



2022-05-30

ÅTERRAPPORTERING

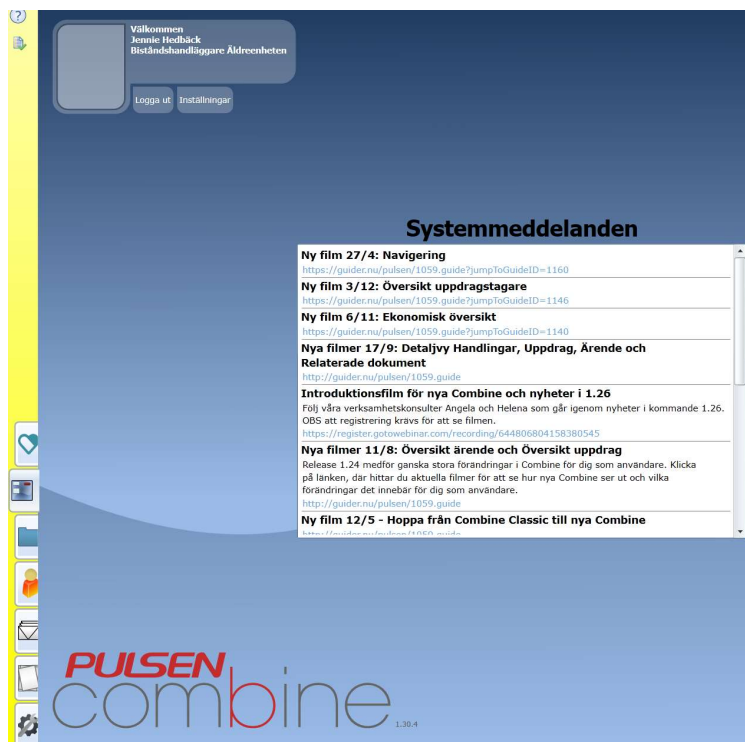
Dagverksamhet

Korttidsplats

Jennie Hedbäck

Nacka kommun

När du loggar in i Combine Classic ser du ditt skrivbord.



På flikarna till vänster väljer du vad du vill göra:

1. "Klicka på arbetsöversikt" – "Återrapportering av insatser"



2. Du kan välja att återrapportera på en kund åt gången eller få se samtliga kunder på en och samma gång.

För att söka på en kund börja skriv namnet på kunden alternativt personnummer i "Kund". Du får du upp ett sökförslag klicka på namnet.

Vill du se på hela organisationen behöver du inte skriva något allt om du inte har behörighet att se flera organisationer då får du klicka på den organisation du vill titta på.

Kund: Ron Wesley (19121214-TF14) ⓘ

Organisation: Utförare Utbildning AB ⓘ

Utförd av: ⓘ

3. Välj föregående månad (första till sista) vid Tidsintervall.

Tidsintervall: ⓘ Från 2022-05-01 Till 2022-05-30

Datum Datum och tid

4. Välj Dagsrapportering: Återrapporteras för hel period

Visa: Ta med

Återrapporterade (Beställda) ⓘ

Återrapporterade (Extra beställda) ⓘ

Planerade insatser ⓘ

Dagsrapportering: Återrapporteras för hel period ⓘ

5. Klicka på Sök.

Nu visas en lista på den/de kunder som passar i urvalet:

Återrapportering av insatser

Från: 2022-05-01, Till: 2022-05-30

Tidrapportering - 10 insatser laddade.

Kundens personnr	Kundens namn	Planerad insats	PI	Enhet	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid
<input type="checkbox"/> 19121212-TF02	Greta Gräsäl	Dagverksamhet demensinriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19121212-TF40	Klara Orkside	Dagverksamhet demensinriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19690314-TF55	Torkel Test	Dagverksamhet demensinriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19121214-TF14	Ron Wesley	Dagverksamhet demensinriktning	1	tillfällen	2022-05-30	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19121212-TF14	Greger Grön	Dagverksamhet mat	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19121212-TF40	Klara Orkside	Dagverksamhet mat	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19511010-TF30	Vin Druva	Dagverksamhet mat	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19121212-TF20	Patricia Lena von Plommon	Dagverksamhet somatisk inriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19121212-TF14	Greger Grön	Dagverksamhet somatisk inriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1
<input type="checkbox"/> 19511010-TF30	Vin Druva	Dagverksamhet somatisk inriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1

6. Klicka i rutan under Utförd omfattning (insats för insats) på kunden du ska rapportera för och skriv in den rätta tiden som faktiskt utförts.

