



GRAFISK **GUIDE**

SENAST UPPDATERAD: **2019-05-22**



GRAFISKA UTTRYCK GER AVTRYCK

Nacka växer och vi vill föra en framgångsrik dialog med Nackaborna. Då behöver Nacka kommun vara en tydlig avsändare i all extern kommunikation. När vi är konsekventa och tydliga i det vi gör bidrar det till att stärka varumärket Nacka kommun.

Den grafiska profilen ligger till grund för att skapa konsekvens och tydlighet i vårt grafiska uttryck. Då blir det lätt för Nackaborna och andra intressenter att veta att det är Nacka kommun som står bakom en aktivitet, ett projekt eller en verksamhet.

Vår logotype, kvarnhjulet, är den viktigaste delen i vår grafiska profil. I den här guiden kan du läsa mer om hur du använder logotypen och alla andra delar, som tillsammans bildar profilen. Guiden ger dig ramarna så att det grafiska uttrycket blir enhetligt och ger avtryck. Tack för att du bidrar till det!

Frågor?

Har du frågor eller synpunkter är du välkommen att mejla till Lotta Seijmer på kommunikationsenheten:

lotta.seijmer@nacka.se

INNEHÅLL

Logotyp	6
Logotypens frizon	9
Nacka kommuns namnstrategi	10
Regler för samarbeten	12
Åtta primärfärger	14
Tonvärden av primärfärger	15
Typsnitt och typografi	16
Bildmanér	17
Nackas siluett	19
Visitkort	20
Annonser	21
Platsannonser	23
Broschyrer och foldrar	24
Nyhetsbrev	25
Digitalt nyhetsbrev	26
Affischer	27
Affischmallar till anordnare av kultur och fritid	29
Mässmonter	30
Rollups och beachflags	31
Diplom	32
Diagram & tabeller	33
Powerpoint	34
Bildekaler	35
Bilaga 1: Beställningsguide skyltar	
Bilaga 2: Samrådsguide	
Bilaga 3: Mässguide	

Bilaga 1: Beställningsguide skyltar

Så beställer du.....	3
Produktionsflöde.....	4
Material och montering.....	5
Uppgifter som ska stå.....	6
Byggskyltar	
Skyltar och vepor vid byggetablering.....	7
Skyltar och vepor för acceptanskommunikation.....	9
Profilerande visionsskyltning.....	11
Temporära informationsskyltar (kräver ej bygglov).....	12
Generell entreprenadskylt.....	13
Exteriöra skyltar	
Natur- och kulturskyltar.....	14
Anläggningsskyltar.....	17
Riktlinjer för avsändare	
Nacka kommuns namnstrategi.....	18
Regler vid samarbeten.....	19
Regler för uppdragsleverantörer.....	21
Riktlinjer för bygglov.....	23

Bilaga 2: Samrådsguide

Anslag/Inbjudan.....	3
Informationsfolder.....	4
Plakat till gatupratare.....	5
Affischer.....	6
Vikskärmar.....	7

Bilaga 3: Mässguide

Till dig som ställer ut på mässan.....	3
Instruktioner till den som projektleder mässan.....	4
Montern och dess delar.....	5
Bildspel Nacka PPT-mall.....	6
Siluett med fristående segelbåt.....	7
Skärmväggar, budskapspuffar och moln.....	8
Golvdekaler och matta.....	9
Rekvisita.....	10

LOGOTYP

Logotypen är Nacka kommuns viktigaste grafiska element. Den ska hanteras med stor omsorg.

Logotypen består av två delar: symbolen i form av ett stiliserat kvarnhjul och ordbilden Nacka kommun. Kvarnhjulet ska alltid ligga till höger om ordbilden.

De två delarna ska alltid användas på det sätt som beskrivs här; de får aldrig förändras eller modifieras på något annat sätt.

I tryckt material ska logotypen placeras i den nedre delen av högra hörnet.



LOGOTYPENS VARIANTER

Logotypen finns i två varianter, en svart och en vit. Den svarta används mot vita och ljus färgade bakgrunder, den vita används mot mörka bakgrunder.



Svart på vita bakgrunder.



Vitt på mörkt färgade bakgrunder.



Svart på ljusa fotobakgrunder.



Vitt på mörka fotobakgrunder.

LOGOTYP UNDANTAG

Nacka kommun har även en stående logotype. Den förekommer bland annat i kontorsmaterial och får endast användas i undantagsfall.

När Nacka kommun samarbetar

med externa parter finns regler för hur andra aktörers logotyper ska placeras i förhållande till Nackas logotyp. Läs mer i avsnittet om avsändare och samarbeten.

Svart på vit
bakgrund.



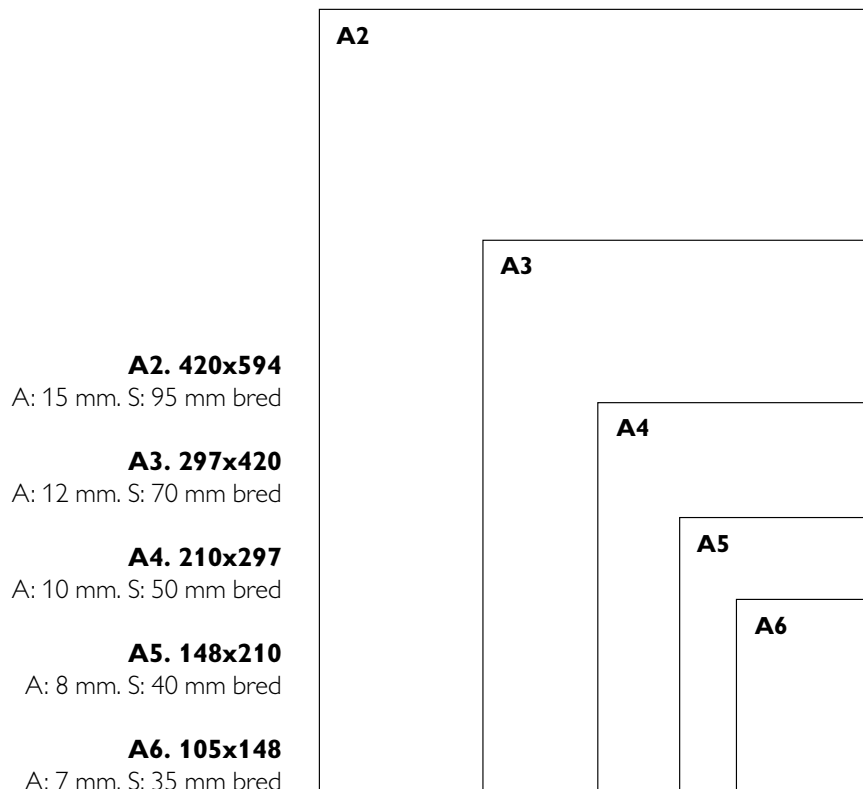
Vit på färgad
bakgrund.



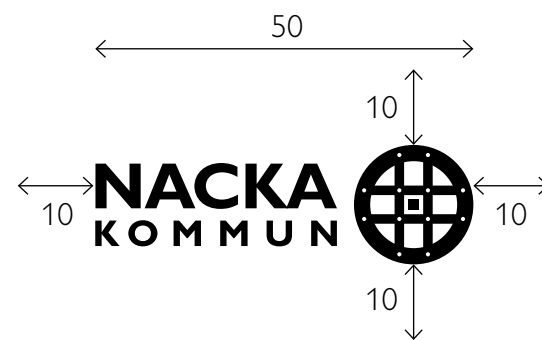
LOGOTYPENS FRIZON

Logotypen behöver vara lätt att uppfatta och hålla samman som en enhet. Därför behöver den omgivande marginalen runt logotypen vara fri från text och bild. Marginalen kallas frizon.

För material i A-format gäller följande avstånd för logotypens placering: **A** anger avstånd till kant eller närmaste objekt. **S** anger storlek på logotyp.



Exempel avstånd och storlek i A4. Mått i mm.



NACKA KOMMUNS NAMNSTRATEGI

Nacka kommuns logotyp är verksamhetens varumärke. Det är obligatoriskt att placera logotypen som tydlig avsändare i nedre högra hörnet på trycksaker för extern kommunikation. Ibland kan det även vara intressant för målgruppen

att veta vilken verksamhet inom Nacka kommun som står bakom kommunikationen. Därför finns det två nivåer i namnstrategin som styr hur vi anger Nacka kommun som avsändare.



Endast den obligatoriska logotypen för Nacka kommun ska användas.

1. Varumärkesnamn (obligatorisk)

När vi kommunicerar med Nackabor är det oftast ointressant för målgruppen att veta exakt vilken verksamhet som står

bakom budskapen. I sådana fall används endast den obligatoriska logotypen för Nacka kommun.

Den aktuella verksamhetens namn ska stå i rubriken eller i löpande text. Samma regel gäller för projekt, evenemang, erbjudanden och aktiviteter.

SPRÅKCAFÉ PÅ ORMINGE BIBLIOTEK

Mer information hittar du på
nacka.se/ormingesprakcafe



2. Verksamheter och andra namn

Ibland kan målgruppen ha nytta av att veta vilken av kommunens verksamheter det är som kommunicerar. Då ska den aktuella verksamhetens namn stå i rubriken eller i löpande text. Samma regel gäller för projekt, evenemang, erbjudanden och aktiviteter.

Om kontaktuppgifter behövs, ska informationen placeras i nedre delen av färgplattan. Se i ovanstående exempel hur webbadressen placeras.

Nacka kommuns logotyp ligger konsekvent som avsändare i nedre högra hörnet.

NAMNSTRATEGI FÖR VERKSAMHETER


Nivå 1

Verksamheter där en nämnd är ansvarig för tjänster, uppdrag, finansiering och uppföljning ska alltid ha Nacka kommun som avsändare.

Det gäller alla tjänster där det inte råder konkurrens mellan olika utförare av uppdrag, alltså verksamheter som inte omfattas av kundval. Konkurrens mellan företag och kommunens egen produktion sker istället vid själva upphandlingstillfället.

Undantag görs när en viss verksamhet som drivs av kommunens egen produktion, som Valfärd samhällsservice, har egna logotyper. Då egna logotyper används ska texten En del av Nacka kommun skrivas med VERSALER i närheten av den egna logotypen. Nacka kommuns logotyp ska inte användas.

Föreningar som ordnar aktiviteter för unga, där det finns en överenskommelse om finansiering av Nacka kommun, ska använda framtagen mall vid marknadsföring av aktiviteter för unga.



JULLOV | NACKA

DRÖMLOKALEN
27-28 dec och 3-4 jan – på Dieselverkstaden

Kom och skapa konst i våra
ÖPPNA KONSTVERKSTÄDER

Barn, unga, unga vuxna med olika funktionsvariationer välkomnas med sina familjer och assistenter att skapa konst på Arenan plan 3

Prova på olika tekniker och material

Anmälan, dagar, tider se www.dromlokalen.se

UNG | NACKA Fritidsgård | Tillgängligt | Bibliotek
Nacka kommunens ungdomsarbetsgrupp
Läs mer på nacka.se/unglokalen

NACKA
KOMMUN

Nivå 2

Om verksamheten bedrivs av ett upphandlat företag, ska det företaget ta fram informationsmaterial enligt sin egen grafiska profil. Nacka kommuns logotyp ska inte användas. Kravet är att det upphandlade företaget under sin egen logotyp eller sitt företagsnamn alltid skriver På uppdrag av Nacka kommun med VERSALER.

Föreningar som ordnar aktiviteter för unga, där det finns en överenskommelse om finansiering av Nacka kommun, ska använda framtagen mall vid marknadsföring av aktiviteter för unga. Mallen är framtagen i power point stående format

som kan sparas som pdf för utskrifter i A4 eller A5.

Föreningar som finansieras av Nacka kommun som informerar om aktiviteter på annat sätt ska inte använda Nacka kommuns logotyp utan märka materialet med I samarbete med Nacka kommun med VERSALER under sin egen logotyp.

Verksamheter inom kundvalet ska under sina egna logotyper uppges auktoriserad av Nacka kommun med VERSALER. Nacka kommuns logotyp ska inte användas.

REGLER VID SAMARBETEN

Även kommunens samarbeten med andra aktörer påverkar bilden av oss. Genom att tidigt i processen säkerställa att Nackas riktlinjer för kommunikation

följs, kan vi även vid samarbeten ge en sammanhållen bild av Nacka kommun som avsändare. Vi har delat in samarbetsformer i tre olika nivåer.

**Samarbetspart-
ner presente-
ras enbart i
text (inte med
logotyp) med en
förklaring kring
samarbetet.**



Nivå 1. Nacka som huvudavsändare

- Nackas grafiska profil används genomgående.
- Nackas logotyp placeras i nedre högra hörnet.
- Samarbetspartner presenteras enbart i text (inte med logotyp) med en förklaring kring samarbetet.

**Samarbetspart-
ners logotyp
placeras i det
nedre vänstra
hörnet.**



Nivå 2. Nacka som likvärdig partner

- Nackas grafiska profil används genomgående.
- Nackas logotyp placeras i nedre högra hörnet.
- Samarbetspartners presenteras med logotyp. Logotypen måste vara svart.
- Samarbetspartners logotyper placeras i det nedre vänstra hörnet.

OBS! Vi ska **aldrig** ta fram en ny logotyp för ett samarbete eftersom det tar lång tid förankra en ny identitet.

REGLER VID SAMARBETEN

När Nacka kommun samarbetar som partner ska det i första hand visas med Nacka kommuns namn i text. När fler aktörer är inblandade kan Nacka kommuns logotyp användas.

Vi utvecklar **Nobelberget** till en **kreativ och levande** stadsdel

Nu växer en ny del av Sickla fram – Nobelberget. Här utvecklar vi en tät och variationsrik stadsdel med 500 bostäder, kontor, kultur, natur och mötesplatser, både genom att bygga nytt och bevara äldre byggnader.



I samarbete med



Vill du veta mer?

www.al.se/projekt

Huvudav-sändarens grafiska profil och visuella riktlinjer ska tillämpas genomgående.

Nivå 3. Nacka som partner till huvudav-sändaren

Huvudav-sändarens grafiska profil och visuella riktlinjer ska tillämpas genomgående. Nacka kommuns logotyp ska inte användas i andra företags eller organisationers informationsmaterial.

Undantag kan göras om den externa aktörens grafiska profil kräver att deras samarbetspartners logotyper ska synas.

När Nacka kommun samarbetar som partner till en huvudav-sändare ska det i första hand visas med Nacka kommuns namn i text. Det är ett krav att relationen mellan Nacka kommun och huvudav-sändaren förklaras, till exempel: I samarbete med...

ÅTTA PRIMÄRFÄRGER

Nackas grafiska profil består av åtta primärfärger. Vi använder inte komplementfärger. Däremot kan du använda tonvärden av primärfärger, läs mer på nästa sida.

Variera användningen av färgerna. En färg ska inte vara låst till ett visst ämne.

Använd färgpaletten varsamt: en till två färger som ligger nära varandra och eventuellt en kontrasterande färg per sida eller uppslag.



