samordnare upp en timme på insatsen i webbgränssnittet.

Vid skapandet av ersättningsunderlaget tas den nya insatsen ”Uppstart smarta lås” med och underlaget kan verifieras gentemot antalet lås.