


 ÅRSRÄKNING

 SLUTRÄKNING

Överförmyndarnämnden

Årsräkningen skall ges in **före den 1 mars** och sluträkning **inom en månad** efter att uppdraget upphört.

Skicka blanketten åter till

Nacka kommun

Överförmyndarenheten

131 81 Nacka

Kalenderår
Period

### Huvudman

Namn	Personnummer
Adress (utdelningsadress, postnummer och postort)	
Vistelseadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	

### God man/förvaltare

Namn	Personnummer	
Adress (utdelningsadress, postnummer och postort)		
Telefon (även riktnummer)	E-postadress	Mobiltelefon

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga.**

### Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning, god mans/förvaltarens	Namnförtydligande

Överförmyndarnämndens anteckningar och stämpel

#### Postadress

Nacka kommun  
Överförmyndarenheten  
131 81 Nacka

#### Besöksadress

Stadshuset  
Granitvägen 15

#### Telefon

Växel 08-718 80 00  
Direkt 08-718 92 12

#### E-post

overformyndaren@nacka.se  
**Internet**  
www.nacka.se/overformyndar  
enheten

#### Organisationsnummer

212000-0167

**Tillgångar den 1 januari** eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året  
(från föregående års-/sluträkning eller förteckning)

<b>Bankkonton/kontanter</b>	<b>Kronor</b>	<b>Öfm. notering</b>
<b>Summa tillgångar på bankkonton</b>	<b>A</b>	

<b>Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper</b> Exempelvis aktier, fonder, obligationer, fordringar, kapitalförs.	<b>Kronor</b>	<b>Öfm. notering</b>
<b>Summa fast egendom, värdepapper</b>		

<b>Inkomster/inbetalningar under perioden (verifikat bifogas)</b>	<b>Kronor</b>	<b>Öfm. notering</b>
<b>Summa inkomster</b>	<b>B</b>	

<b>Summa tillgångar på konton och inkomster</b>	<b>A + B</b>	
---	--------------	--

Om utrymmet inte räcker till, använd sidan 4.

Utgifter/utbetalningar under perioden (verifikat bifogas)	Kronor	Öfm. notering
<b>Summa utgifter</b>	<b>C</b>	

**Tillgångar den 31 december eller periodens slut**

Bankkonton/kontanter (saldobesked bifogas)	Kronor	Bilaga nr	Öfm. notering
<b>Summa tillgångar på bankkonton</b>	<b>D</b>		

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (verifikat bifogas) Exempelvis aktier, fonder, obligationer, fordringar, kapitalförs.	Kronor	Bilaga nr	Öfm. notering
<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>			

<b>Summa utgifter och tillgångar på konton</b>	<b>C + D</b>	
--	--------------	--

Om redovisningen är riktig, skall summan **A+B** vara lika med summan **C+D**.

**Redovisa eventuella skulder på sidan 4.**

**Skulder**

Långgivare/fordringsägare	Skulder 1 jan eller förteckning	Skulder 31 dec eller periodens slut	Förändring +/-	Öfm. notering
<b>Summa skulder</b>				

**Övriga upplysningar****OBSERVERA FÖLJANDE!****Till Din redovisning ska Du bifoga:**

- Samtliga års- och saldobesked från banker, försäkringskassan, pensionsinstitut, VPC och övriga institut
- Kontoutdrag från transaktionskontot (kontot du betalar ifrån)
- Verifikationer på inkomster/inbetalningar och utgifter/utbetalningar gällande huvudmannen. Gällande verifikationer för utgifter bifoga dessa endast då detta inte framkommer tydligt av kontoutdraget. Dock måste alltid en hyresavi bifogas.

**Du måste ansöka om överförmyndarnämndens tillstånd för följande:**

- Vid köp, byte och försäljning av fastighet, tomträtt och bostadsrätt samt uthyrning av fast egendom eller tomträtt
- Pantsättning och inteckning av fast egendom
- Vid upptagande av lån för huvudmannens räkning
- När arv tillfaller huvudmannen. Du måste då se till att en arvskifteshandling upprättas och lämna den till nämnden för handläggning
- Vid köp av aktier och placeringar i försäkringar (försäljning av aktier kan ske utan tillstånd)

**En komplett redovisning möjliggör en snabbare granskning****Postadress**

Nacka kommun  
Överförmyndarenheten  
131 81 Nacka

**Besöksadress**

Stadshuset  
Granitvägen 15

**Telefon**

Växel 08-718 80 00  
Direkt 08-718 92 12

**E-post**

overformyndaren@nacka.se  
**Internet**  
www.nacka.se/overformyndar  
enheten

**Organisationsnummer**

212000-0167