CMYK: 9200
RGB: 0 | 150 | 214
PANTONE: 7461 C
NCS: S 2060-R908



CMYK: 62X0
RGB: 120 | 160 | 50
PANTONE: 377 C
NCS: S 2050-C30



CMYK: 8030
RGB: 0 | 173 | 186
PANTONE: 7472 C
NCS: S 2030-B40G



CMYK: 5800
RGB: 140 | 90 | 160
PANTONE: 258 C
NCS: S 3050-R30B



CMYK: 0710
RGB: 220 | 110 | 170
PANTONE: 218 C
NCS: S 1060-R30B



CMYK: 2X90
RGB: 205 | 0 | 25
PANTONE: 187 C
NCS: S 2070-R



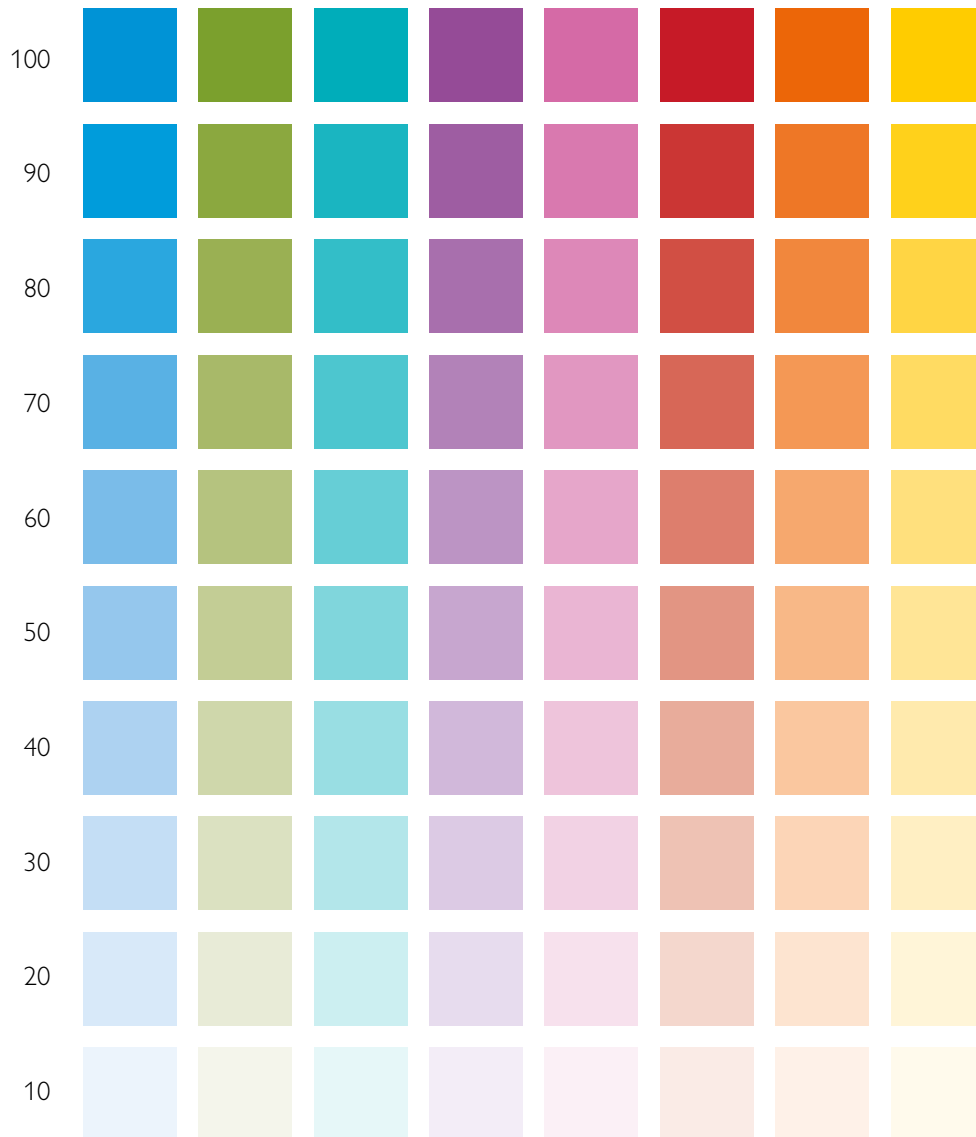
CMYK: 07X0
RGB: 235 | 100 | 0
PANTONE: 152 C
NCS: S 1080-Y50R



CMYK: 02X0
RGB: 255 | 205 | 0
PANTONE: 116 C
NCS: S 0570-Y10R

TONVÄRDEN I PROCENT

Vid extern kommunikation ska endast de åtta primärfärgerna användas. Du får en större variation av färgerna genom att använda tonvärden av primärfärgerna i skalan 100 till 10 procent.



TYPSNITT & TYPOGRAFI

Vi använder oss av två typsnitt med olika karaktär som har god läsbarhet både i små och stora grader.

Gill Sans MT för Nacka ska användas

när du skriver rubriker, ingresser, citat och faktatexter.

Garamond Pro används till brödtext och längre textmassor.

GILL SANS | gill sans

GARAMOND | garamond

Använd Gill Sans Versalt när du skriver rubriker. **OBS!** Tänk på att versala rubriker bör vara korta. Maximalt två rader långa.

Om textmängden är liten, kan Gill Sans användas även för brödtext.

Använd gärna Gill Sans Bold för att lyfta fram och förstärka extra viktiga ord i rubriker och citat.

Följ oss i sociala medier eller på nacka.se/stad

ETT NYHETSRETVÄRDE TILL ALLA I NACKA | SEPTEMBER 2018

NACKA STAD

NU BYGGER VI FRAMTIDENS STAD

Nu börjar Nacka stad att växa fram på Västra Sicklaön. En plats med närhet till natur och hav.

Gunilla Glantz, stadsbyggnadsdirektör i Nacka kommun, ger dig inblick i den nya staden.

– Gatorna är sammanhängande och inbjuder till promenader. Det ger liv och rörelse under en stor del av dygnet, vilket ökar tryggheten. Vi vill ha dynamik och ta bort barriärer, säger Gunilla.

Nacka stad har en stadskärna med stadspark och klassiska stads kvarter. Höga hus bryter av och gör det lätt att orientera sig. Ett exempel är Discus, som med cirka 30 våningar, bildar ett nytt landmärke. Men staden bjuder på mer än bara hus och gator. På torg och uteserveringar tar stadslivet plats. Här kan människor mötas.

I husens gatuplan finns caféer och butiker. Idag väletablerade näringar i Nacka, som utbildning och mode, flyttar in.

Närhet till friluftliv

Ett stenkast från stadens sorg finns grönskan och lugnet. Stadsgratorna kantas av lummiga trädalléer.

– Natur och friluftsliv betyder mycket för Nackaborna. Därför bevarar och utvecklar vi stora delar av naturområdena och gör dem tillgängliga för fler. Ett exempel är strandpromenaden runt Kvarnholmen, längs Svindersviken och hela vägen till Nyckelviken. En del är redan klar, där är det fint att promenera och cykla, berättar Gunilla.

Med ett växande Nacka följer bättre kommunikationer. En viktig del är tunnelbanan som börjar byggas nästa år. Värmdöleden däckas över och förbinder olika delar av Nacka. Under överdäckningen byggs en bussterminal som ansluter till tunnelbanan. År 2026 kan du åka till T-centralen på 12 minuter. Steg för steg kommer du att kunna följa när centrala Nacka förvandlas till en modern och välkommande stad.

Anders Mebius
kultur- och fridsdirektör

Ladda ned mobilappen
Nackas naturkarta här:
naturkartan.se/nacka



BILDMANÉR

I våra bilder står människan i centrum. Nacka kommuns bildmanér kommunicerar aktivitet och framåtanda samt kombinerar stad och natur. Bilderna ska uttrycka kraften och energin i det mänskliga.

Använd gärna stora utfallande bilder och tänk på att det är bättre att ha en riktigt bra bild än flera medelmåttiga.

Nacka kommun är en färgrik kommun. Använd därför gärna bilder med klara, starka färger. Vid bildpublicering i dagspress är detta extra viktigt, eftersom det är svårt att få till ett bra tryck om bilderna är för mörka eller grådaskiga.

Om du vill lägga text på bild, välj en bild där det finns utrymme för text utan att det stör själva motivet i bilden.

Nacka står för mångfald. Därför ska våra bilder representera människor med olika ålder, kön och etnicitet.

Bildbylines med fotografens namn ska alltid anges.

I Nacka kommuns bildbank finns många bilder att välja bland inom olika ämnen och områden. Du hittar till bildbanken genom att klicka här:

nacka.se/medarbetare/system/bildarkiv/bildbanken/

(Endast när man är inloggad.)

BILDER





NACKAS SILUETT

Bilden med Nackas siluett som visar lokala landmärken i kommunens profilmärker är framtagen för att användas vid extern kommunikation vid utvalda tillfällen och sammanhang. Bland annat har siluetten använts vid event, i annonser och vid rekrytering.



Det är kommunikationsenheten som avgör vid vilka tillfällen Nackas siluett ska användas.



Siluetten i en mässmonter.

Siluetten i ett nyhetsbrev.



NAMN EFTERNAMN

Titel (Rektor, Bitr. rektor osv)
Skolans namn
Välfärd skola

TEL 08-718 XXX XX
SMS 070-XXXX XXX XX
E-POST fornamn.efternamn@nacka.se
POST Nacka kommun, 131 51 Nacka
BESÖK Skolans namn, Gatadress XXX
TEL VX 08-718 80 00
WEBB nacka.se
INSTAGRAM @skolskola



Siluetten på visitkort.





VISITKORT OCH ÖVRIGT KONTORSMATERIAL

Ny mall för visitkort finns framtagen med Nacka kommuns siluett. Visitkort beställs av serviceenheten.

Övrigt kontorsmaterial

Interna malldokument för kontorsmaterial och rapporter är ännu inte anpassade till den grafiska profilen. För att de befintliga mallarna ska kännas mer anpassade till den grafiska profilen kan det vridna kvarnhjulet tas bort i mallen för omslag och affischer. Uppdaterade mallar planeras och tills de är på plats ska enbart svart logotyp användas. Om ni önskar hjälp med formgivning av nya omslag för rapporter kontakta kommunikationsenheten.

ANNONSER

Det finns stort utrymme för variation av annonser när det gäller design, storlek och format. Använd tydliga färgplattor och gärna utfallande bilder.

Texten kan också läggas i bilden om det finns rena ytor i bilden så att budskapet framstår tydligt.

I en annons för dagspress får inte

textstorleken understiga **13 punkter**. Då blir texten för svårtläst och inte tillgänglig för alla.

Låt dig inspireras av exemplen som visar på möjligheterna till variation, samtidigt som Nacka kommun är en tydlig avsändare genom konsekvens i typsnitt, färgval och placering av logotyp.

KOLLO 2018
HUR MYCKET KUL SOM HELST!

Nu är det dags att planera sommaren. Barn och ungdomar som bor i Nacka och går i skolor 4-9 kan åka på kollo till Barnens ö eller Värmland. På kollo får man vara med om mycket som bad, äventyr, fest, lekar, fotboll, pyssel, galna upptåg, båtliv och mycket mer. Ansök om kolloplats senast 23 mars på nacka.se/kollo.

För mer information: ring 08-718 80 00

NACKA KOMMUN

SÄTT FÄRG PÅ DIN FRITID!

Nu kan du anmäla dig till roliga kulturkurser och se vad som passar just dig.

Välj kulturskolor på nacka.se/kulturskolor

NACKA KOMMUN

VAR MED OCH SKAPA FRAMTIDENS STAD

Nacka växer i snabb takt. Nu växlar vi upp tempot och behöver fler nytänkande medarbetare som vill vara med och bygga en stad som berör. Vi söker dig som vill arbeta med innovativa och hållbara stadsbyggnadsprojekt där stadens puls möter hav och skog.

Nu rekryterar vi cirka **30 nya medarbetare** inom stadsutveckling. Läs mer om tjänsterna på nacka.se/karriar

NACKA KOMMUN

Texten kan också läggas i bilden om det finns rena ytor i bilden så att budskapet framstår tydligt.

ANNONSEXEMPEL



**TEATERFÖRETÄLLNINGEN
SKUGGSYSKON**

SPELAS I NACKA AULA TORSDAG 21 MARS
KLOCKAN 18.00–20.00.
Fritt inträde och ingen föränmälan.

En föreställning om att växa upp med syskon som har en funktionsvariation. Om en tillvaro där det mesta blir annorlunda – familjen, syskonkärleken, kravet på ansvar och oron för framtiden.

Skuggsyskon är en föreställning av Östra Teatern.

Nacka kommuns anhängigstöd i samarbete med Riksförbundet Attention och Attention Nacka Värmdö erbjuder samtalsträffar under våren med start 10 april för dig som har syskon med funktionsnedsättning. Läs mer på nacka.se/anhorigstod

**NACKA
KOMMUN** 



**NYA HUNDRASTGÅRDAR I
NYCKELVIKEN OCH IGELBODA**

Du och din hund är välkomna till invigningen av Nackas nya hundrastgård i Nyckelviken onsdag 14 november kl 14.00.

Träffa kommunalråd Gunilla Grudevall-Steen (L) och mingla med andra hundägare. I hundrastgården kan din hund springa löst tillsammans med andra hundar.

Gårdarna är utrustade med agilitybana, väderskydd och bänkar.

Totalt har nu Nacka tio hundrastgårdar.

Läs mer här:
nacka.se/hundrastgard-nyckelviken
nacka.se/hundrastgard-igelboda

**NACKA
KOMMUN** 



**DAGLÄGER
I NACKA 2019**

Bada, idrotta, skapa, spela spel och grilla. På dagläger får barnen uppleva massor av spännande saker tillsammans med nya kompisar och ledare.

Att vara på dagläger innebär att man är på läger varje dag kl. 9.00–15.30, men man åker hem varje eftermiddag och sover hemma.

Barn som bor i Nacka och går i årskurs 3–6 har möjlighet att vara med på dagläger på Velamsund eller Älta idrottsplats.

Ansök om daglägerplats senast 25 april på nacka.se/daglager. För mer information, ring 08-718 80 00.

Läs mer på nacka.se/daglager

**NACKA
KOMMUN** 



**SE UPP!
ISRÄNNA BRYTS ÖVER SÅGSJÖN**

Måndag den 5 mars inleder entreprenören ATS Kraftservice AB på uppdrag av Boo Energi arbetet med att lägga en sjökabel i Sagsjön i Kummelnäs. Arbetet med att dra kabeln beräknas vara avslutat senast den 30 april 2018.

För ytterligare information kontakta
Boo Energi eller läs på www.nacka.se/sagsjon

**NACKA
KOMMUN** 

REKRYTERINGANNONSER

För att annonsera efter personal vänligen kontakta Nacka kommuns HR-enhet som hanterar produktion och publicering av alla slags rekryteringsannonser. När det gäller printannonsering i olika format programmeras innehållet i verktyget Timecut enligt en mall som är bildsatt med en bild Nacka kommuns siluett.

VILL DU VARA MED OCH **UTVECKLA NACKA?**

Just nu söker Nacka kommun dig som kan, vill och vågar vara med och driva utveckling i en av Sveriges mest expansiva kommuner.

Hela Nacka växer och nu börjar staden att ta form på Västra Sicklahalvön. I år börjar vi arbetet med den nya tunnelbanesträckningen, ny Skurubro ska byggas och flera av kommundelarna förnyas.

Vill du utvecklas och lockas av att bidra i komplexa projekt är chansen stor att du hittar ditt drömjobb i Nacka kommun. I rollerna vi söker får du ta stort ansvar, jobba i breda processer och med utmanande projekt.

Just nu söker vi bland annat erfarna projektledare med talang för affärer och stadsutveckling till vår exploateringsenhet och Nacka stad.

Ansök på **nacka.se/jobb**

Läs mer om Nacka kommun på **nacka.se**

Alla rekryteringsannonser ska hanteras av Nacka kommuns HR-enhet. Mallar för olika format finns i annonsverktyget Timecut.



BROSCHYRER OCH FOLDRAR

Broschyrer och foldrar produceras oftast i A-formaten som är mer ekonomiska att trycka.

Framsidan är viktig för att skapa nyfikenhet och locka till läsning. Låt framsidan tala genom att välja en stark bild med ett tydligt budskap som kan

förstärka broschyrens titel och innehåll.

Använd bilder eller piktogram för att illustrera budskapet.

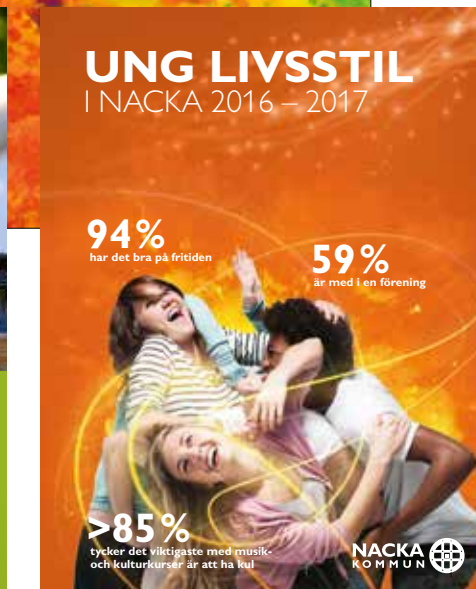
Prova dig fram med färgval så att bild och färgplatta är i harmoni och tillsammans lyfter helheten.



Broschyrer och foldrar produceras oftast i A-formaten.



Prova dig fram med färgval så att bild och färgplatta är i harmoni och tillsammans lyfter helheten.



NYHETSREV

Ibland behöver Nacka kommun kommunicera direkt med Nackaborna och då finns möjlighet att skicka ut tryckta nyhetsbrev med post. Det finns ett visuellt manér för hur nyhetsbrev ska se ut och förlagor i Indesign finns hos kommunikationsenheten som kan hjälpa till att ta fram ett nytt sidhuvud för nya nyhetsbrev.

Nyhetsbrev omfattar ett blad stående A4 med bild och text på båda sidor.

AKTUELLT I

CENTRALA NACKA

ÄNTLIGEN DAGS ATT BÖRJA B

Efter flera års planering och dialog med Nackabor, byggherrar och andra intressenter börjar äntligen den nya staden byggas i centrala Nacka.

– Vi påbörjar nu en resa som har helt färdigplanerad. Det är fantastiskt börja ta form, säger Anna Ahlberg, p

AKTUELLT I

ORMINGE

AKTUELLT I

ÄLTA

NYTT OM SIGFRIDBORGSSKOLAN

Det byggs mycket nya bostäder i Älta och inflyttningen är stor, vilket innebär att behovet av nya skolplatser ökar hela tiden. Därför har Nacka kommun beslutat att det ska byggas en ny skola på tomten där Sigfridborgs skola står idag. Det byggs även en ny sporthall. Den nya skolan ska rymma drygt 700 elever och beräknas stå klar augusti 2020.

TIDPLAN SIGFRIDBORGSSKOLAN:

- Skolbygget påbörjas i maj

AKTUELLT I

ORMINGE

AKTUELLT I

ÄLTA

PÅGÅENDE PROJEKT

NYA GATAN – SNART SMÄLLER DET

I juni påbörjas förberedande markarbeten i kvarteret Nya gatan, där de första nya bostadshusen i centrala Nacka ska byggas.

I september kommer Skanska att genomföra de första sprängningarna på uppdrag av Nacka kommun, innan själva busbyggena kan inledas. Flera olika entreprenörer ska samverka på området de närmaste åren. På Nya gatan ska Sveafastigheter, Botrygg och Storstaden bygga, medan SSM och Kungsvåningen ska uppföra de nya husen vid Elverkshuset.