Kundens personnr	Kundens namn	Planerad insats	Planer.	Enhet	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Diff
<input type="checkbox"/> 19121212-TF14	Greger Grön	Dagverksamhet mat	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	5	1	
<input type="checkbox"/> 19121212-TF14	Greger Grön	Dagverksamhet somatisk inriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1	

7. När du är klar tryck på "Spara tidrapport" Du får nu en drop down som säger att Insatserna är sparade.

Kundens personnr	Kundens namn	Planerad insats	Planerad omfattning	Enhet	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %	Rapporterat av
191212-7F14	Greger Grön	Dagverksamhet mat	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1		
191212-7F14	Greger Grön	Dagverksamhet somatisk inriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	0	-1		
191212-7F14	Greger Grön	Dagverksamhet mat	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	4	3	400%	Jennie Ulrika Hedback
191212-7F14	Greger Grön	Dagverksamhet somatisk inriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	5	4	500%	Jennie Ulrika Hedback

De rapporterade tiderna lägger sig som två nya rader i rapporteringen.

8. Rapporteringen skickas nu över till myndighetsidan i Combine.

DAGVERKSAMHET

Handläggarna ska alltid ha beställt två insatser. En som heter Dagverksamhet somatisk inriktning eller demens inriktning samt en Dagverksamhet mat. Två rapporteringar per kund behöver göras så att kundens avgift blir rätt.

Kundens namn	Planerad insats	Planerad omfattning	Enhet	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %
Greger Grön	Dagverksamhet mat	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	4	3	400%
Greger Grön	Dagverksamhet somatisk inriktning	1	tillfällen	2022-05-01	2022-05-30	5	4	500%

För närvarande står det alltid planerad tid 1 tillfälle trots att handläggaren beställt en omfattning på antal dagar. Detta gör att systemet tror att för mycket tid utförts – se rubrik differens. Vi ser över detta. Det är dock inte stoppande och påverkar inte återrapporteringen.

KORTTIDSPLATS/VÄXELBOENDE

Under planerad omfattning ser du omfattningen som är beställd. När du fyller i utförd omfattning varnar systemet om det är en stor differens. Det är inget stoppande utan bara för att uppmärksamma så att man inte lagt in fel omfattning.

Kundens namn	Planerad insats	Planerad omfattning	Enhet	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %
Kalle Annankommun	Korttidsplats	30	dagar	2022-05-01	2022-05-30	30	0	100%
Niklaus Mikaelson	Korttidsplats	30	dagar	2022-05-01	2022-05-30	10	-20	33%

Rött = Mindre tid har utförts än vad som beviljats.

Blått = Mer tid har utförts än vad som beviljats.


Grönt = Utförd tid är lika med beviljad tid.

Bocka i bockrutorna till vänster.

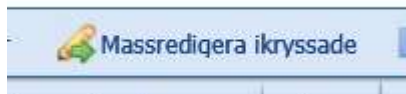
Massredigera omfattning

Om ni har flera kunder som varit på boendet enligt planerad tid kan ni massredigera återrapporteringen.

Bocka i bockrutorna på de kunder som varit enligt beställning



Kundens personnr	Kundens namn	Planerad insats	Planerad omfattning	Enhet	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %	Rapporter
<input checked="" type="checkbox"/>	19551010-TF10	Kalle Annankommun	Korttidsplats	30	dagar	2022-05-01	2022-05-30	0	-30	
<input checked="" type="checkbox"/>	19111111-TF11	Niklaus Mikaelson	Korttidsplats	30	dagar	2022-05-01	2022-05-30	0	-30	



Klicka på "Massredigera ikryssade"

Fyll i utförts av och bocka i planerad tid och Ska signeras sedan OK



Massredigering av ikryssade insatser:

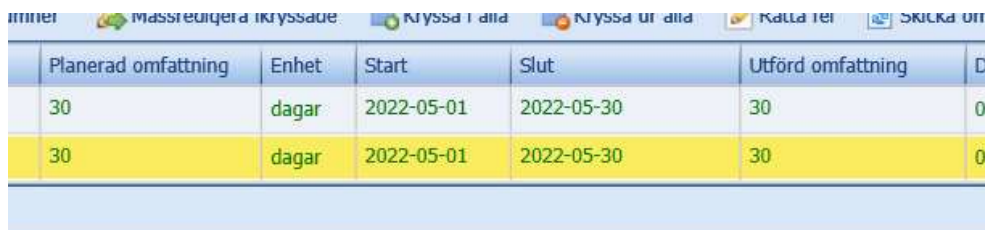
Har utförts av: Jennie Ulrika Hedbäck (Systemadministratör)

