

Anvisningar till årsräkning för barn

Årsräkningsblanketten är konstruerad på så sätt att du inte ska redovisa värdeökningar eller värdeminskningar. Vidare ska inte heller återinvesterad utdelning liksom skatt på sådan utdelning redovisas. Skulder redovisas på sidan 4. Har du som förälder en skuld till barnet ska det redovisas som en fordran under bundna tillgångar (fastigheter m.m.) uppge vem som är betalningsskyldig.

Årsräkning skall ifyllas med beständig skrift, ej blyerts och undertecknas av vårdnadshavarna (förmyndarna).

Har du köpt aktier under året för ditt barns pengar (gäller även omplacering) behöver du överförmyndarnämndens samtycke för åtgärden. Kontakta överförmyndarenheten för att erhålla ansökningsblankett.

Kontantprincipen gäller, d v s redovisa endast faktiska inkomster/insättningar och faktiska utgifter/betalningar under perioden för barnet. Eventuella utlägg för barnet bör regleras inom redovisningsperioden.

Redovisa följande i årsräkningen

Sidan 2 i årsräkningen

Tillgångar 1 januari:

- Uppge tillgångarna enligt föregående årsräkning per den 31 december eller enligt lämnad förteckning om redovisningsperioden inte avser hela året.

Inkomster aktuella för Ditt barn:

- Pensionsinkomster
- Räntor
- Skatteåterbäring
- Utdelning av värdepapper
- Försäljningslikvid för sålda värdepapper, fondandelar m.m.
- Erhållna gåvor
- Övriga inkomster/insättningar på barnets konton
- Arv, medsänd kopia på bouppteckning, arvskifte och eventuellt testamente om dessa inte lämnats tidigare

Bifoga kontoutdrag om betalningar skett till barnets konton.

Sidan 3 i årsräkningen

Utgifter aktuella för Ditt barn:

- Skattebetalningar som betalats med barnets tillgångar
- Levnadskostnader eller andra utgifter som betalats med barnets pengar
- Betalda skuldräntor, amorteringar



- Köpeskilling för införskaffade värdepapper, fondandelar m.m.
- Köpeskilling för fastighet, bostadsrätt om inköp skett under året

Utgifterna ska styrkas med verifikationer - gärna kontoutdrag när betalning skett från barnets konto.

Tillgångar 31 december:

- Banktillgodohavanden och liknande kontanta tillgångar redovisas i en ruta för sig. Uppge bank och kontonummer.
- Bundna tillgångar såsom aktier, obligationer, fondandelar, reverser m.m. och fastighet, bostadsrätt och andra värdefulla tillgångar t ex båt redovisas i en ruta för sig. Uppge antalet aktier och antalet fondandelar när sådana finns.

Tillgångarna ska styrkas med årsbesked från banker, fondkommissionärer m.m.

Sidan 4 i årsräkningen

Skulder 1 januari respektive 31 december

Redovisas på blankettens sista sida, uppge även förändringen. Skuld ska styrkas med låneavi från långivaren. Amorteringar och räntekostnader redovisas under utgifter.

Har du gjort en korrekt redovisning ska summan A+B vara lika med summan C+D.

Kassakontroll kan göras på ett enkelt sätt:

Tillgångar per redovisningsperiodens början	_____	kr = enl. ruta A i årsräkningen
Inkomster under perioden	+ _____	kr = enl. ruta B i årsräkningen
Utgifter under perioden	- _____	kr = enl. ruta C i årsräkningen
Beräknade tillgångar per 31/12	= _____	kr = enl. ruta D i årsräkningen
= denna summa ska motsvara vad som finns i kontanter och på bankkonton per den 31/12.		

Läs även informationen som finns på sidan 4 i årsräkningen!

Glöm inte att årsräkningen skall undertecknas på heder och samvete av båda föräldrarna (förmyndare) om det finns.

Årsräkningen ska vara Överförmyndarenheten tillhanda före den 1 mars.

Nacka kommun

Överförmyndarenheten

131 81 Nacka

tel. 08-718 80 00

e-post: overformyndaren@nacka.se