Läs mer: www.nacka.se/nyagatan

AKTUELLT I

ÄLTA

ETT MODERNARE CENTRUM

Lorem ipsum har varit standard ända sedan 1500-talet, när en okänd boksättare tog att antal bokstäver och blandade dem för att göra ett provexemplar av en bok. Lorem ipsum har inte bara överlevt fem århundraden, utan även övergången.

Lorem ipsum är en utfyllnadstext från tryck- och förlagsindustrin. Lorem ipsum har varit standard ända sedan 1500-talet, när en okänd boksättare tog att antal bokstäver och blandade dem för att göra ett provexemplar av en bok. Lorem ipsum har inte bara överlevt fem århundraden, utan även övergången.

MELLANRUBRIKEN STÅR HÄR

Det blev allmänt känt på 1960-talet i samband med lanseringen av Letraset-ark med avsnitt av Lorem ipsum, och senare med mjukvaror som Aldus PageMaker. Det är ett välkänt faktum att läsare distraheras av läsbar text på en sida när man skall studera layouten. Poängen med Lorem ipsum är att det ger ett normalt utförande, till skillnad från "Text här, Text här", och ger intryck av att vara läsbar text. Många publiceringsprogram och webbutvecklare använder Lorem ipsum som test-text, och en sökning efter "Lorem ipsum" avslöjar många webb sidor under utveckling.

Olika versioner har dykt upp under åren, ibland av olyckshändelse, ibland med flit (mer eller mindre humoristiska).

I motsättning till vad många tror, är inte Lorem ipsum slumpvis ord. Det har sina rötter i ett stycke klassisk litteratur på latin från 45 år före år 0, och är alltså över 2000 år gammalt. Richard McClintock

MELLANRUBRIKEN STÅR HÄR

En professor i latin på Hampden-Sydney College i Virginia, översatte ett av de mer ovanliga orden, consecetur, från ett stycke Lorem ipsum och fann dess ursprung genom att studera användningen av dessa ord i klassisk litteratur.

Lorem ipsum kommer från styckena 1.10.32 och 1.10.33 av "de Finibus Bonorum et Malorum" (Ytterligheterna av ont och gott) av Cicero, skrivet 45 före år 0. Boken är en avhandling.

Läs mer på nacka.se/integration eller kontakta kommunen på bostad@nacka.se

AKTUELLT I

ÄLTA

NYTT OM SIGFRIDBORGSSKOLAN

Det byggs mycket nya bostäder i Älta och inflyttningen är stor, vilket innebär att behovet av nya skolplatser ökar hela tiden. Därför har Nacka kommun beslutat att det ska byggas en ny skola på tomten där Sigfridborgs skola står idag. Det byggs även en ny sporthall. Den nya skolan ska rymma drygt 700 elever och beräknas stå klar augusti 2020.

TIDPLAN SIGFRIDBORGSSKOLAN:

- Skolbygget påbörjas i maj

öppen längs vägen under hela ombyggnaden. Under sommaren byggs delar av Lovisedalsvägen om med tillhörande gång och cykelväg. Arbetet sker under sommaren då det är färre barn och trafik inom området och trafiksäkerheten lättare kan bibehållas. Lovisedalsvägen kommer att vara öppen för trafik under hela ombyggnaden, dock kan trafiken störas under perioder med nedsatt kapacitet. Busslinje nummer 801 kommer att få en ny väg i sommar och stannar inte vid Älta kyrka.

Mer information kommer närmare och står även på nacka.se

PROJEKTET KONTAKTA

18 92 72



Nyhetsbrev omfattar ett blad stående A4 med bild och text på båda sidor.

DIGITALT NYHETSBLAD

Digitala utskick med e-post till kända mailadresser kan formges och skickas ut i mailverktyget Editnews som Nacka kommun abonnerar på. I Editnews kan till exempel inbjudningar och nyhetsbrev formges med bilder och länkar som kommer upp direkt i mottagarens e-postfönster i stället för som bifogad pdf.

För att kunna lägga in texter och bilder i EditNews för utskick i mail behöver först en mall tas fram. Utskicket anpassas automatiskt både till desktop och mobil. Användaren behöver också inloggningsuppgifter för att kunna producera och distribuera materialet. Kontakta kommunikationsenheten för mer information om du vill jobba med utskick i Editnews.

Länka huvudet till relaterad huvudsida på nacka.se.



För att kunna lägga in texter och bilder i Editnews för utskick i mail behöver först en mall tas fram.

Använd dig av knappar när du länkar vidare. Knapparna syns tydligt och fungerar bra i mobilen. Kontrollera att alla knappar i utskicket länkar till rätt information.

Välkommen på föreningsgala 23 maj!
Vi vill hylla och uppmärksamma ledarskapet i Nackas frivilliga föreningsliv tillsammans med dig som är med i eller leder någon av Nackas kultur-, fritids- eller arbetsföreningar. Det blir en färgsprakande kväll med musik, mat, underhållning och utövning av äppelrätt och smörgåsar. Är du förenings-, ämne- eller ungdoms- eller arbetsförening, är du välkommen. Är du intresserad av att komma, svara på detta formulär.

Läs mer och anmäl dig

Utvecklingen på Järlehöjden
Arbetet har startat med att forma en levande och öppen stadskärna i Nacka stad. Den 22 maj kl 18:30 i Nacka stadshus hjälper Nacka kommun in föreningar som är berörda av utvecklingen på Järlehöjden för att berätta om målbilden med stadsutvecklingen, hur processen ser ut framöver och hur det påverkar förutsättningarna på Järlehöjden. Är du intresserad av att komma, svara på detta formulär.

Anmäl dig här

Välkommen till fritidsnämndens öppna sammanträde
Välkommen till fritidsnämndens öppna sammanträde den 20 juni kl. 18:00 i Nackasalen, Nacka stadshus. Målet är att med en helhets- och samsynighet och förslag som ska ge svar på frågor som rör utvärdering och förslag. Ingen förmödan behövs.

Ung livsstil – läs studien om Nacka unga
Nacka kommun har under vintern 2016/2017 genomfört studien Ung livsstil där ett representativt urval av elever i årskurs nio svarat på frågor om hur de mår, vad de gör på sin fritid och vad de vill att Nacka kommun ska sätta på sig. Bred resultat kan Nacka kommun se hur framgångsrika och uppskattade olika aktiviteter är och hur vi ska arbeta framåt för att göra Nacka till en ännu bättre plats för ungdomar.
Läs mer här samt ta del av en positionerats resultat.

Läs mer

Lägg in evenemang i kommunens egna evenemangskalender
I kommunens egna evenemangskalender går det att enkelt lägga in tips på evenemang som sker i kommunen. Tipsa till exempel om en utställning, sportevenemang eller festival. Evenemang ska vara öppet för alla och äga rum i Nacka.
Läs mer samt ladda evenemang till.

Läs mer

Boka in höstens föreningsledardagar redan nu!
Höstens föreningsledardagar sker år 12, 13 och 14 november. Föreningsledardagarna är en mötesplats och ett tillfälle för inspiration, kompetensutveckling, dialog och bygga in relationer. Ni som föreningsverksamhet tipsas på information, föreläsningar och workshops. Dagarna vänder sig till föreningsledare, tränare, lagvärdar och styrelseledare i alla olika föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i Nacka. Mer information kommer längre fram.

Läs mer

Har du frågor eller känner du någon som vill anslutas till nyhetsbrevet, skriv till info@nacka.se

Lägg den viktigaste nyheten längst upp i brevet. Där kan du även infoga en stor centrerad bild.

Bildsätt nyheterna när du har bilder. Bilder ska ligga till höger om texten.

Växla mellan vit och färgsatt bakgrund. Texten ska alltid vara svart.

AFFISCHER

Affischer om aktuella aktiviteter ska locka läsaren och budskapen ska framstå tydligt, därför kan en intressant bild fungera som bakgrund och rubriken ska vara tillräckligt stor för att kunna läsas på håll där affischen sitter. Tänk på att skriva kort och kärnfullt och hänvisa till mer information på nacka.se där mer detaljer kan presenteras.

Det är också viktigt att avsändaren är tydlig. Nacka kommuns logotyp placeras i nedre högra hörnet. Affischer kan ha en vit logotyp på en bild om den blir synlig eller en svart logotyp på en vit bård i botten, se exemplen nedan.

Affischer görs oftast ut i stående A3 eller A1 och sätts upp i ögonhöjd.

**NACKAS NATUR ÄR NÄRA.
KLOKT ATT NJUTA PÅ HEMMAPLAN**

Skaffa fler klimatsmarta vanor med Deedster: nacka.se/klimat-app

Hämta i **App Store**
Ladda ner på **Google Play**

NACKA KOMMUN

**MILJÖENHETEN HÄLSAR DIG VÄLKOMMEN
TILL SEMINARIUM OM GIFTFRIA
FÖRSKOLOR OCH SKOLOR**

DAG: torsdagen den 7 mars 2019 kl. 13.30-16.30
PLATS: Nackasalen, Nacka stadshus, Granitvägen 15.
En trappa ner från receptionen, ingång från matsalen.
Det finns även hiss.

NACKA KOMMUN

**SAMRÅD OM JÄRNVÄGSPLAN
OCH DETALJPLAN FÖR SALTSJÖBANANS
MOTESSTATION VID TATTBY STATION**

NACKA KOMMUN

**HALLOWEEN
PÅ GRÖNA LUND. 1 NOVEMBER**

Går du i högstadiet och bor i Nacka? Torsdag 1 november bjuder Nacka kommun på **fri entré och åkband** på Gröna Lund. Antalet platser är begränsat och det är först till kvarn som gäller.

NÄR? Torsdag 1 november klockan 15-21.

ANMÄLAN! Anmäl dig på nacka.se/lov. Platserna är begränsade och släpps måndag 23 oktober kl 19. Obs! Dina föräldrar måste godkänna bokningen.

HUR FUNKAR DET? Om du går på högstadiet och bor i Nacka kan du boka en plats. På Gröna Lund måste du kunna ta ansvar för dig själv och klara av de aktiviteter du vill göra. Det kommer att finnas vuxna fritidsledare från Nacka på plats under hela kvällen. Vi ordnar gratis buss dit och tillbaka.

Mer info hittar du här
xxxxxxxxxxxxxxxx

NACKA KOMMUN

Affischer görs oftast ut i stående A3 eller A1 och sätts upp i ögonhöjd.

INTERN AFFISCHMALL I WORD

Nacka kommuns nya affischmall i word finns på XX (intern plats). Den har ett fast sidhuvud och en fast sidfot med korrekt logotyp samt rätt typsnitt inprogrammerat. Wordmallen kan göras ut antingen med vit bakgrund och svart logotyp eller med en färgad bakgrund och vit logotyp. Ett urval av Nackas profilmärken finns i mallen.
Använd wordmallen när interna aktiviteter marknadsförs.



AFFISCHMALLAR TILL ANORDNARE AV KULTUR OCH FRITID

Till anordnare av kultur- och fritidsaktiviteter finns särskilda affischmallar framtagna i stående powerpoint. Mallen med val av sidhuvud och fast sidfot gör det enklare för anordnare att göra affischer som tydligt visar att utbudet ingår i Nacka kommuns utbud samtidigt som de kan formge innehållet i affischen kreativt i angivet utrymme.

Arrangörer kan föra in en bild framtagen i annan programvara eller skapa innehållet i powerpoint. Därefter sparas den sida som gjorts som pdf och går då att skriva ut som stående A4 eller A3.

Mallen för anordnare inom kultur- nämnden har två olika sidhuvuden: Kultur i Nacka och Nacka bibliotek samt en fast sidfot med hänvisning till **nacka.se/kultur** och Nacka kommuns logotyp.

Mallen samt en instruktion till hur den ska användas går att ladda ner från **nacka.se/kulturanordnare**.

Föreningar som ordnar fritidsaktiviteter för unga, där det finns en överenskommelse om finansiering av Nacka kommun, ska använda en powerpoint

mall som har nio olika val av sidhuvud (Ung i Nacka, Simhallar, Kulturskolor, Fritidsgårdar, Jullov, Sportlov, Påsklov, Sommarlov, Höstlov), en gemensam sidfot med korrekt placerad logotyp och hänvisning till **nacka.se/unginacka**.

Mallen samt en instruktion till hur den ska användas går att ladda ner från **nacka.se/affischmall-aktiviteter-for-unga**

Regler för marknadsföring när power point mall inte används

Upphandlat företag, som informerar på annat sätt än genom mallen, ska inte använda Nacka kommuns logotyp utan skriva PÅ UPPDRAG AV NACKA KOMMUN med versaler som komplement till egen logotyp.

Föreningar som har överenskommelser med Nacka kommun, som informerar på annat sätt än genom mallen, ska inte använda Nacka kommuns logotyp utan skriva I SAMARBETE MED NACKA KOMMUN med versaler som komplement till egen logotyp.

Arrangörer kan föra in en bild framtagen i annan programvara eller skapa innehållet i powerpoint.

DAG	TID	INNEHÅLL
MÅNDAG	12.00-17.00	HENKANS MÄSTERKOCK
TISDAG	12.00-21.30	FOTO WORKSHOP
ONSDAG	12.00-21.30	TALANG TÄVLING
TORSDAG	12.00-21.30	FOTBOLLS TURNERING
FREDAG	STÄNGT	

MÄSSMONTER

Det finns ett visuellt koncept för utställning på mäs­sa, se bilder. Konceptet omfattar Nacka kommuns siluett mot vita vikskärmar, ett bildspel i power point med med budskap för aktuell mäs­sa samt en gräsgrön matta med blomformade dekaler. Vissa delar av monter­en finns tillverkade och går att boka via Nacka kommuns serviceenhet, andra delar behöver tillverkas inför varje mäs­sa.



För mer omfattande tips och råd inför mässor se bilagan Mässguide.

Siluetten är tillverkad i tre delar för att kunna återanvändas och anpassas till olika storlek på monter.

Skärmväggar och löstagbara moln finns att boka via serviceenheten. De löstagbara puffarna i färg behöver tas fram med nya budskap för aktuell mäs­sa.

Bildspel om cirka tio slides tas fram

i Nacka kommuns mall för Powerpoint-presentationer och visas på en skärm som är minst 65 tum.

Formskuren matta med golvdekaler beställs för varje mäs­sa av Nacka kommuns upphandlade tillverkare Workman som gör en skalenlig planritning för uppbyggnad utifrån aktuell monter­yta.

Tryckoriginal och Indesignförlagor för kompletterande formgivning och tillverkning inför mässor finns hos kommunikationsenheten.

Möbler och annan rekvisita till monter­en är inte i nuläget inte specialtillverkade utan kan plockas ihop inför varje mäs­sa med hjälp av serviceenheten: T-baneskylt, ståbord, cykel, tidningsställ, enhetliga tröjor och dator/lpads. Boka saker och transport senast några veckor före mässan.



ROLLUPS OCH BEACHFLAGGOR

Det finns möjlighet att göra rollups eller beachflaggor i olika utföranden, som bildcollage, som utfallande bild med text och citat eller med piktogram mot färgplatta. Exempelen visar på möjligheterna till variation samtidigt som kommunen är en tydlig avsändare genom konsekvens i typsnitt, färgval och placering av logotyp.

Som regel placeras Nacka kom-

muns logotyp längst ner till höger men beroende på var en rollup ska ställas kan logotypen ibland behöva placeras överst för att säkerställa att den syns.

Det finns fyra generella rollups framtagna lånas av kommunikationsenheten, de bokas hos serviceenheten som också kan hjälpa till att ta fram nya rollups.



DIPLOM

Det finns ett visuellt manér för hur diplom för utmärkelser från Nacka kommun ska se ut och förlägg i InDesign finns hos kommunikationsavdelningen som kan hjälpa till att formge nya diplom vid behov.

UNG KULTUR 2018

LEONARD WERME

Tilldelas kulturstipendium på 30 000 kronor

Med stipendiet vill vi göra det möjligt för dig att skapa jazzalbum och utveckla ditt musikaliska uttryck. Nacka kommun vill gärna stötta dig i dina ambitioner.

Gratulerar till stipendiet!

Hans Peters,
ordförande Nacka kulturnämnd

Stipendiet Ung kultur ska uppmuntra och stötta kulturellt på 16-25 år som vill fördjupa sig inom konstnärliga områden.

Nacka kommun
2018-05-23

ÅRETS FÖRENING 2018
inom idrott och fritid

NACKA TEAMÅKNINGSKLUBB

Utmärkelsen Årets förening inom idrotts- och fritidsområdet tilldelas till förening som under det senaste året har varit mest aktiva inom föreningens verksamhet, främst med fokus på att utveckla medlemmarnas kunskaper och förmågor. Föreningen har arbetat under de senaste åren och har en tydlig framgång både nationellt och regionalt. Nyligen startat fler nya lag. Teamåkningsklubb!

NACKA KOMMUN

ÅRETS CHEF 2019

BJÖRN SÖDERKVIST
Rektor på Myrsjöskolan

Björn Söderkvist har med sin framgångsrika ledarskap på kartan som en av Sveriges i särklass mest framgångsrika skolrektorer. Myrsjöskolan har mycket väl fungerande arbetslag som arbetar efter metoden "elever som trivs i sin skola får sig mer". Björn har personligen lagt grunden till denna trivsel genom sitt synliga ledarskap och genom satsningar på medarbetarnas trivsel, hälsa och välbefinnande.

