

Ansökan om ledighet – för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Enligt skollagen (2010:800) har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Ifylls av vårdnadshavare och elev

Ansökningsdatum	Skola	Klass
Elevens namn		Personnummer
Vårdnadshavare 1 - namn		Telefonnummer
Vårdnadshavare 2 - namn		Telefonnummer
Datum för önskad ledighet fr.om-t.o.m.		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten		
Vårdnadshavare 1 – underskrift		Vårdnadshavare 2 – underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter. Underskriven ansökan lämnas till mentor eller klasslärare.

Ifylls av skolan

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas <input type="checkbox"/> Ansökan beviljas inte		Tidigare lediga dagar, innevarande läsår
Eventuella kommentarer.		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning

Detta beslut kan inte överklagas.