Har utförts enligt planerad tid:

Ska signeras:

Buttons:

På utförd omfattning står nu 30 dagar enligt planerad omfattning



Planerad omfattning	Enhet	Start	Slut	Utförd omfattning	Di
30	dagar	2022-05-01	2022-05-30	30	0
30	dagar	2022-05-01	2022-05-30	30	0

HUR GÖR JAG NÄR JAG RAPPORTERAT FEL TID?

Jag har rapporterat in för lite tid:

Eftersom den inlagda tiden lagt sig som en ny rad kan du på den ursprungliga raden lägga in ett tillfälle till.

I detta exempel har jag råkat lägga in att Greger har ätit mat 4 gånger men det ska vara 5.

Kundens namn ^	Planer.	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %	Rapporterat av	Kc
Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	0	-1			
Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	4	3	400%	Jennie Ulrika Hedbäck	

Jag klickar då på "Utförd Omfattning" där det står 0 och skriver in 1

Kundens namn ^	Planer.	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %	Rapporterat av	Kc
Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	1	-1			
Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	4	3	400%	Jennie Ulrika Hedbäck	

När jag sparar tidsrapporten har nu en extra rad tillkommit och 5 mat är rapporterade.

Kundens namn ^	Planer.	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %	Rapporterat av	Kc
Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	0	-1			
Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	4	3	400%	Jennie Ulrika Hedbäck	
Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	1	0			

Jag har rapporterat in för mycket tid

Det går att ta bort en rapporterad rad. Bocka i raden som ska tas bort och välj sedan "Radera Ikringssad"

Kundens personni	Kundens namn ^	Planer.	Start	Slut	Utförd omfattning	Differens tid	Differens %	Rapporterat av	Kc
<input type="checkbox"/>	19121212-TF14	Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	0	-1		
<input type="checkbox"/>	19121212-TF14	Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	4	3	400%	Jennie Ulrika Hedbäck
<input checked="" type="checkbox"/>	19121212-TF14	Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	1	0		
<input type="checkbox"/>	19121212-TF03	Greger Grön	1	2022-05-01	2022-05-30	0	-1		

Ett Pop-up fönster dyker upp . Klicka OK



Raden blir gråuddig.

Klicka på spara tidsrapport. Sidan laddas om och raden är nu borta och du kan göra om din rapportering.

Jag vill ändra min rapportering

Dubbelklicka på den siffra du vill ändra.

Nu öppnas en detaljvy.

The 'Detaljvy' window contains the following information:

Kundens personnummer	19121212-TF14	Kundens namn	Greger Grön
Beställt mål	Utveckla funktioner	Planerad insats	Dagverksamhet somatisk inriktning
Beställd insats	Dagverksamhet social inriktning	Rapporterat av	Jennie Ulrika Hedbäck (Systemadministratör)
Dubbelbemanning	Nej	Signerad av	
Handläggarens kommentar			

Planerad Start	2022-05-01	Utfört av	
Planerat Slut	2022-05-30	Utfört start	2022-05-01
Planerad omfattning	1 tillfällen	Utfört slut	2022-05-30
Kommentar för planerad insats		Utförd omfattning	5 tillfällen
		Kommentar för utförande	
		Insatsavvikelseyp	
		Anmälningdatum	Datum
		Insatsavvikelsekommentar	
		Signerad	<input type="checkbox"/>

Buttons: OK, Avbryt

Fyll i utfört av och fyll sedan i det korrekta antalet.

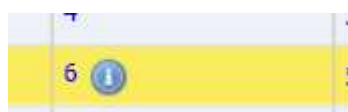
En pop-up ruta dyker upp där du skriver anledningen till korrigeringen. Tryck sedan ok.

Anledning till korrigering

lf

OK Avbryt

Rapporteringen är ändrad till 6 och ett i har dykt upp där anledningen till ändringen står.



OBS! TÄNK PÅ ATT ÄNDRINGAR ENBART KAN GÖRAS INNAN AVGIFTERNA
HAR KÖRTS PÅ MYNDIGHETSSIDAN