Björn har drivit ett framgångsrikt, kontinuerligt utvecklingsarbete – såsom exempelvis satsningar på NTA, PEAK, kollegiegranskning, teknisk och pedagogisk IT-utveckling samt nationellt och internationellt samarbete. Myrsjöskolan är en övningskola med många lärare och studenter knutna till verksamheten vilket stimulerar både lärare och elever – och bidrar till en god rekruteringsbas.

Björn erhåller utmärkelsen för sitt exalterade arbete att utveckla Myrsjöskolan till en framgångsrik verksamhet som under många år upprätthåller hög kvalitet, goda ekonomiska resultat och hög nivå på det hållbara medarbetarengagemanget, vilket skapar förutsättningar för elevernas kunskapsutveckling och kunskapsgränsöverskridande.

Björn Söderkvist erhåller 30 000 kronor som en engångsbelöning.

Mats Gerdau
Kommunstyrelsens ordförande

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör

Nacka kommun
2017-04-27

NACKA KOMMUN

Berätta vem som får diplom, vilka insatser som lett till utmärkelsen samt om det utgår någon belöning och om den i så fall är öronmärkt för något ändamål.

DIAGRAM OCH TABELLER

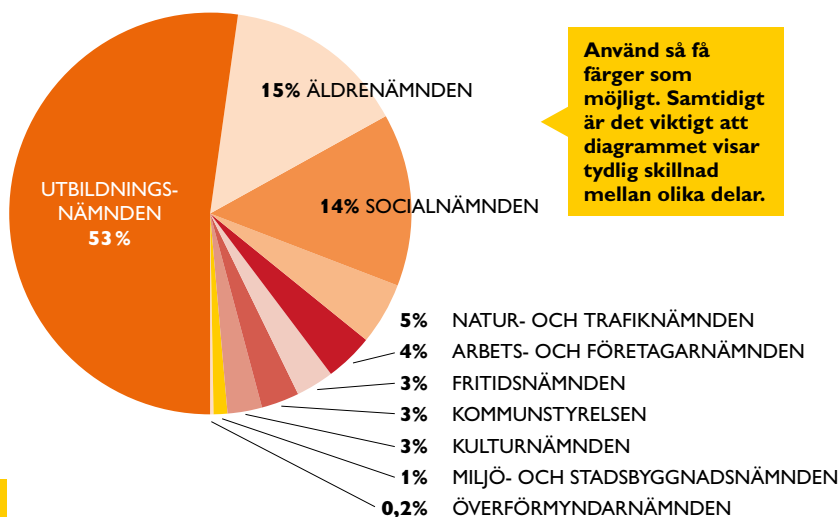
Använd så få färger som möjligt när du skapar diagram. Samtidigt behöver skillnaden mellan olika data framgå tydligt. Du kan med fördel använda färgernas tonvärden som i exemplet nedan.

Piktogram är ett bra komplement när du vill förtydliga vad diagrammet handlar om. Ett annat sätt att förstärka innehållet i ett diagram är att kombinera diagram och bild. Tänk på att det ger ett lugnare

och mer sammanhållet intryck om diagrammets färgskala matchar bilden. Bilden behöver också ha en ren yta där diagrammet kan placeras.

Samma riktlinjer gäller för tabeller. Arbeta med en sammanhållen färgskala. Om du vill kombinera tabell och bild, välj en bild med ren yta i bilden att lägga tabellen på.

FÖRDELNING AV KOMMUNENS MEDEL 2018



Använd så få färger som möjligt. Samtidigt är det viktigt att diagrammet visar tydlig skillnad mellan olika delar.

Arbeta med en sammanhållen färgskala när du gör tabeller.



BEFOLKNINGSFÖRÄNDRING I OLIKA ÅLDERSINTERVALL 2016–2020

ÅLDER	SCB		PROGNOSÅR			FÖRÄNDRING	
	2016	2017	2018	2019	2020	ANTAL	PROCENT
0	1 183	1 321	1 390	1 441	1 484	163	12
1-5	6 962	6 932	7 121	7 312	7 495	563	8
6-9	6 203	6 183	6 102	6 134	6 162	-21	0
10-12	4 444	4 582	4 732	4 823	4 828	246	5
13-15	3 939	4 335	4 449	4 570	4 690	355	8
16-18	3 461	3 620	3 927	4 182	4 472	852	24
19-24	6 336	6 333	6 418	6 513	6 588	255	4
25-34	11 384	11 680	12 263	12 783	12 970	1 290	11
35-49	22 466	22 551	22 841	23 194	23 524	973	4
50-64	17 122	17 559	17 925	18 279	18 574	1 015	6
65-84	13 932	14 141	14 417	14 743	14 965	824	6
85-	1 927	1 960	1 961	1 961	2 004	44	2
TOTALT	99 359	101 198	103 547	105 933	107 757	6 559	6

POWERPOINT

När du gör ett bildspel i Powerpoint (ppt) ska du använda Nacka kommuns mall. Den finns redan i din dator. Mallen är i formatet 16:9. När du gör bilder, gå inte utanför mallens satsytor. Använd de bildbehållare som finns och sätt rubriker i VERSALER.

Du hittar en färdig huvudpresentation på nacka.se/ppt. Den finns både på svenska och engelska. Du får inte ändra i huvudpresentationen men den uppdateras kontinuerligt. Se till att alltid ladda ner den senaste versionen!

För att nya mallen ska fungera:

- Kontrollera att du har den senaste versionen av operativsystemet.
- Klipp och klistra inte från en gammal mall.

Bildbibliotek för PC-användare

För dig som använder PC: Ett bildbibliotek är kopplat till mallen. Där finns anpassade och godkända bilder.

För dig som använder Mac: Kopplingen till bildbibliotek fungerar inte i Macmiljö. Du behöver själv leta upp de godkända bilderna för Powerpointpresentationer på nätverket. Kontakta servicecenter för hjälp.



Om du jobbar på PC finns ett bildbibliotek kopplat till mallen med anpassade och godkända bilder.

Gå inte utanför mallens satsytor.



- KF juni 2014 – 6 övergripande miljömål
- Klimatanalys år 2013
- Miljöanalys år 2015
- Miljömålskommitté 2015
- Miljöprogram togs fram under 2015, beslut i KF 14 mars 2016
- Indikatorerna i miljöprogrammet följs upp årligen och rapporteras till KS
- Indikatorerna kan justeras årligen av KS
- Uppföljningen är också tillgänglig för alla på miljöbarometern



” Se dig omkring! Det är fantastiskt vackert i Nacka. Hav, klippor, naturområden och dessutom nära centrala Stockholm. Nacka är en plats människor vill till och kommer de dit så ska jag se till att de har nånstars att bo och äta!

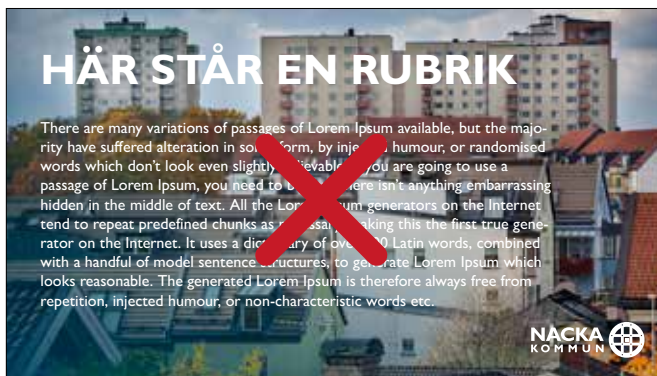
PETTER STORDALEN

Nacka kommun har en färdig huvudpresentation som ligger på nacka.se/ppt.

POWERPOINT (GÖR INTE SÅ HÄR)

Den Powerpointmall som tagits fram för Nacka kommun ska användas och innehållet i den ska följa kommunens grafiska profil. Om du är osäker på vad som blir korrekt, visa gärna din presentation för kommunikationsenheten. De kan ge tips och råd och säkerställa att din presentation följer den grafiska profilen och att innehållet på ett tydligt sätt når fram till målgruppen.

Nedan visar vi exempel på vad som absolut inte får göras.



Om du använder utfallande bild måste du använda korta texter på bilden, annars blir det för svår-läst. Använd en vit mallsida om du har mycket text.

Blanda inte den gamla mallens utseende med den nya mallens. Endast den nya mallens utseende får förekomma.

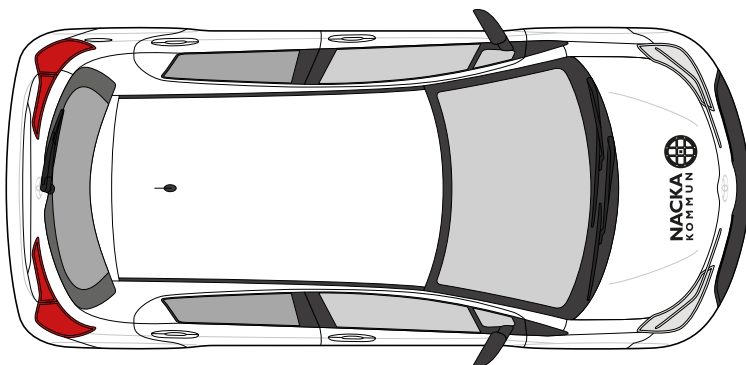
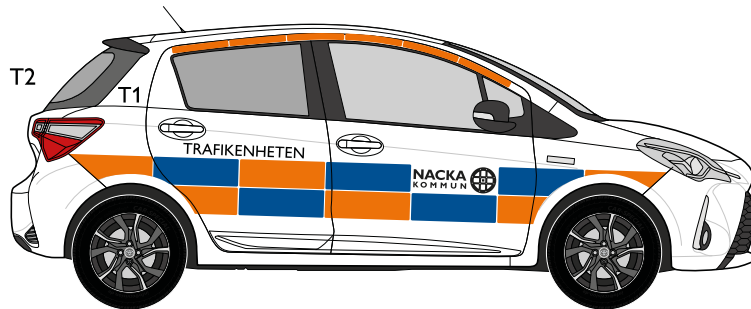
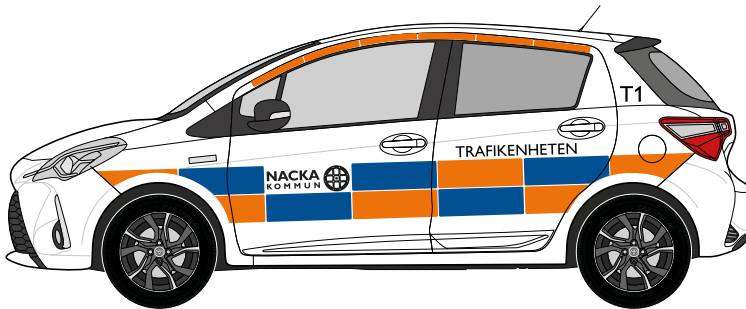
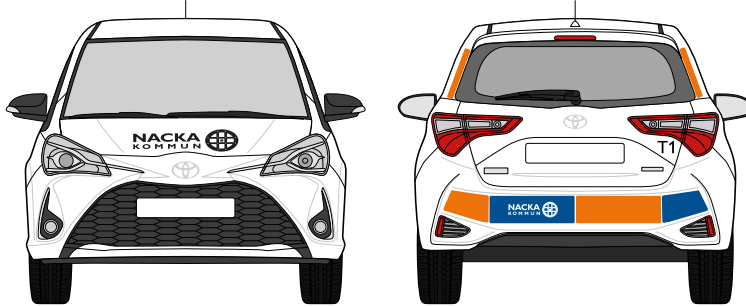


Lägg inte mindre bilder ovanpå den stora utfallande bilden.

BILAR

Nacka kommuns bildekor är uppdaterad och följer den grafiska profilen, se bildexempel.

Toyota Yaris





SKYLTGUIDE

SENAST UPPDATERAD: **2019-05-22**

INNEHÅLL

Så beställer du.....	3
Produktionsflöde.....	4
Material och montering.....	5
Uppgifter som ska stå.....	6
Byggskyltar	
Skyltar och vepor vid byggetablering.....	7
Skyltar och vepor för acceptanskommunikation.....	9
Profilrande visionsskyltning.....	11
Temporära informationsskyltar (kräver ej bygglov).....	12
Generell entreprenadskylt.....	13
Exteriöra skyltar	
Natur- och kulturskyltar.....	14
Anläggningsskyltar.....	17
Riktlinjer för avsändare	
Nacka kommuns namnstrategi.....	18
Regler vid samarbeten.....	19
Regler för uppdragsleverantörer.....	21
Riktlinjer för bygglov.....	23

SÅ BESTÄLLER DU

Nacka kommuns skyltguide är framtagen för att underlätta för dig som ska beställa skyltmaterial avsett att sättas upp utomhus. Guiden visar vid vilka tillfällen olika skyltar kan användas, vilka material som är lämpliga och hur olika skyltar bör monteras.

Guiden kan också användas för att visa externa samarbetspartner hur Nacka kommuns skyltmaterial ska se ut. Det finns även riktlinjer för hur samarbeten ska presenteras på skylt.

Generellt sett gäller de standardstorlekar samt den form som anges här i guiden. Men du måste mäta platsen/ytan där skyltningen ska fäs-

tas för att säkerställa exakt mått för tryckbeställning. Vid behov av formgivning och/eller textproduktion kontakta kommunikationsenheten.

Olika slags skyltar och vepor kan beställas från nedan tryckerier. Det är respektive projektledare eller kommunikatör som beställer offert, tryck och montering samt hanterar leverans och faktura.

Genom att följa riktlinjer i skyltguiden när du beställer skyltmaterial följer kommunikationen Nacka kommuns grafiska profil och stödjer på så sätt kommunens varumärke.

SKYLTTILLVERKARE

BLINKFYRAR

Johan Nordh
08-661 0843
johan.nordh@blinkfyrr.se
Lars Larsen
08-681 0847
lars.larsen@blinkfyrr.se
blinkfyrr.se

INNTECH

Lasse Törnsten
070-832 75 17
08-448 44 51
lasse@inntech.se
inntech.se

REKLAMATELJÉN

MTL PARTNER
Mavi Zonca
08-716 24 45
08-716 29 75
mavi@mtlpartner.se
mtlpartner.se

PRODUKTIONSFLÖDE

De tar olika lång tid att ta fram skyltmaterial beroende på storlek, material, placering och val av montage. Därför är det viktigt att du är ute i god tid med planering, beslut och beställning.

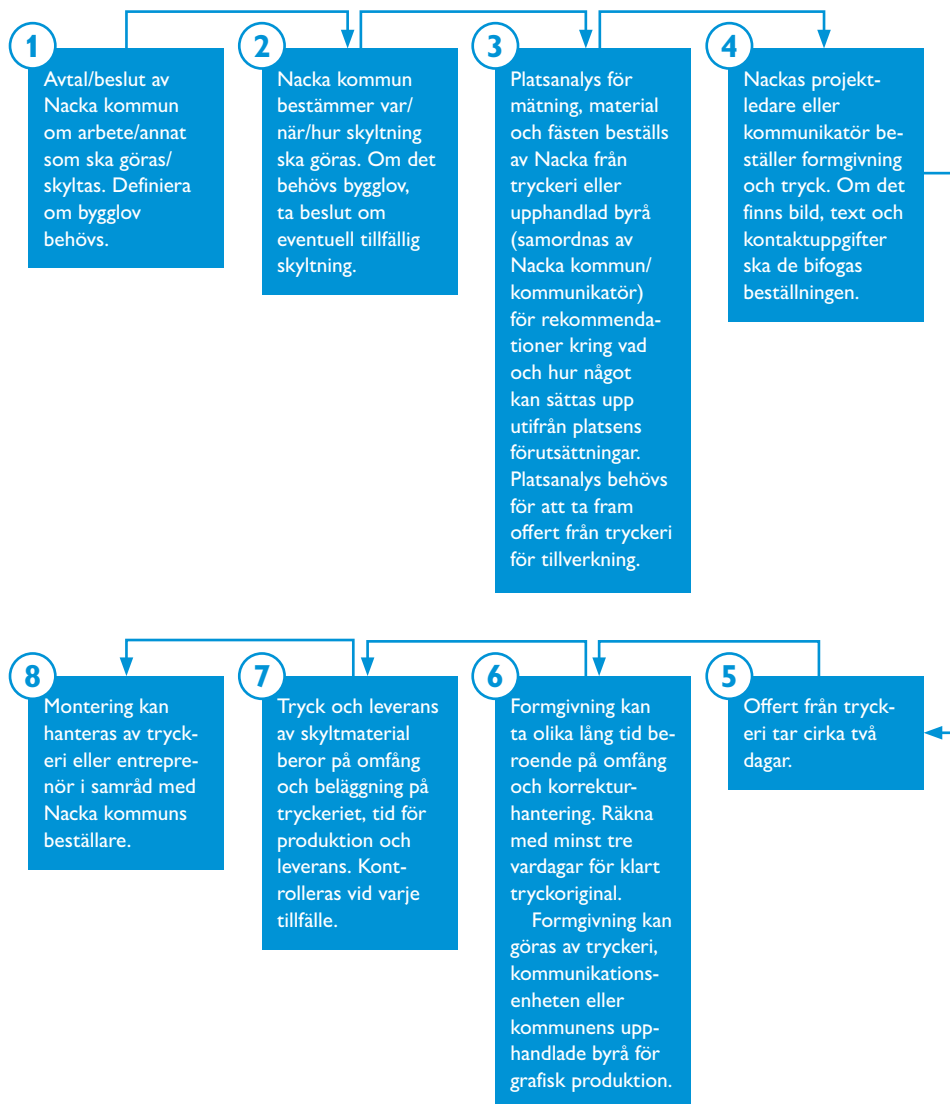
Det kan ta från tre dagar till tre veckor att ta fram ett korrekt och godkänt tryckoriginal innan beställningen kan gå vidare till tryck.

