

NMKFF och GDPR

Den 25 maj 2018 trädde den nya europeiska personuppgiftsförordningen, GDPR, i kraft och är därefter lag i Sverige. Med personuppgift menas all information som kan knytas till en nu levande person. T.ex. namn, adress, personnummer, fotografi, IP-adress och bilnummer.

Enligt lag är det numer förbjudet att behandla personuppgifter om man inte kan hänvisa till någon av de undantag som är reglerade i GDPR. Med behandla menar man allt man gör med de personuppgifter man har. (Spara, lagra, gallra o.s.v.)

De undantag som är gällande för föreningen är att man har laglig grund att behandla personuppgifter för att t.ex. kunna föra medlemsregister. Det ska finnas ett avtal mellan medlemmarna eller att ett samtycke har ingåtts. Det måste finnas ett ändamål varför personuppgifter behandlas, en beskrivning hur länge de sparas och information om de delas med andra.

Det är föreningen som är personuppgiftsansvarig. Det är styrelsen som ansvarar för att föreningen följer lagen. Det är alltså aldrig en person som är formellt ansvarig, även om föreningen utsett någon att till exempel sköta medlemsregistret.

Enligt stadgarna är alla vårdnadshavare i Nacka musikklasser medlemmar i föreningen. . Eftersom styrelsen har möjlighet att kommunicera via Nacka kommuns skolsystem, Infomentor, som också är ett uppdaterat system med elevernas vårdnadshavare, har styrelsen beslutat att kontakt med medlemmar i föreningen endast sker via kommunens system och de GDPR-anpassningar som är genomförda av kommunen. Något behov av ett heltäckande medlemsregister finns därför inte. Däremot finns behov att behandla personuppgifter (namn och kontaktuppgifter) från styrelsemedlemmar och klassföräldrar.

Styrelsen

Att vara styrelseledamot i NMK innebär att en representant från varje klass väljs in i enlighet med föreningens stadgar. För att kunna kommunicera inom ramen för styrelseuppdraget, för styrelsen en lista med kontaktuppgifter på styrelsens medlemmar. Kommunikation mellan deltagare sker via e-post, textmeddelande och telefon. All hantering av kallelser sker via e-post. Dokumentation kopplat till styrelsens arbeten sparas i av styrelsen beslutad lagringsplats som endast styrelsen kommer åt samt i en pärm hos ordföranden. Ekonomiska papper sparas i pärm hos kassören. All dokumentation sparas för framtida återblick men personuppgifter "maskas" på dokument som är äldre än två år. Då styrelsen använder sig av privata e-postlådor är styrelsens medlemmar instruerade att gallra material kopplat till styrelsens arbete som är äldre än två år.

Klassföräldrar

Att vara klassförälder i NMK innebär att åtta vårdnadshavare per klass, under en period av ett år, har ett uppdrag att bistå klasserna vid t.ex. arrangemang och vid insamling till klassresor. För att kunna kommunicera kring detta uppdrag för skolan en lista över gällande uppdrag. Föräldraföreningen bistår skolan i skapandet av denna lista och nyttjar den för kommunikation med klassföräldrarna kring uppdraget och kring frågor så som kunskapsinsamling och kunskapsöverföring av t.ex. insamlingsinsatser inför skolresor. Kommunikationen med klassföräldrarna sker med epost, textmeddelanden och via telefon. Föräldraföreningen lagrar dessa listor under hela klassens skolgång för att kunna hålla reda på vilka som haft och ska ha uppdraget. Gallring av listor sker direkt efter att en klass går ut 9:an.

2019-05-10

Mattias Lindberg, ordförande NMKFF