Sedan får du räkna med att det kan ta ytterligare tre dagar till tre veckor för

materialet att tryckas tills skyltningen är monterad.

Om det behövs stora skyltar som kräver bygglov kan det ta tre månader från beslut om skylt till montering. Då kan en tillfällig informationsskylt om max 1000×1000 mm sättas upp inom cirka en vecka.

Flödesschemat nedan visar de olika stegen från beslut till montering.



MATERIAL OCH MONTERING

På följande sidor presenteras exempel på vilka typer av skyltar och vepor som kan användas vid olika tillfällen samt hur olika slags samarbeten ska visas.

När du behöver hjälp med visuell gestaltning, grafisk formgivning eller text kontakta din kommunikatör eller kommunikationsenheten.

Ta hjälp av checklistan nedan inför din beställning av skyltar och vepor.

Material

- Materialet bör bestämmas efter hur länge informationen ska sitta uppe. Ska det bara sitta uppe en kort tid så kanske det räcker med en skylt i forex. Är det däremot information som ska sitta en längre tid är plåt ett bättre alternativ.
- Finns det något att sätta upp skylten på? Kontrollera underlaget (exempelvis byggstaket, fasad, stolpe eller annat) som informationen ska sättas upp på inför beslut om material och uppsättningsanordning så att de är de bästa för platsens förutsättningar.

Fästanordningar

- Skylt eller vepa för uppsättning på byggstaket fästs oftast med öljetter på vepa och förborring på skyltar så att de enkelt kan monteras på staketet. Uppsättning på stolpar anpassas efter stolpens tjocklek. Tänk på att sätta upp informationen i lämplig höjd för läsaren.
- Om information ska sättas på en vindutsatt plats bör skylten förankras ordentligt och inte vara så stor i omfång. En vepa bör här tas fram i ett hålat material.

Montage

- Säkerställ format på tänkt uppsättningsyta.
- Format bör ta hänsyn till förutsättningar för montage på plats och lämpligt läsavstånd.
- Behövs bygglov? Information om vilka krav som gäller uppsättning av skyltmaterial hittar du i avsnittet om bygglov på sid 23.
- Hur ser det ut på plats, behöver man ta hänsyn till övriga aktörer som eventuellt skyltar samtidigt?

Underhåll

- Planera in ett demontagedatum för när informationen blir inaktuell.
- När det pågår ett arbete är det den som utför arbetet som står för underhåll av informationsenheten.

Övrigt

- Bör det tas fram språkvarianter?
- Kan platsen vara lämplig för dubbelsidigt budskap?
- Belysning kan vara ett bra tillägg för skyltar som har lite mer information, ska sitta länge, och som man stannar till vid för att läsa.
- Tänk på att det kan gå att sätta upp nytt ytlager på befintlig skylt (ej vepa) vid ändrade förhållanden.



UPPGIFTER SOM SKA STÅ PÅ SKYLTAR OCH VEPOR

Det finns regler och riktlinjer för vilka uppgifter som ska stå med i text vid skyltning där det pågår rivning, byggen och andra slags arbeten. För att viktiga budskap ska uppfattas av förbipasserande är det därför viktigt att vara så kortfattad som möjligt.

Information som ska vara med

- Vad det är för slags arbete som utförs?
Till exempel: Här bygger/förbättrar/utvecklar vi...
- Varför utförs det? Uttrycks i positiva termer, till exempel: ...för bättre framkomlighet/för bostäder till fler/för säkrare cykling...
- Datum för när allt beräknas vara klart.
- Webbhänvisning för mer information.
Observera att vi inte skriver ut www i webbadresser.
- Där det är avtalat att det krävs kontaktuppgifter till en person som svarar på frågor ska ett telefonnummer stå med.
- Nacka kommuns logotyp ska vara svart och placerad i nedre högra hörnet.

Så visas avsändare

- Om Nacka kommun är del i ett samarbete med likvärdiga avsändare ska övriga aktörers logotyper vara svarta och ligga till vänster om Nackas logotyp.
- Om Nacka kommun är huvudavsändare med underleverantör ersätts annan aktörs logotyp av en förklarande text. Till exempel "Ett samarbete mellan XXX och XXX...".

Skrivregler för skylt och vepor

- För att budskapet ska uppfattas av dem som passerar måste det vara mycket kortfattat.
- Rubriken ska vara kort, max två rader.
- Använd ett kort och direkt uttryck i förklaringen av vad som utförs.
- Undvik facktermer och långa eller krångliga ord.
- Undvik att skriva "vi" i inledning av en mening då det kan uppfattas exkluderande. Skriv heller "Här bygger vi...", då blir det fokus på vad som görs, inte på vem som gör det.



SKYLTLAR OCH VEPOR VID BYGGETABLERING

Skyltar och vepor som ska ses i förbifarten behöver vara så kortfattade och konkreta som möjligt för att budskapet ska uppfattas. Skyltningen kan illustreras med piktogram eller enbart med text. Exempelen är lämpliga för placering vid gång-, cykel- eller bilväg.

Rubrik

Rubriken får max vara på två rader för liggande format. På stående och kvadratiska format får rubriken vara på max tre rader. Teckenstorlek, 150–480 punkter. Maximalt antal tecken i rubriken är 60 (inklusive mellanslag). Rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Medium med VER-SALER. De viktigaste orden i rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Bold.

Brödtext

Brödtexten får maximalt innehålla 120 tecken (inklusive mellanslag). Teckenstorlek, 110–350 punkter. Brödtexten sätts i Gill Sans MT for Nacka Medium. Texten ska tala om vad som ska göras och när, samt i positiva termer förklara hur det kan förbättra området och berätta var man hittar mer information.

OBS! Skriv ej ut [www](#) i webbadresser.

Eventuella samarbeten

Informationen om samarbetspartner skrivs in i den vita bården. Texten om samarbetet ska alltid skrivas med VERSALER. Riktlinjer för hur samarbeten ska visas hittar du på sid 19.

Standardstorlekar

Storleken måste alltid anpassas efter läsavstånd och var informationen ska sättas upp.

- Vid gångtrafik minst 1000 mm bredd.
- Minst 1500 mm bredd vid hastigheter runt 40 km/h.
- Minst 2400 mm vid hastigheter över 70 km/h.

För att säkerställa att skyltning får rätt storlek bör det tilltänka placeringsstället mätas före beställning.

Färgval

100% av valfri färg ur Nacka kommuns färgpalett som visas i den grafiska guiden.

Materialval

Vanligtvis vepa eller plåtskyt. Material bör anpassas efter placering och möjlighet till uppsättning. En befintlig skylt i plåt som blivit inaktuell och är i gott skick, kan få ett nytt budskap genom omfoliering.

Indesignförlagor

Kommunikationsenheten, tryckerier och upphandlad byrå har Indesignförlagor för de vanligaste storlekarna och de kan anpassa till exakt mått efter kontrollmätning på plats för placering. Förlagorna har även rätt typsnitt och logotyp.

Kontrollera på platsen för placering vad det finns för förutsättningar för uppsättning innan val av storlek, material, och montage bestäms.

Brödtexten får maximalt innehålla 120 tecken. Teckenstorlek, 110–350 punkter.

**HÄR BYGGER VI PROMENADVÄG
MELLAN FISKSÄTRA OCH SKOGSÖ**

Klart: våren 2019
Läs mer på [nacka/brantvägen](#)

Vid frågor Använd appen "Felanmälan Nacka kommun"
 eller ring Bygghedning, Företag 070-XXXX-XX-XX

ETT SAMARBETE MED
XXXXXX OCH XXXXXXXX

NACKA
KOMMUN

Rubriken får max vara på två rader. Teckenstorlek, 150–480 punkter.

Fler exempel på nästa sida ▶

EXEMPEL PÅ SKYLTLAR OCH VEPOR VID ETABLERING

Budskapet i skyltning kan förstärkas genom illustrationer som piktogram och ikoner. De kan beställas av kommunikationsenheten.

**VI FÖRBEREDER MARKEN
FÖR NYA BOSTÄDER**

Läs mer på nacka.se/stad

Vid frågor
Använd appen "Felanmälan Nacka kommun"

eller ring
Bygglidning, Företag 070-XXX XX XX

ETT SAMARBETE MED
XXXXXX OCH XXXXXXXX

NACKA
KOMMUN

Rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Medium med VERSALER. De viktigaste orden i rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Bold.

Där det är avtalat att det krävs kontaktuppgifter till en person som kan svara på frågor ska det stå med.

Information om samarbetspartner skrivs in i den vita bården. Texten om samarbetet ska alltid anges i VERSALER.

**HÄR FÖRBÄTTRAR VI
FRAMKOMLIGHETEN MELLAN
ÖRMINGE OCH BJÖRKNÄS**

Klart: våren 2019
nacka.se/varmdovagen

Vid frågor
Använd appen "Felanmälan Nacka kommun"

eller ring
Bygglidning, XXXXXX
070-XXX XX XX

ETT SAMARBETE MED
FÖRETAGET XXXXXXXX

NACKA
KOMMUN

Skriv när det beräknas vara färdigt. En webblänk för mer information ska finnas med.

SKYLTLAR OCH VEPOR FÖR ACCEPTANSKOMMUNIKATION

Ibland behövs mer information i syfte att hjälpa målgrupperna att förstå varför något genomförs och acceptera att det pågående arbetet kan medföra störningar under en period. Kartor, visionsbilder eller fotografier på skyltar och vepor kan bidra till större förståelse. Exempelen är lämpliga vid gång- och cykelvägar.

Rubrik

Rubriken får ej överstiga två rader. Teckenstorlek, 175-200 punkter. Maximalt antal tecken i rubriken är 45 (inklusive mellanslag). Rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Medium med VERSALER.

De viktigaste orden i rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Bold.

Brödtext

Brödtexten får maximalt innehålla 230 tecken (inklusive mellanslag). Teckenstorlek, 130-140 punkter. Texten ska tala om vad som ska göras och när, samt i positiva termer förklara hur det kan förbättra området och berätta var man hittar mer information.

OBS! Skriv ej ut www i webbadresser.

Eventuella samarbeten

Informationen om samarbetspartner skrivs in i den vita bården. Texten om samarbetet ska alltid skrivas med

VERSALER. Riktlinjer för hur samarbeten ska visas hittar du på sid 16.

Standardstorlek

2400x1000 mm.

Bilder

Bilder behöver ha en så hög upplösning som möjligt för att kunna tryckas på en skylt eller vepa.

Färgval

Valfri färg ur Nacka kommuns färgpalett som visas i den grafiska guiden.

Materialval

Vanligtvis vepa eller plåtskylt. Material bör anpassas efter placering och möjlighet till uppsättning.

Indesignförlagor

Kommunikationsenheten, tryckerier och upphandlad byrå har Indesignförlagor för de vanligaste storlekarna och de kan anpassa till exakt mått efter kontrollmätning på plats för placering. Förlagorna har även rätt typsnitt och logotyp.

Kontrollera vad det finns för förutsättningar för uppsättning innan val av storlek, material, och montage bestäms.

Skytningen kan illustreras med karta över området som berörs. Kartor beställs hos kommunikationsenheten.



TEXT SOM BESKRIVER VAD SOM HÄNDER PÅ PLATSEN

Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet. Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet. Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet.

Läs mer på nacka.se/xxxxx

Vid frågor: Använd appen "Förbättra Nacka kommun" eller ring Byggnadstjänst. Företag 070-XXXX XX XX

NACKA KOMMUN

Rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Medium med VERSALER. De viktigaste orden i rubriken sätts i Gill Sans MT for Nacka Bold.

Se fler exempel på nästa sida ▶

EXEMPEL PÅ SKYLTLAR OCH VEPOR FÖR ACCEPTANSKOMMUNIKATION

Brödtexten får maximalt innehålla 230 tecken (inklusive mellanslag). Teckenstorlek, 130-140 punkter.

Informationen om samarbetspartner skrivs in i den vita bården.

TEXT SOM BESKRIVER VAD SOM HÄNDER PÅ PLATSEN

Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet. Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet. Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet.

Läs mer på [nacka.se/xxxxx](#)

Vid frågor Använd appen "Felanmälan Nacka kommun" eller ring Byggledning, Företag 070-XXXX XX XX

ETT SAMARBETSPROJEKT TILLSAMMANS MED XXXX OCH XXXXX





Det ska stå vem som tagit fram bilden.

Visionsbilder kan användas till dessa format. Visionsbilder beställs av kommunikationsenheten som ansvarar för att godkända visionsbilder används i rätt sammanhang.

OBS! Skriv ej ut www i webbadresser.



STÅR DET EN TEXT SOM BESKRIVER VAD SOM HÄNDER

Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet. Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet. Här står det utförligare information gällande det här byggprojektet.

Läs mer på [nacka.se/xxxxx](#)

Vid frågor Använd appen "Felanmälan Nacka kommun" eller ring Byggledning, Företag 070-XXXX XX XX

ETT SAMARBETSPROJEKT TILLSAMMANS MED XXXX OCH XXXXX



PROFILERANDE VISIONSSKYLTNING

Skyltar som berättar om visioner och framtidsplaner för ett område kan bidra till att inspirera och inkludera boende och bygga positiva förväntningar. Visionsskyltning är lämplig för placering vid knutpunkter och mötesplatser. Rekommendationen är att koncept och formgivning beställs i samarbete med Nacka kommuns kommunikationsenhet och/eller kommunens upphandlade kommunikationsbyrå. Innehållet ska i positiva termer tala om vad som planeras och hur det förbättrar området. Det ska även framgå var man hittar mer information. Eventuell samarbetspartner ska skrivas in i den vita bården med VERSALER.

Storlek

2400x1000 mm. Anpassas efter läsavstånd och var informationen ska sättas upp.

Materialval

Anpassas efter placering och omgivning.

Formgivning

Beställs alltid hos kommunikationsenheten eller kommunens upphandlade kommunikationsbyrå.

Kontrollera vad det finns för förutsättningar för uppsättning innan val av storlek, material, och montage bestäms.



Visionsskyltningar beställs av kommunikationsenheten och/eller kommunens upphandlade kommunikationsbyrå.

Visionsskyltning är lämplig för placering vid knutpunkter och mötesplatser.



TEMPORÄRA INFORMATIONSSKYLTAR (KRÄVER EJ BYGGLOV)

Om det behövs stora skyltar som kräver bygglov kan det ta lång tid från beslutet om skylt till själva monteringen på plats. Då kan det vara lämpligt att sätta upp en tillfällig informationsskylt i väntan på den permanent skyltningen.

skylt eller vepa. Kommunikationsenheten och/eller upphandlad byrå kan fotografera om det finns behov av nya bilder.

Materialval

Anpassas efter placering och omgivning.

Indesignförslagor

Kommunikationsenheten, tryckerier och upphandlad byrå har Indesignförslagor för de vanligaste storlekarna och de kan anpassa till exakt mått efter kontrollmätning på plats för placering. Förslagorna har även rätt typsnitt och logotyp.

Kontrollera vad det finns för förutsättningar för uppsättning innan val av storlek, material, och montage bestäms.

Storlek

A2, 420x594 mm stående eller liggande. Skyltar eller vepor under en kvadratmeter kräver ej bygglov. Anpassas efter läsvstånd och var informationen ska sättas upp.

Bilder

Bilder behöver ha en så hög upplösning som möjligt för att kunna tryckas på en



Enbart fotografier av pågående arbete används på dessa skyltar eller vepor.



Brödtexten beskriver projektet i korthet. Fakta hämtas från projektets webbsida.

Här står en faktatext om bygget. Tex. vilka maskiner som används m.m.

GENERELL ENTREPRENADSKYLTT

Vid kortare arbeten, t ex förbättring av trafiksäkerhet eller naturskötsel kan en generell entreprenadskylt sättas upp. I vitmarkerat område ska ett datum när arbetet beräknas vara klart skrivas in för hand, så stort att det är syns tydligt på det avstånd som det ska läsas.

Den här typen av skylt ska kunna återanvändas och flyttas från ett område till ett annat därför måste texten som

skrivas in kunna tas bort så att ett nytt datum kan skrivas in.

Tryckoriginal för generell entreprenadskylt finns hos kommunikationsenheten i två format: 1500x1000 mm och 1000x700 mm.

Beställning av skylt görs från något av Nacka kommuns upphandlade tryckerier.

Observera att dessa skyltar endast ska användas vid kortare arbeten.

I avsatt område ska ett datum skrivas in för hand så stort att det är syns tydligt på det avstånd som det ska läsas.

HÄR BYGGER VI OM OCH FÖRBÄTTRAR TRAFIKSÄKERHETEN

Klart:

Läs mer på
nacka.se/trafiksakerhet

NACKA
KOMMUN 

HÄR BYGGER VI OM OCH FÖRBÄTTRAR TRAFIKSÄKERHETEN

Klart:

Läs mer på
nacka.se/trafiksakerhet

NACKA
KOMMUN 

NATUR- OCH KULTURSKYLtar

Här visas exempel på hur skyltar kan se ut som visar naturområden och kulturvandringar. Om skylten innehåller mycket fakta och text fungerar den varianten med vit bakgrund bäst, om skylten i stället visar olika vandringsleder eller spår fungerar en kartbild bäst med kompletterande infografik i form av ikoner.

Natur- och kulturskyltar visas ofta i storleken A2 eller A1 men kan även göras ut i A4 eller liggande A5 om skylten innehåller kortfattad information som ska läsas på nära håll.

Det finns en policy för hur skyltar får sättas upp i naturen och regelverket kräver en viss typ av fundament. Tillverkning av den här typen av skyltar och fundament beställs av enheten för drift offentlig miljö som också har dokument som listar regler. Kontakta kommunikationsenheten om du behöver hjälp med formgivning av en ny skylt eller ny yta till befintlig skylt.

Skylltning i naturreservat regleras av Naturvårdsverket.

RETRÄTTEN VID SKOGSÖ

SLAGET VID BAGGENSTÄKET ägde rum den 13 augusti 1719. Under sammandrabbningarna på Skogsö den dagen förlorade svenskarna cirka 1000 man som dog eller sårades. De svenska soldaterna retirerade från slagfältet runt klokan iö på kvällen och samlades på denna plats. Det hade blivit mörkt och här reorganiserade man regementet. Hela natten stod här 600 svenska soldater i slaguppställning och väntade på gryningen och ett nytt ryskt anfäll.

Slaget är över
Det kom inget ryskt anfäll vid gryningen. De ryska styrkorna hade under natten tagit med sig sina döda och sårade och tog sig till Sverige. Svensk historisk skildring har man länge beskrivit slaget som en svensk seger eftersom det ryska anfallet inte fortsatte. Idag vet vi utifrån ryska slottliga källor att ryssarna aldrig hade någon avsikt att fortsätta in mot Stockholm vid det här tillfället. Slaget vid Baggenstället var över men det stora nordiska kriget och rysshärjningarna längs den svenska kusten fortsatte i två år till. Fred slöts mellan Sverige och Ryssland 1721.

Fynd från platsen
Arkeologer har hittat två ryska kulor uppe på skogshöjden. Kulorna släck avsevärt de aldrig har avlossats. Kanske har en rysk soldat tagit sig upp på höjden för att spana på de svenska styrkorna som stod nedanför och då tappas kulorna. Även svenskarna har lämnat spår efter sig. Ett karolinskt nödmynt har påträffats på platsen där soldaterna stod och väntade under natten.

STINA BERÄTTAR
Min svaretor Anders är 17 år och har en syster. När en rysk styrka anlände till Skogsö var han trevrigt och på väg till ett källarens Skogsö. De slög rika där jag bodde. Jag kunde till och med säga att det kändes som från källarens. Till slut var det. Anders berättade för mig att han såg flera soldater dö. Jag vill att det aldrig mer ska...



**SLAGET VID STÄKET 1719
THE BATTLE OF STÄKET 1719**

ENGLISH SUMMARY
Slaget vid Baggenstället ägde rum den 13 augusti 1719. De svenska soldaterna retirerade från slagfältet runt klokan iö på kvällen och samlades på denna plats. Det hade blivit mörkt och här reorganiserade man regementet. Hela natten stod här 600 svenska soldater och väntade på gryningen och ett nytt ryskt anfäll. Men det kom inget ryskt anfäll. De ryska styrkorna hade under natten tagit med sig sina döda och sårade och tog sig till Sverige. Svensk historisk skildring har man länge beskrivit slaget som en svensk seger eftersom det ryska anfallet inte fortsatte. Idag vet vi utifrån ryska slottliga källor att ryssarna aldrig hade någon avsikt att fortsätta in mot Stockholm vid det här tillfället. Slaget vid Baggenstället var över men det stora nordiska kriget och rysshärjningarna längs den svenska kusten fortsatte i två år till. Fred slöts mellan Sverige och Ryssland 1721.

Arkeologer har hittat två ryska kulor uppe på skogshöjden och ett nödmynt på platsen där soldaterna väntade. Nödmyntet kallas också för ett karolinskt nödmynt. Myntet visar människor som står i en rad och väntar. Texten på ett karolinskt nödmynt som hittats på platsen är: "NÖDMYNT" och "1719".

DE KAROLINSKA UNIFORMERNA
Det svenska armén har två grönsvarta uniformer (1719-1721). Det yngre karolinska uniformen som utvecklas 1700 baserat på en blå rick och guld. Svart färdig är utveckling och beige var normalt guld. Anden var gjord av läd som är en röd plagg.

Det svenska reservatet på Skogsö och dess regimenter hade till exempel en användbar färg på batic, smörgåsar och kring. Underarmen

Kommunikationsenheten har uppdaterad karta i korrekta färger. Behövs andra underlag kontaktas GIS-support. Alla beställningar och framtagning av kartunderlag ska gå genom Nacka kommuns kommunikationsenhet när skyltar av detta slag ska tas fram. Kommunikationsenheten har förlagor.

BOOLEDEN: BOO HEMBYGDSGÅRD – STRÖMMEN



Booledden är ungefär 15 km lång och går från Boo hembygdsgård i Örninge till Strömmen på gränsen till Värmdö. Vid Värmdö går den över i Värmdöleden som är cirka 25 km lång.

På Booledden passerar du sjöar, utställningsplatser, forntidens och kulturhistoriska platser. Leden är markerad med orange färg på träd eller stolpar. En kompletterande rund blå prick visar vägen till servicebeter och avslutningsvägar.

- Booledden
- Vandringsled
- Badplats
- Utsiktsplats
- Busshållsplatser
- Parkering

Naturkartan – din hjälp i naturen.
Höjden Nacka naturkarta är en navigations tillgång i Nackastaden.
Du hittar appen på Apple Store (iOS) eller Google Play (Android).
Sök efter Nackas naturkarta.



EXEMPEL PÅ NATUR- OCH KULTURSKYLTA

GRODDJUR

IT IS A LONG ESTABLISHED fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English.

Many desktop publishing packages and web page editors now use Lorem Ipsum as their default model text, and a search for 'lorem ipsum' will uncover many web sites still in their infancy. Various versions have evolved over the years, sometimes by accident, sometimes on purpose (injected humour and the like).

Where does it come from?

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur, from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical

This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance.



literature, discovered the undoubtable source. Lorem Ipsum comes from sections 1.10.32 and 1.10.33 of "de Finibus Bonorum et Malorum" (The Extremes of Good and Evil) by Cicero, written in 45 BC. This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance. The first line of Lorem Ipsum, "Lorem ipsum dolor sit amet.", comes from a line in section 1.10.32.

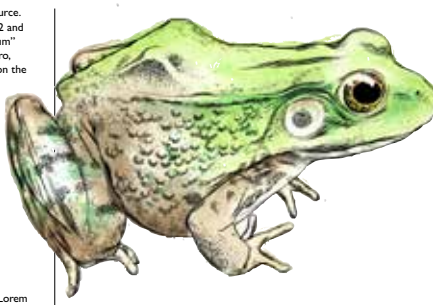
The standard chunk of Lorem Ipsum used since the 1500s is reproduced below for those interested. Sections 1.10.32 and 1.10.33 from "de Finibus Bonorum et Malorum" by Cicero are also reproduced in their exact original form, accompanied by English versions from the 1914 translation by H. Rackham.

Where can I get some?

There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable. If you are going to use a passage of Lorem Ipsum, you need to be sure there isn't anything embarrassing hidden in the middle of text. All the Lorem Ipsum generators on the Internet tend to repeat predefined chunks as necessary, making this the first true generator on the Internet.

Another headline

The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English.



This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance.



This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance.

GRODRUBRIK

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur, from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical literature, discovered the undoubtable source. Lorem Ipsum comes from sections 1.10.32 and 1.10.33 of "de Finibus Bonorum et Malorum" (The Extremes of Good and Evil) by Cicero, written in 45 BC.



ENGLISH SUMMARY

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur,

from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical literature, discovered the undoubtable source. Lorem Ipsum comes from sections 1.10.32 and 1.10.33 of "de Finibus Bonorum et Malorum" (The Extremes of Good and Evil) by Cicero, written in 45 BC.

This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance. The first line of Lorem Ipsum, "Lorem ipsum dolor sit amet.", comes from a line in section 1.10.32. The first line of Lorem Ipsum, "Lorem ipsum dolor sit amet.", comes from a line in section 1.10.32. This book is a treatise on.



Naturkartan – din hjälp i naturen
Mobilappen Nackas naturkarta är en vägsvisare till pärlor i Nackanaturen. Du hämtar appen på Apple Store (iOS) eller Google Play (Android). Sök efter Nackas naturkarta.



ILLUSTRATION

Fundament för skyltar i naturen beställs av enheten för drift offentlig miljö.

HUNDRASTGÅRD

- Här är du
- Ingång



Välkommen till Orminge stora hundrastgård!

Här finns gott om utrymme för hundar att få springa fritt i skogen, leka och träffa andra hundar. Orminge lilla hundrastgård ligger en bit bort och nås från busshållplats Skarpövågen. Den är tillgänglighetsanpassad och har en agilitybana.

- För att hundrastgården skall vara en trygg och trevlig plats för dig och din hund ber vi dig följa våra ordningsregler:
- Lämna ej hunden ensam i hundgården. Du som rastar den har ansvaret.
 - Fråga om det går bra att släppa in din hund bland de hundar som redan är i gården.
 - Plocka upp bajset efter dina hundar.



EXEMPEL PÅ NATUR- OCH KULTURSKYLTAR

NATURRESERVAT

VÄLKOMMEN TILL TATTBY

Tattbyreservatets dramatiska natur bjuder på urgamla skogar, magnifika utsiktsplatser och trolska sjöar. Här kan du åka skidor eller skridskor. Eller bara njuta av första blåsippor eller lommens ödslighet med alla sinnen!

NATUR MED VARIATION

Naturen i området är typisk för den här delen av länet som ligger på gränsen mellan skårgården och Södertörn. Hällmarksområden med tallskog på kallt berg breder ut sig över stora delar av reservatet. I sluttningar och dalgångar med blötare mark växer blandskog med mycket gran. På några platser är det lövträden som dominerar.

GAMMAL SKOG = MÅNGFALDSSKOG

Områdets skogar har inte påverkats av skogsbruk de senaste hundra åren. Det gör dem ovanliga och extra värdefulla för växter och djur. I hållträden kan fåglar som kattuggla, sparvuggla, spillkråka och gröngöling bo. På och i multnande gammelträd trivs skalbaggar, mossor och mängder av vedsvampar. Skogen öster om Skyttevägen räknas till en av Nackas äldsta och mest värdefulla skogar.

LÖVSKOGENS MYLLER

På flera platser växer lövträd som ek, alm, lind och lönn. I lövskogsmiljöerna växer en mångfald av buskar med arter som hassel, berberis, hägg, olv och skogstry. Från buskar och snår hörs svarthänta, grönsångare och många andra småfåglar. På lite rikare mark växer örter som blåsippa, storfika, ombär, värteros, jungfru Marie nycklar och nattviol.



Fotograf: S. Eriksson/STB 2011, Wikimedia Commons: S. Adrianson/STB och S. Eriksson/STB

NATURRESERVAT



SE OCH GÖRA

VANDRA. Vårarrangade stigar tar dig med genom orörd skog till trolska sjöar och magnifika utsikter. Utmed sjöarnas branta stränder finns flera fina platser att ta paus på. In till Dammsjöns södra strand finns en eldstad.

BOTANISERA. Floran är som rikast i reservatets lövskog. Dessa hittar du bland annat i reservatets nordöstra hörn intill Njällingemeren och vid Dammsjöns södra ända.

SKADA FÅGEL. Storlom är reservatets karaktärsfågel nummer ett. Dess oödliga rop hörs på långt håll och lovar inget annat fågelställe. Större hadspett, spillkråka och knipa är andra karaktärsfåglar i området.

PLOCKA BÄR OCH SVAMP! I bärslagen finns gott om bär och svamp. Att plocka bär och svamp är tillåtet i Tattby precis som i de flesta andra naturreservat.

FLYTANDE BÄR. I Dammsjön finns "flytande bär", beväxade med mossor, pärs, små träd och vass. Fenomenet är troligt ett resultat av 1800-talets sporengeringer. Avsikten var att få vatten till den säg och kvam som låg vid Dammsjöns utlöpp. När vattenståndet skadade höggröda sig markstycken som idag flyter kring i sjön.

ÖVRIGT

VINTERSTADION eller "Salsjöbacken" som den också kallas har en rik historia. Redan runt sekelskiftet 1800-1900 byggdes en hoppbacke och en bob-bana i området. Vid den här tiden var Salsjöbacken centrum för Stockholms idrottsliv. Här anordnades tävlingar i skidskiåkning, skidskiåkning, backhoppning och längskidåkning, bland annat VM i hastighetsåkning och Nordiska spelen. Hoppbacken var

under en tid den högsta i Norden. Salsjöbacken byggdes på 1930-talet och kompletterades med en långbacke på 1970-talet. Idag drivs anläggningen med sina två backar, liftar och café av Salsjöbackens Slalomklubb. Från backarnas topp har du en vidsträckt utsikt över skårgårdslandskapet.

IGELBODA BÅGSKYTAR. Tattbynsken är också "hemmaorten" för föreningen Igelboda bågskyttar. Föreningen bildades 1947 och var då Sveriges första klubb för skogslytte.

VAR RÄDD OM NATUREN!

INOM RESERVATET ÄR DET FÖRBUDET ATT:

- § förstöra eller skada fast naturföremål eller ytbyggnad i t ex genom att bora, hacka, spränga, malla eller dylka,
- § bryta kvistar, fälla eller på annat sätt skada levande eller döda träd och buskar samt att skada vegetation i övrigt t ex genom att gräva upp växter som ris, örter, gräs, mossor och lavar eller ta bort vedlevande svampar,
- § störa djurlivet (t ex genom att döda däggdjur, fåglar, kräldjur eller groddjur, klättra i borrar eller från nära håll fotografera fågelbo),
- § fånga och samla ryggradslösa djur,
- § medföra hund eller annat husdjur som inte är kopplad eller att rida annat än på anlagd bil- eller cykelväg,
- § båtär ej tillåtna i Lundsjön-Dammsjön,
- § framföra motorfordon (inkl snöskoter, traktor o dyl) annat än på där för avsedd väg förutom vad som krävs för naturvårdsförvaltningen samt för normal skötsel av områdets anläggningar och byggnader,

- § på störande sätt använda ljudanläggning eller i övrigt utöva sysselsättningar som kan mörka rekreativt utrymme för andra. Vid publika arrangemang vid Vinterstadion får dock högtalaranläggning användas. Gäller ej ljud som sammanhänger med arbetsföretag som krävs för den normala skötseln av området och dess anläggningar,
- § bedriva hobbyverksamhet med förbränningsmotorfordon modellfarkoster,
- § elda annat än på särskilt inordningstillstånd plats eller i medhavd grill e dyl. Totalt eldningsförbud gäller när SMHI annonserar risk för bränder i skog och mark,
- § sätta mer än ett dygn,
- § lägga upp/förvara båt på land,
- § anordna orienteringskontroll, naturstig eller liknande utan naturvårdsförvaltarens tillstånd,
- § utplantera fisk eller kräkor som inte är naturligt förekommande i insjöarna.

Hundar ska hållas i koppel året om!

Ta med dig skräpet härifrån!
Please take your litter with you.

RESERVATSAKTA

Bildat år: 1990 (reviderat 2005)
Storlek: 142 hektar
Syfte: Att värda och bevara och där så är lämpligt utveckla värdefulla natur- och kulturmiljöer samt tillgodose behovet av naturupplevelser, utbildning, friluftsliv och viss anläggningsbunden rekreation.
Markägare och naturvårdsförvaltare: Nacka kommun



ANLÄGGNINGSSKYLTAR

Utomhus platsskyltar

Skyltar som visar olika typer av anläggningar utomhus, som exempelvis fotbollsplaner eller skateparker, följer samma riktlinjer för tillgänglighet som platsskyltar. Med enkla och tydliga ikoner/piktogram som i bild visar vad anläggningen är till för gör informationen tillgänglig för fler.

Punktskrift kan bara användas om anläggningsskylt är placerad på en plats i läshöjd.

Inomhus platsskyltar

Skyltar som visar vägen till en plats ska kunna förstås av alla enligt den tillgäng-

lighetsprincip som Nacka kommun följer. Rubriken på små skyltar som hänvisar till lokaler ska kompletteras med punktskrift för att kunna läsas av fler. Enkla och tydliga ikoner/piktogram som i bild visar vilken plats det gäller gör informationen tillgänglig även för dem som inte kan läsa.

Här visas några exempel på hur platsskyltar inomhus kan se ut. Platsskyltar placeras på plats där de kan läsas på nära håll, oftast inomhus.

OBS! KOMPLETTRAS I NÄSTA VERSION



NACKA KOMMUNS NAMNSTRATEGI

Nacka kommuns logotyp är verksamhetens varumärke. Det är obligatoriskt att placera logotypen som tydlig avsändare i nedre högra hörnet på trycksaker för extern kommunikation. Ibland kan det även vara intressant för målgruppen

att veta vilken verksamhet inom Nacka kommun som står bakom kommunikationen. Därför finns det två nivåer i namnstrategin som styr hur vi anger Nacka kommun som avsändare.



Endast den obligatoriska logotypen för Nacka kommun ska användas.

1. Varumärkesnamn (obligatorisk)

När vi kommunicerar med Nackabor är det oftast ointressant för målgruppen att veta exakt vilken verksamhet som står

bakom budskapen. I sådana fall används endast den obligatoriska logotypen för Nacka kommun.

Den aktuella verksamhetens namn ska stå i rubriken eller i löpande text. Samma regel gäller för projekt, evenemang, erbjudanden och aktiviteter.

SPRÅKCAFÉ PÅ ORMINGE BIBLIOTEK

Mer information hittar du på
nacka.se/ormingesprakcafe



2. Verksamheter och andra namn

Ibland kan målgruppen ha nytta av att veta vilken av kommunens verksamheter det är som kommunicerar. Då ska den aktuella verksamhetens namn stå i rubriken eller i löpande text. Samma regel gäller för projekt, evenemang, erbjudanden och aktiviteter.

Om kontaktuppgifter behövs, ska informationen placeras i nedre delen av färgplattan. Se i ovanstående exempel hur webbadressen placeras.

Nacka kommuns logotyp ligger konsekvent som avsändare i nedre högra hörnet.

REGLER VID SAMARBETEN

Även kommunens samarbeten med andra aktörer påverkar bilden av oss. Genom att tidigt i processen säkerställa att Nackas riktlinjer för kommunikation

följs, kan vi även vid samarbeten ge en sammanhållen bild av Nacka kommun som avsändare. Vi har delat in samarbetsformer i tre olika nivåer.

**Samarbetspart-
ner presente-
ras enbart i
text (inte med
logotyp) med en
förklaring kring
samarbetet.**



Nivå 1. Nacka som huvudavsändare

- Nackas grafiska profil används genomgående.
- Nackas logotyp placeras i nedre högra hörnet.
- Samarbetspartner presenteras enbart i text (inte med logotyp) med en förklaring kring samarbetet.

**Samarbetspart-
ners logotyp
placeras i det
nedre vänstra
hörnet.**



Nivå 2. Nacka som likvärdig partner

- Nackas grafiska profil används genomgående.
- Nackas logotyp placeras i nedre högra hörnet.
- Samarbetspartners presenteras med logotyp. Logotypen måste vara svart.
- Samarbetspartners logotyper placeras i det nedre vänstra hörnet.

OBS! Vi ska **aldrig** ta fram en ny logotyp för ett samarbete eftersom det tar lång tid förankra en ny identitet.

REGLER VID SAMARBETEN

När Nacka kommun samarbetar som partner ska det i första hand visas med Nacka kommuns namn i text. När fler aktörer är inblandade kan Nacka kommuns logotyp användas.

Vi utvecklar **Nobelberget** till en **kreativ** och **levande** stadsdel

Nu växer en ny del av Sickla fram — Nobelberget. Här utvecklar vi en tät och variationsrik stadsdel med 500 bostäder, kontor, kultur, natur och mötesplatser, både genom att bygga nytt och bevara äldre byggnader.



I samarbete med
NACKA
 KOMMUN  

Vill du veta mer?
www.al.se/projekt

Huvudav-sändarens grafiska profil och visuella riktlinjer ska tillämpas genomgående.

Nivå 3. Nacka som partner till huvudav-sändaren

Huvudav-sändarens grafiska profil och visuella riktlinjer ska tillämpas genomgående. Nacka kommuns logotyp ska inte användas i andra företags eller organisationers informationsmaterial.

Undantag kan göras om den externa aktörens grafiska profil kräver att deras samarbetspartners logotyper ska synas.

När Nacka kommun samarbetar som partner till en huvudav-sändare ska det i första hand visas med Nacka kommuns namn i text. Det är ett krav att relationen mellan Nacka kommun och huvudav-sändaren förklaras, till exempel: I samarbete med...

REGLER FÖR UPPDRAGSLEVERANTÖRER

När Nacka kommun upphandlar leverantörer som utför uppdrag åt kommunen gäller särskilda regler för hur avsändare ska kommuniceras.

Upphandlade leverantörer

Nacka kommun ska vara huvudavsändare när kommunen har ansvar för ett arbete som utförs av en upphandlad leverantör. Då ska Nackas grafiska profil och visuella riktlinjer följas.

- Nackas logotyp placeras i nedre högra hörnet.
- Samarbetet uttrycks i första hand i text (inte med logotyp) i nedre vänstra

hörnet med en förklaring kring samarbetet. Till exempel: Ett samarbete med xxx.

- Upphandlad leverantörs logotyp kan om så avtalats ersätta text. Logotypen ska då vara svart.

Hur samarbeten mellan Nacka kommun och upphandlad leverantör ska visas i till exempel skyltar eller annonser bör regleras i avtal vid upphandling. Regler för vilken grafisk profil som gäller, och om avsändare ska visas med logotyp eller beskrivas i text, bör finnas på plats inför start av samarbeten.

Samarbetet uttrycks i första hand i text (inte med logotyp) i nedre vänstra hörnet.



REGLER FÖR UPPDRAGSLEVERANTÖRER

Leverantörer med ansvar för drift

När Nacka kommun har en upphandlad leverantör, med långsiktigt ansvar för drift av en verksamhet, är det främst den upphandlade leverantören som Nacka-borna möter. Då ska Nacka kommuns logotyp inte användas i leverantörens kommunikation.

Anordnare inom kundvalet

När Nacka kommun har auktoriserat anordnare inom kundvalet, ska anordnarens grafiska profil och visuella riktlinjer tillämpas genomgående i anordnarens marknadsföring. Nacka kommuns logotyp ska inte förekomma. Kravet är att Nacka kommun omnämns i text enligt följande: Auktoriserad av Nacka kommun i VERSALER.



Det är viktigt att respektive enhet i kommunen informerar underleverantö-

rer eller anordnare inom kundvalet att de inte får använda kommunens logotyp. Samarbetet ska istället skrivas ut i text.

Leverantörer med bidrag

När Nacka kommun finansierar, eller bidrar till, en förening ska deras grafiska profil och visuella riktlinjer tillämpas genomgående. Nacka kommuns logotyp ska inte förekomma. Kravet är att Nacka kommun omnämns i text enligt regeln för samarbeten på nivå 3: Ett samarbete med Nacka kommun i VERSALER.

Leverantörer av tjänster

Upphandlade leverantörer av tjänster får inte använda Nacka kommuns logotyp i sin marknadsföring men under avtals-tiden kan de uppge i text att de har Nacka kommun som kund.

ETT SAMARBETE
MED NACKA KOMMUN

LOGOTYP

**För anordnare
inom kundvalet
är kravet att
Nacka kommun
omnämns i text
enligt följande:
Auktoriserad av
Nacka kommun.**

AUKTORISERAD
AV NACKA KOMMUN

LOGOTYP

RIKTLINJER FÖR BYGGLOV

Inom områden som omfattas av detaljplan behöver man bygglov för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra på utseendet av en skylt. När skyltar inte placeras på egen mark krävs även tillstånd från fastighetsägaren. För skyltning på områden som enligt detaljplanen är markerad som allmän plats krävs tillstånd från polismyndigheten. Kontakta alltid trafikenheten som ett steg i skyltprojekt för att säkerställa att planerad skyltning inte utgör fara för trafiken. Byggplatsskyltar där byggaktörer informerar om pågående arbeten som placeras inom arbetsområdet kräver inte bygglov. Om byggplatsskyltar i undantagsfall ska placeras utanför arbetsområdet så krävs bygglov. Bygglovsplikten för skyltar regleras i plan och byggförordningen, kapitel sex, paragraf tre och fyra. Vid bygglovsrelaterande frågor kontakta Stadsbyggnadsservice på: **stadsbyggnad@nacka.se**

Ansökningsblankett finns att ladda ner på **nacka.se**. Ansökan om bygglov görs antingen via Nacka kommuns e-tjänst eller genom att skicka samtliga handlingar till: **bygglov@nacka.se**

Kom ihåg att ange samtliga fastighetsbeteckningar som ansökan berör.

Dokument till bygglovsansökan

Här listas riktlinjer för vad som krävs för att söka bygglov för skyltning vid etableringar.

1. Skalenlig illustration. En skalenlig illustration eller skiss som visar skylten eller vepans utseende och budskap. Illustrationen ska kompletteras med en lista där färger, material, montage, uppsättning, konstruktion och eventuell belysning framgår.

2. Situationsplan. En situationsplan där skyltarnas placering markeras. En situationsplan är en ritad karta som visar fastigheten eller tomten, befintliga byggnader och omgivningen. Kartan går att hämta utan kostnad via kommunens webbkarta. Skriv in fastighetsbeteckningen i sökfältet och ladda ner kartan i pdf-format via länken webbkarta.nacka.se.

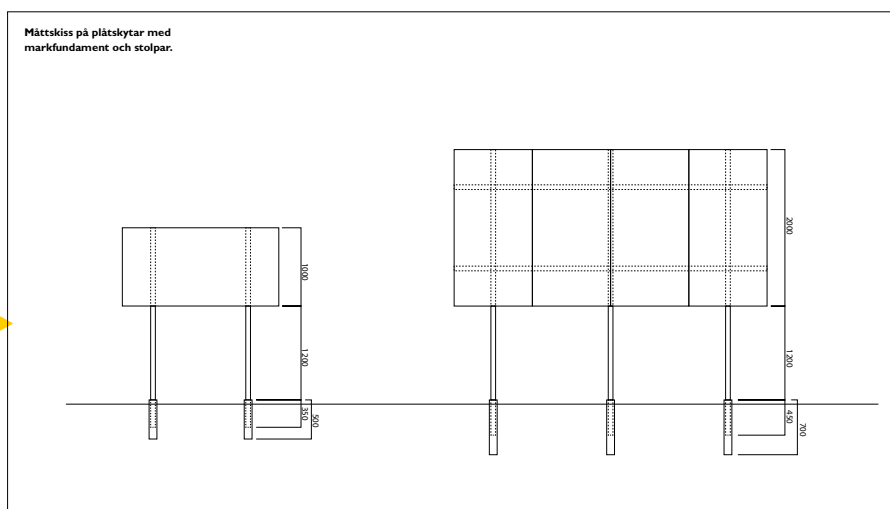
En situationsplan där skyltarnas placering markeras ska vara med i ansökan. Välj ett utsnitt där alla skyltar får plats.



Kartan går att hämta utan kostnad via kommunens webbkarta.

RIKTLINJER FÖR BYGGLOV

En konstruktionsritning visar hur skylten är uppbyggd.



Om skylt eller ljusanordning är mer omfattande, till exempel på en fristående pelare, behöver en konstruktionsritning bifogas med ansökan.

Ett fotomontage som visar skyltar i verklig miljö ska ingå.



Skyltens mått ska visas.

3. Fotomontage. Ett fotomontage som visar skyltar i verklig miljö. Fotografera platsen eller fasaden där du vill sätta upp en skylt och placera illustrationen av skylten på bilden. Skyltens mått ska visas.

4. Avståndsangivelser. Skyltning vid väg, cykelbana eller trottoar ska förses med avståndsangivelse där det framgår hur långt det är mellan skylten och väg/cykelbana/trottoar. Det finns inga regelrätta avstånd att förhålla sig till utan det handlar om att skyltarna ska placeras så de inte skymmer sikt eller medför en negativ påverkan på trafiksäkerheten.

5. Konstruktionsritning. En konstruktionsritning som visar hur skylten är

uppbyggd. Om skylt eller ljusanordning är mer omfattande, till exempel på en fristående pelare behöver en konstruktionsritning bifogas med ansökan.

6. Kontrollplan. Förslag till kontrollplan. En kontrollplan är ett dokument som beskriver vilka kontroller en byggaktör ska göra under byggprocessen. Om skylten är belyst ska till exempel en kontrollpunkt om att belysningen inte ska vara störande för omgivningen finnas med. Exempel på kontrollplan som går att använda som mall finns att ladda ned här: nacka.se/kontrollplan (Obs, den här länken måste skapas)

SKYLTNING SOM INTE KRÄVER BYGGLOV

- Skylt som är placerad utanför detaljplanerat område.
- Skylt som är högst en kvadratmeter.
- Skylt som är uppsatt under högst fyra veckor för ett tillfälligt evenemang.
- När skylten ska placeras inomhus.
- Orienteringstavla som är högst två kvadratmeter.
- Vägmarke eller liknande för anvisning av trafik enligt vägmärkesförordningen (2007:90).
- Sjövägmarke och liknande säkerhetsanordning enligt sjötrafikförordningen (1986:300).
- Tillfälliga skyltar med valreklam.
- Nationsflaggor, flagga med kommunvapen eller liknande.
- Kontakta alltid trafikenheten för att säkerställa att skyltarna inte stör trafiken.
- OBS! Bygglovsbefrielsen gäller inte inom områden med kulturhistoriska värden.

Även när det inte krävs bygglov ska du säkerställa att skyltningen inte kan utgöra någon fara och att den placeras med hänsyn till miljön där den sätts upp.



SAMRÅDSDSGUIDE

SENAST UPPDATERAD: **2019-05-22**

INNEHÅLL

När det är dags för samråd behövs informationsmaterial av olika slag. Här presenteras förlagor till anslag, inbjudan, folder, plakat till gatupratare, affischer och vikskärmar.

Du beställer material till samråd hos kommunikationsenheten. Förlagorna är framtagna för InDesign, ett layoutprogram som formgivarna på kommunikationsenheten har tillgång till.

Anslag/Inbjudan.....	3
Informationsfolder	4
Plakat till gatupratare	5
Affischer	6
Vikskärmar.....	7

ANSLAG/INBJUDAN

Tänkt att placeras i port eller på annan yta som ska läsas på nära håll. Kan även delas ut vid behov.

Formatet är A4. Formen är densamma men bild, text och färg ändras till aktuellt samråd.



**VÄLKOMMEN ATT TYCKA TILL
LILLÄNGENS FÖRSKOLA**

Samrådsmöte i form av öppet hus kommer att hållas i Nacka stadshus, Granitvägen 15, måndag den 11 juni 2018, kl 18.00–19.30. Då kommer representanter för kommunen att finnas på plats för att berätta om projektet och svara på frågor. Välkomna!

Syftet med detaljplanen för Lillängens förskola är att bidra till att lösa behovet av förskoleplatser i centrala Nacka.

Eventuella synpunkter på planförslaget ska skriftligen ha kommit in till kommunen senast den 1 juli 2018.

Upplysningar lämnas av Emilie Larsen, 08-718 97 66 eller emilie.larsen@nacka.se

<p>Synpunkter lämnas till registrator.plan@nacka.se skriv KFKS 2018/249 i ämnesraden</p>	<p>Eller till aNacka kommun Miljö- och stadsbyggnadsnämnden Planenheten KFKS 2018/249 131 81 Nacka</p>
---	--

Mer info hittar du på nacka.se/lillangen

**NACKA
KOMMUN** 

Anslag/inbjudan till samråd i A4-format. Lämplig att sätta upp i port eller på annan yta som ska läsas på nära håll.

INFORMATIONSFOLDER

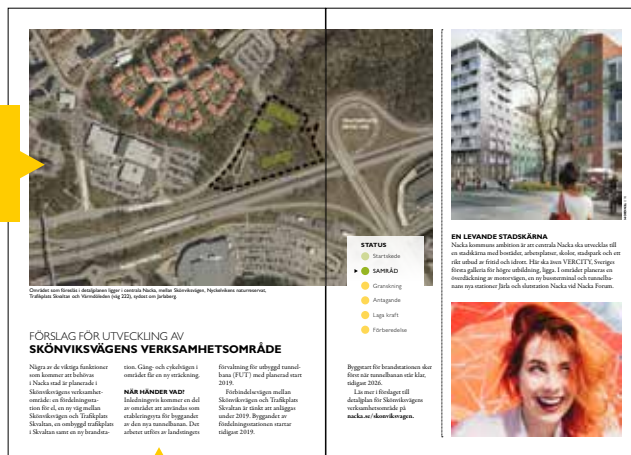
Folder att delas ut vid öppet hus för samråd, beskriver de planerade förändringarna i området. Första sidan är en övergripande beskrivning och sista sidan förklarar hur samråd går till. I mittuppslaget beskrivs de planerade insatserna i detalj, där visas även

en karta.

Text till mittuppslaget bör vara mellan 900–1 000 tecken (inklusive mellanslag). Formatet är A5, fyra sidor. Formen är densamma men bild, text och färg ändras till aktuellt samråd.



Första sidan är en övergripande beskrivning av samrådet med bland annat viktiga tidpunkter.



En karta bör alltid vara med och placeras på mittuppslaget.

Antal tecken till mittuppslagets stora artikel bör vara mellan 900-1 000 tecken (inklusive mellanslag).



PLAKAT TILL GATUPRATARE

Plakatet finns i Nackas primärfärger: Formatet är 50x70 cm med två olika texter "samråd" eller "öppet hus". Använd gärna samma färg som på informationsfoldern. Både plakat och gatupratare finns att beställa från servicecenter.



AFFISCHER

Affisch för inbjudan till samråd och öppet hus för att sättas upp på anslagstavla eller på annan yta där det ska läsas på lite längre avstånd. Formatet är A3 eller A4. Formen är densamma men bild, text och färg ändras till aktuellt samråd.



HÄR STÅR EN STOR RUBRIK TILL BILDEN

En kort ingress till affischen skriver vi här. Här står bland annat datumet för **SAMRÅD** som är **X mån – X mån**.

Datumet som berättat om **ÖPPET HUS** ska också

Mer information hittar du på nacka.se/skonviksvagen



HÄR STÅR EN STOR RUBRIK TILL BILDEN

En kort ingress till affischen skriver vi här. Här står bland annat datumet för **SAMRÅD** som är **X mån – X mån**.

Datumet som berättat om **ÖPPET HUS** ska också med **veckodag XX månad**.

Mer information hittar du på nacka.se/xxxxxx

NACKA
KOMMUN 

VIKSKÄRMAR

Formgivna vikskärmar i Nacka kommuns profolfärger finns färdiga. På skärmarna sätter du upp kartor, skisser och annat material som ska visas under samrådet. Håll gärna ihop färgskalan och välj samma färg som på övrigt material. Skärmarna finns att beställa från servicecenter. Tänk på att hantera skärmarna varsamt vid frakt så att de håller länge.





MÄSSGUIDE

SENAST UPPDATERAD: **2019-05-22**



TILL DIG SOM STÄLLER UT PÅ MÄSSA

Nacka kommun har tagit fram en generell mässmonter som ska kunna fungera på olika slags mässor över tid med vissa uppdateringar och kompletteringar.

Delarna till monter förvaras hos **XXX** och kan ses och tas fram i samarbete med **XXX mail och telefon**.

I det är dokumentet finns instruktioner för hur mässans olika delar ska användas och anpassas till aktuell mässa samt kontaktuppgifter till kommunens upphandlade leverantörer som tar fram material och bygger monter.

INSTRUKTIONER TILL DEN SOM PROJEKTLEDER MÄSSAN

Det är flera olika delar att planera efter att mässans utrymme är bokad: befintlig monter, formgivning av uppdatering/ komplettering av monter, tillverkning av komplettering, transporter/montering/ demontering av monter, bokning och transporter av möbler och annat som ska vara i monter samt instruktioner till arbetsgrupp i monter. Ansvarig formgivare bör om möjligt vara på plats när monter sätts upp för att säkra att allt ser bra ut inför mässa.

Nedan listar vi tips och råd kring vad/ när och hur det går till.

1. Definiera syfte och mål med deltagandet i mässan som utgångspunkt för iscensättandet av montern. Det styr vilka budskap som lyfts och vad som behövs i montern.

2. Lokalisera och utvärdera befintligt material. Ser alla delar hela och snygga ut? Mattan kan ibland fungera en gång till, dubbelkolla om den funkar mot storlek i bokad mässutrymme. Blommorna till golvet måste beställas nya varje gång. Behövs ny text till budskapsuffar? Någon affisch?

3. Lista behov av justeringar och kompletteringar och boka formgivning cirka 3–4 veckor före mässa. Grafisk produktion (design/form/copy/tryckoriginal) kan tas fram av kommunikationsenheten (via Lotta Seijmer, lotta.seijmer@nacka.se, 070 431 9077) eller upphandlad byrå (via Eva Kjeller, eva.kjeller@chimneygroup.com, 073 640 25 60).

4. Lista behov av tillverkning, transport, montering/demontering av mässmonter och boka tid med upphandlas leverantör cirka 5–6 veckor före mässa. Workman är upphandlad för att serva Nackas mässor, kontaktperson Tapio Kampman (tapio.kampman@workman.se, 08-410 379 18, 076-637 79 18).

5. Behövs hjälp med bilder och copy samt produktion av bildspel? Boka några veckor för mässa av kommunikationsenheten (via Lotta Seijmer) eller upphandlad byrå..

6. Behövs hjälp med trycksaker eller andra giveways till monter? Boka några veckor för mässa av kommunikationsenheten (via Lotta Seijmer) eller upphandlad byrå.

7. Vad ska finnas i monter? Möbler och annan rekvisita till montern är inte i nuläget inte specialtillverkade utan kan plockas ihop med hjälp av serviceenheten, tex ståbord, cykel, T-baneskylt, tidningsställ, enhetliga tröjor, Ipads. Boka saker och transport senast några veckor före mässan.

8. Vad ska göras i monter? Den som är ansvarig för mässan briefar personal som bemannar. Tanken är att man ska kunna jobba med enkäter/undersökningar i Ipads eller andra interaktiva och engagerande kontakter. Viktigt att de också har uppdaterad lånedator med aktuellt bildspel att koppla upp mot skärm.

Obs – tipsa de som bemannar monter om att de kan placera sina saker mellan siluett och vikskärm så att golvet i monter hålls fritt från väskor, jackor etc.

9. Säkerställ att Workman täcker monterns delar med bubbelplats när de transporteras tillbaka till XXXXXX där de står till nästa mässa. Det kan man behöva påminna om då det görs.

10. Kontrollera med Workman att de tryckoriginal som levereras är korrekta producerade. Be dem även att leverera en planritning med all rekvisita inritad för godkännande.

MONTERN OCH DESS DELAR

Montern består av en bakgrund med fem vita skärmar, löstagbara budskaps puffar och moln (se sid 8) som sätts fast med kardborre, Nackas siluett (se sid 7) i tre delar som sätts på golvet framför de vita skärmarna, en formskuren gräsgrön matta med blommor (se sid 9) i form av klistermärken som sätts på och kring mattan.

Mellan den vita skärmen och siluetten placeras foten till en bildskärm (se sid 6). Skärmen ska vara minst 65 tum och den ska visa ett bildspel om cirka 10 slides. Bildspelet görs i Nacka kommuns powerpoint-mall. Bildspelet ska ligga på en lånedator med uppdaterad programvara

och visa bilder med relevanta budskap till aktuell mäsä.

Möbler och annan rekvisita till montern är inte i nuläget inte specielltillverkade utan kan plockas ihop med hjälp av serviceenheten, tex ståbord, cykel, tidningsställ, enhetliga tröjor, lpads.

De delar som finns tillverkade togs fram för en monteryta som är fyra gånger tre meter men är flexibla och kan användas i olika stora monterytor. Om ytan är extremt liten eller extremt stor kan vissa delar behöva anpassas i storlek. Det är tillverkaren Workman som gör en skalenlig planritning för uppbyggnad utifrån aktuell monteryta.





BILDSPEL NACKA PPT-MALL

En digital skärm kan hyras av Workman om det inte finns en i rätt storlek i Nacka. Bildspelet produceras internt i Nacka Kommun med hjälp av den mall som finns. Presentation och bildspel ska visas för Lotta Sejmer på kommunikationsenheten för godkännande i god tid före mässan. Kommunikationsenheten kan även hjälpa till att ta fram presentationen.

Använd stora utfallande bilder som bakgrund till korta informationstexter

med budskap som är relevanta för den aktuella mässan. Skärmen bör vara minst 65 tum med budskap som är relevanta för den aktuella mässan. Cirka 10 bilder behövs. Skärmen placeras framför den vita skärmväggen och skärmens ställ döljs bakom siluetten.

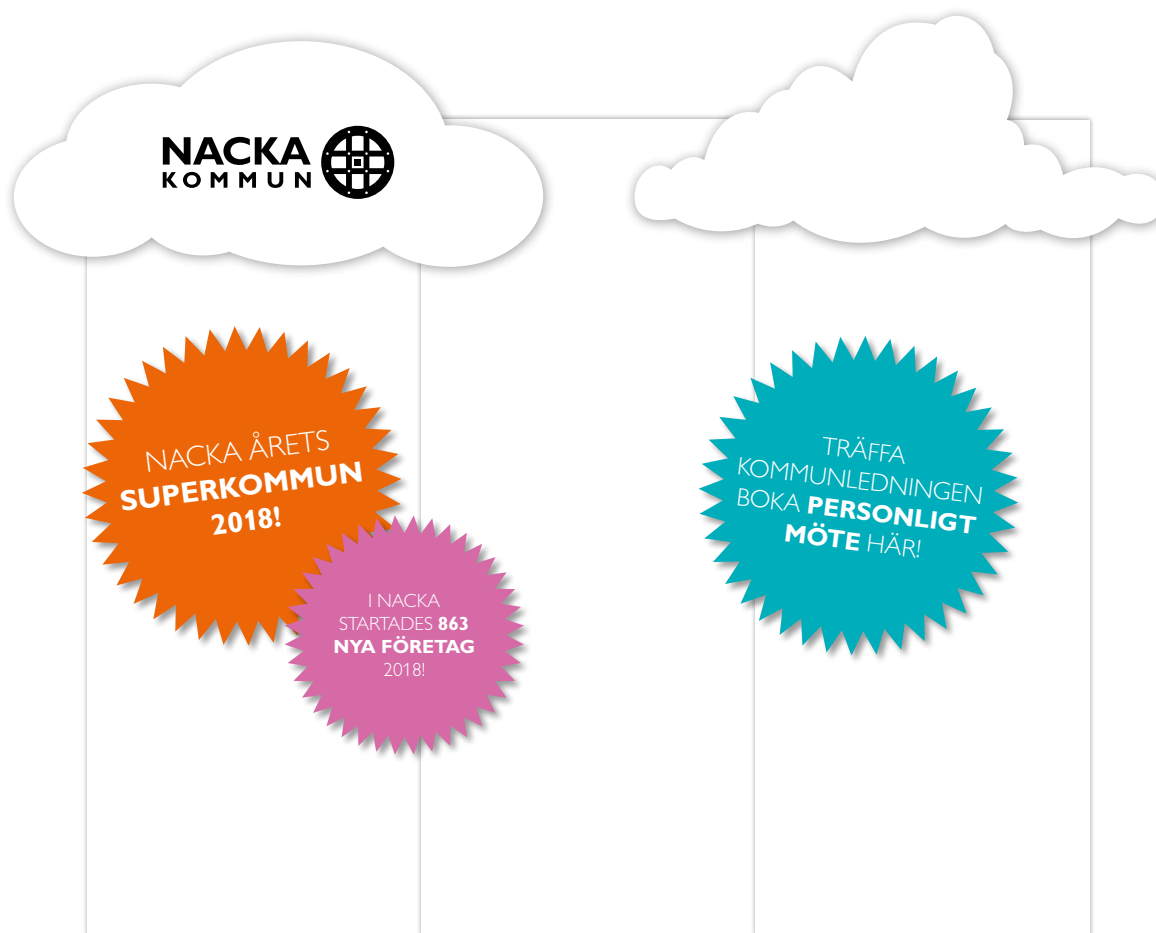
Boka en lånedator med uppdaterad programvara hos serviceenheten och kom ihåg att ta med datorsladd för uppkoppling mot skärm.



SILUETT MED FRISTÅENDE SEGELBÅT

Silutten och segelbåten är gjorda i materialet stadur. Silutten finns i tre sektioner som kan byggas ihop till en helhet. Bredden på de tre delarna är 2000 mm, 1500 mm och 1000 mm. Använd de delar som får plats i montern. Det ska vara ca 40-50 cm mellan den vita väggen

och siluetten. Utrymmet ger ett djup till siluetten och i mellanrummet kan de som arbetar i montern placera personliga ägodelar. Tryckoriginal för siluetten finns hos kommunikationsenheten och hos Chimney (Eva Kjeller).



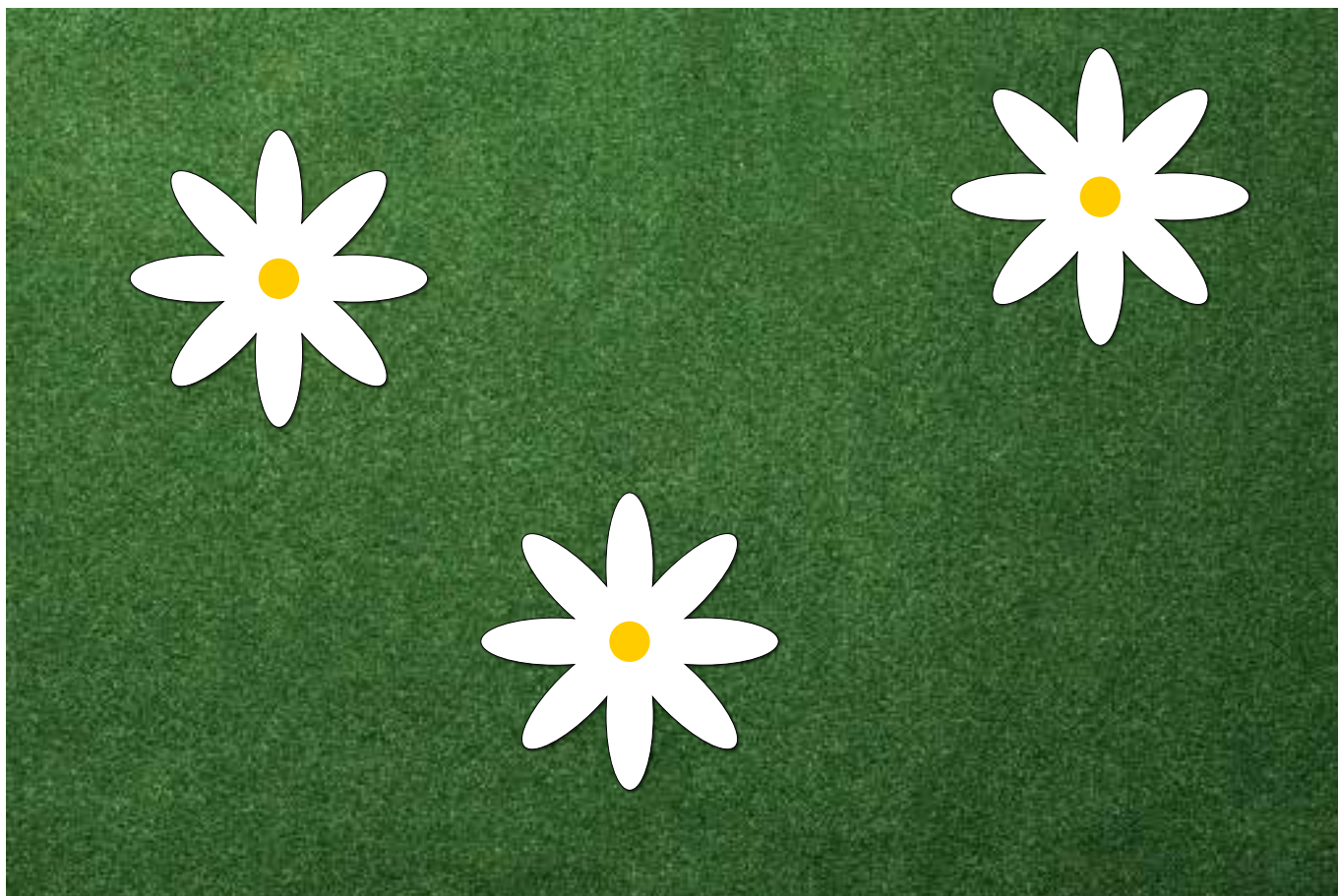
SKÄRMVÄGGAR, BUDSKAPSPUFFAR OCH MOLN

Vita skärmväggar: Vanligtvis finns vita väggar i mässlokaler som monteras men de brukar vara slitna och därför finns det fem vita skärmväggar framtagna för Nacka. Skärmväggarna är 1x2,5 m utom en som kapades ner till ca 0,9m bredd för att få plats innanför mässans stödväggar. De kan fästas mot befintliga väggar av den som bygger monter, och vid behov kan de även placeras ut med en fot. Upphandlad tillverkare Workman kan avgöra vad som är lämpligast i bokad lokal.

Budskapspuffar: Puffarna är gjorda i materialet stadur och finns i storlekarna 100 mm och 75 mm. De är billiga och enkla att byta ut när budskapen behöver uppdateras.

Moln: Molnen är gjorda i materialet stadur. De finns fyra moln i tre olika utföranden. Två av molnen har Nacka kommuns logotyp tryckta på sig. Molnen sätts i toppen av montern och gör att monterväggarna kan växa på höjden.

Tryckoriginal finns hos kommunikationsenheten och hos Chimney (Eva Kjeller).



MATTA OCH GOLVDEKALER

Formskuren matta: En grön matta är framtagen för montergolvet. Det är en engångsmatta som kostar ca 165 kr/kvm men den kan gå att återanvända om den är i gott skick och fungerande storlek för aktuell monterytta, men behöver troligen beställas på nytt i anpassad storlek för varje mässa. Workman tar fram och måttanpassar mattan. Modellen på matta heter Expo Trend 3890 vårgrön.

Golvdekaler: Dekalerna är beställningsvaror som printas i hårdhäftande folie. De håller för 1 mässa, sen måste de bytas. Ungefärligt antal dekaler till varje mässa är cirka 20 stycken. En del placeras på mattan, en del på golvet utanför mattan. Tryckoriginal finns hos kommunikationsenheten och hos Chimney (Eva Kjeller).



REKVISITA

Möbler och annan rekvisita till monter är inte i nuläget inte specialtillverkade utan kan plockas ihop med hjälp av Nacka kommuns serviceenhet, tex T-baneskylt, ståbord, cykel, tidningsställ, enhetliga tröjor, Ipads. Boka saker och transport senast några veckor före mässan.